

新北市立碧華國民中學



110 學年度第 2 學期

6 月份行政會議

會議紀錄

111 年 6 月 20 日

新北市立碧華國民中學 110 學年度第 2 學期 6 月份行政會議會議紀錄

壹、開會時間：111 年 6 月 20 日(星期一)上午 9 時 20 分

貳、開會地點：<https://meet.google.com/onb-dcto-nnx> 視訊

參、主 席：林校長建成

記錄：徐勝昱

肆、出席人員：如附簽到表

伍、報告事項：

一、確認上次會議紀錄(110 年 05 月 23 日)及執行情形：

裁示：已於 111 年 06 月 01 日新北碧中總字第 1119153680 號簽送達，
確定備查。

二、各處室報告：

教務處：

教學組長：詳如書面資料

註冊組長：詳如書面資料

設備組長：詳如書面資料

資訊組長：詳如書面資料

教務主任：詳如書面資料

●主席裁示：

謝謝教務處這陣子因為疫情做一些行事曆上或活動的調整，增加許多新的工作，再謝謝夥伴們考量業務優先，讓該進行的部分能夠順利完成，7 月 2 日的教甄複試需要更審慎去辦理，攸關到新北市甄選教師的公平性及整個甄選工作的順暢，這邊要請夥伴們的多加協助。

學務處：

訓育組長：詳如書面資料

衛生組長：詳如書面資料

生教組長：詳如書面資料

體育組長：詳如書面資料

學務主任：詳如書面資料

●主席裁示：

7 月份第二屆碧華盃學童網球邀請賽相關的邀請函再確認後再發放，邀請的人員再作一次電話的通知。

總務處：

事務組長：詳如書面資料

出納組長：詳如書面資料

文書組長：詳如書面資料

總務主任：詳如書面資料

●主席裁示：

謝謝事務組我們採購案件的經費也很多，項目繁雜需要分類做招標招商工作，也請業務單位全力配合總務處的採購方式；另有關身心障礙庇護工廠的物品採購相關的規定，所以各處室 6 月份之後採購的部分以優先達到身障採購 5 萬多元為目標，有勞各處室申請採購的時候，麻煩與總務處討論一下，不要自己先訂完貨才做採購流程，我們這陣子先以達到 5% 的身障採購為目標，麻煩各位處室夥伴配合。如果有需要核章的部分，已經交給富美主任桌上，就麻煩相關的公文及支票的部分，就送到教務處給富美主任協助。有關公文的時效性要提醒大家，不管是珮蓉組長或是到現在徐組長，都會有做提醒的動作，越接近逾期的時間次數會越頻繁，被提醒難免心情不會是很好，但是反過來想為什麼你要被提醒，是不是我們自己沒有事先規劃好公文處理的每日行程，這是我們做行政的基本功，所以我要拜託行政的組長或主任，請你們在公文處理上能夠儘量在固定時程把急件部分趕快處理，特別是會辦的部分，因承辦單位會辦其他單位的組長或主任，也就是需要你們的訊息回應，若這塊承辦的時間越久會壓縮承辦夥伴的公文處理時效，所以這部分要拜託組長們盡量能夠主動把公文處理好，這塊還是要特別提醒大家。期末的校務會議與相關行事曆的部分，再麻煩總務處做彙總。這幾天天氣開始熱，麻煩總務處大哥們每天固定到樓上香草植栽區幫忙澆水怕它乾掉。

輔導處：

輔導組長：詳如書面資料

資料組長：詳如書面資料

特教組長：詳如書面資料

輔導主任：詳如書面資料

●主席裁示：

有關資優生今年度的有數理 43 人及語資 9 人，麻煩輔導處針對資優課程的部分，做一些來年的規劃，特別是怎麼樣讓資優班更具特色可以

吸引非本校學區的孩子做互相的學習，這也助我們學生在學習的成就表現更有特別的展現。

人事室：詳如書面資料

●主席裁示：

有關半天輪值的部分，再提醒大家各處室(教學總輔)，每一天至少要有主任或組長輪值，這部分請各處室做輪值的協調。這次超額的2位老師什麼時候可以確認時間會不會到我們學校報到，他們實體報到要在今天或明天辦理，再麻煩人事主任追蹤時程。

會計室：詳如書面資料

補校：詳如書面資料

幼兒園：詳如書面資料

●主席裁示：

課後留園7月1日起7月份是半天，大班僅能參加到7月底；6月24日畢業典禮，我可能沒有辦法到現場；有關畢業典禮錄影部分，請資訊組做協助。

校長報告：

1. 有關平板的借用是希望每個老師有固定時間需要使用平板上課，資訊組是希望我們借用老師整學期，幫老師做備課或是準備工作，所以我們所有夥伴都可以善加利用，也提醒我們領域會議讓這訊息每個老師都可以清楚，就巡堂的經驗看到很多老師使用平板教學的部分也非常純熟了，提供更好的設備給老師，增加學生課堂上不同的參與方式，麻煩資訊組多做宣導。
2. 昨天不小心校長就確診，發燒頭痛及喉嚨痛，所以學校的相關事務，校長隨時在線上，若是有任何需要校長作討論或裁示，可以打電話或留訊息，校長在空檔時間會趕快回覆你，相關的印鑑章都在富美主任。
3. 暑假快到了，謝謝教務處配合學生的需要，安排暑假輔導的統計及規劃，包括師資的安排及訊息的通知，也謝謝教務處的夥伴，也的確需要這樣子的處理，因為這學期有線上或分流的教學狀況，所以學生的學習情形實際不是想像中的ok，如果有機會我們就多給這些沒有補習的學生或有機會再往上提升的孩子一些協助，學生希望在我們規劃的複習功課有一些提昇，再麻煩我們教務處的夥伴。
4. 暑假行事曆的部分已經確定了，下學期行事曆在暑假討論，就麻煩大家在7月份的時候，處室內思考有關下學期行事曆的安排，儘量提早

確定讓老師及家長有一些規劃。另有關新生的部分，已經超過 400 人陸續還有人在詢問，一定會增加導師帶班人數的增加，儘量做好相關的準備工作，因為很多家長會詢問我們學校的狀況如何，表示對我們學校陸續有一些面向的肯定，這也是我們夥伴們努力的成果，希望大家能夠持續將學校相關事項做好，持續提昇學校在社區的吸引力，這樣我們的學生自然留在這裡做國中三年的學習，請我們夥伴們持續在工作上努力。

5. 有關行政人員的調動，下學期的主任位置沒有調整，因為靖惠主任身體上因素及個人的規劃，下行政擔任導師工作，我就拜託慧君組長協助補校的業務，所以下學期就請慧君組長擔任補校主任的工作，請大家給她一些協助，各處室的組長們就麻煩主任在這一週確認，儘量把人事做底定，謝謝大家。

陸、臨時動議：無

柒、散會：主席宣布散會，上午 10 時 20 分

新北市立碧華國民中學 110 學年度第 2 學期 6 份行政會議議程表

111.6.20

一、主席（校長）致詞

二、各處室報告

（教務、學務、總務、輔導、人事、會計、補校、幼兒園）報告

三、校長報告

四、臨時動議

五、散會

新北市立碧華國中 110 學年度第 2 學期 6 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處教學組

報告人：趙慧君

日期：111 年 6 月 20 日

報告事項：

- 一、6/17(五)學習扶助歲末聯歡會，感謝校長的參與，並給予學習扶助的學生勉勵。
- 二、6/22(三)中午招開 110 學年度第 4 次課發會，請相關人員準時與會。
- 三、公告巡堂紀錄。
- 四、公告 111 年暑假備課日。

110 學年度第 2 學期第十五週~第十八週教學巡堂紀錄統計表

	週次 姓名	15 5/16-5/20	16 5/23-5/27	17 5/30-6/2	18 6/6-6/9	巡堂次數
1	許富美	2	2	2	1	7
2	趙慧君	2	2	1	1	6
3	魏易文	0	0	0	0	0
4	鄭喬璋	0	3	0	0	3
5	吳彥穎	1	0	1	0	2
6	李偉成	0	1	1	1	3
7	劉展旭	2	2	2	2	8
8	黃銘輝	0	0	0	0	0
9	許銘軒	2	0	2	0	4
10	林唯斯	0	0	0	0	0
11	黃何歲	0	1	0	1	2
12	張世珍	1	3	1	0	5
13	黃珮茶	2	2	0	1	5
14	李麗香	2	0	1	2	5
15	林玲芬	4	2	0	0	6
16	程靖惠	1	1	0	0	2

新北市立碧華國中 111 年暑假教師備課日程表

注意事項：

111.06.17

1、本校 111 年暑假教師備課日為 7/1(五)、8/26(五)、8/29(一)，共 3 日。

2、簽到退時間：簽到-上午 08：00~08：25；簽退-下午 16：00。

3、備課日時程安排如下：

時間		活動內容	備註
7/1 (五)	08：25 16：00	【特教知能線上研習 3 小時】 身心障礙者權利公約(CRPD)在校園的實踐	◎辦理單位：輔導處特教組 ◎網 址：以校務行政系統帳號、密碼登入至新北市政府教育局數位學習影音網(https://estudy.ntpc.edu.tw)→課程總覽搜尋「CRPD」→點選「身心障礙者權利公約(CRPD)在校園的實踐」之影片，需完成數位學習課程及測驗、問卷。
		【兒童權利公約線上研習 1 小時】 兒童權利公約(CRC)課程	◎辦理單位：學務處訓育組 ◎網 址：請以校務行政系統帳號、密碼登入教育部教師 e 學院(https://ups.moe.edu.tw)/關鍵字搜尋/兒童權利公約(CRC)課程，完成數位學習課程。請於個人資料上輸入身分證字號，將研習時數傳送至全國教師在職進修網，若未填寫，教師研習時數將無法上傳
8/26 (五)	08：00 08：15	教師領書	◎領取 111 學年度上學期課表及備課用書 ◎地 點：自然實驗室 3
	08：25 10：05	資訊教育研習	◎辦理單位：教務處資訊組 ◎主 講 者：8 月公告 ◎地 點：8 月公告
	10：15 11：55	全校教職同仁 CPR 與 AED 研習	◎辦理單位：總務處事務組、學務處衛生組 ◎主 講 者：8 月公告 ◎地 點：8 月公告
	13：30 15：00	輔導知能研習	◎辦理單位：輔導處特教組 ◎主 講 者：8 月公告 ◎地 點：8 月公告
	15：05 16：00	領域教師共備	◎辦理單位：教務處教學組 ◎地 點：各辦公室
8/29 (一)	09：00 10：00	教學研究會	◎辦理單位：教務處教學組 ◎地 點： 教室：國文領域 教室：英語領域 教室：數學領域 教室：自然領域 教室：社會領域 教室：藝文領域 教室：綜合領域 教室：健體領域 資訊教室 2:科技領域 諮商室：身障類特教領域 諮商室：資優類特教領域

	10：15 11：00	導師註冊會議	◎辦理單位：教務處註冊組 ◎地點：多功能視聽教室
	11：10 11：55	導師會報	◎辦理單位：教務處註冊組 ◎地點：多功能視聽教室
	13：05 13：50	新進教師暨 代理代課教師座談會 (藥物濫用研習)	◎辦理單位：教務處教學組 ◎地點：多功能視聽教室
	14：00 16：00	校務會議	◎辦理單位：總務處文書組 ◎主持人：林建成校長 ◎地點：8月公告

北市立碧華國中 110 學年度第 2 學期 6 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處註冊組

報告人：魏易文

日期：111 年 6 月 20 日

報告事項：

- 一、七、八年級將舉辦暑期學藝活動，已發放通知單和班級統計表，6/17 繳回結算。
- 二、新生報到將採線上報到，時間為 6/10（五）～6/15（三），相關操作說明隨同新生入學通知單寄出並掛校網新生報到專區。今年度新生人數共有 490 位，已完成線上報到之新生共 385 人，其餘尚未完成線上報到者，預計於 6/20（一）前電話連絡，並通知於 6/20（一）到校補報到（仍採線上報到方式）。7/10（日）新生編班。
- 三、七、八年級第三次段考成績輸入截止日為 7 月 6 日。若有因疫情無法參加段考的學生，統一於 7 月 7 日在 3 樓多功能教室進行補行評量。
- 四、獎助金因疫情尚未完成發放，持續進行中。
- 五、截至 6/15 截稿前，全校中輟人數共 1 人。
- 六、升學相關
 1. 新北市公立學校優先免試入學 6/17 職公假前往集報。6/20 放榜，6/21（二）9：00～11:00 正取報到。
 2. 6/28（二）15:00 止「五專優免入學」※錄取報到及放棄錄取截止。
 3. 6/30（四）中午 12：00 開始為正式志願選填並開放查詢個別序位，7/6（三）中午 12：00 後註冊組將封存系統並列印報名表，

當天下午畢業生將返校領取報名表，7/7（四）上午 8:30 則要返校繳交報名表及費用，辦理地點皆為 2 樓教務處外穿堂，屆時也請總務處及學務處於此 2 個時段開放讓畢業生進入校園及協助維持校園秩序。7/12（二）職公假前往集報。

4. 7/19（二）上午 11：00「基北區高中職免試入學暨特招考試分發入學」放榜。

5. 7/20（三）「五專聯合免試入學」現場分發。

備註：請於會議結束後，將電子檔寄至文書組，感謝！

新北市立碧華國中 110 學年度第 2 學期 6 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處設備組

報告人：鄭喬瑋

日期：111 年 6 月 20 日

報告事項：

1. 油印室於 111/6/16(四)~111/6/22(三)安排印製第 3 次段考考卷，請該時段勿送資料至油印室。
2. 6/30(四) 8：00，廣播學生到活動中心 2F(教務處前入口進入)領取教科書，當天發放時程如下：

6/30(四)休業式-教科書發放時間

第 2 節	8：00~8：10	➔901-907
	8：10~8：20	➔908-914
	8：20~8：30	➔801-807
	8：30~8：40	➔808-815

3. 七年級教科書將於 8/24(三)新生訓練當天發放；教師備課用書將於 8/26(五)備課日發放。
4. 近來，請閱推老師整理臨時圖書館書籍，待四樓圖書館完工後，將三樓書籍搬遷至四樓擺放；暑假期間協請學務處將有到校進行「服務時數」或「愛校服務」的學生協助搬遷圖書館。

新北市立碧華國中 110 學年度第 2 學期 6 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處資訊組

報告人：吳彥穎

日期：111 年 6 月 20 日

報告事項：

- 一、本市生生用平板已於6/17(五)運送224台 iPad 至學校，預計6/23(四)充電推車送貨，廠商將於7/30前完成相關設定。
- 二、資訊組預計研擬新的教師平板借用規定，針對可持續使用平板於教學的教師，提供至少 1 學期以上的平板借用時間，讓老師更為熟悉平板操作與教案設計。也希望各位老師下學期多至資訊組借用 iPad 進行教學。

新北市立碧華國中 110 學年度第 2 學期 6 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處教務主任 報告人：許富美 日期：111 年 6 月 20 日

報告事項：

一、因應疫情，調整期末課務及第三次段考的舉行。

1. 6/24(五)~6/28(二)實施線上課程，使各班級同學於 6/29(三)順利到校應考。
2. 原訂第三次段考 6/28(二)、6/29(三)辦理兩天，考試時程調整為一天完成所有科目考試，避免因疫情影響班級停課無法進行段考考試時程。
3. 6/30(四)休業式，8:00 各班級領取教科書、9:00 進行休業式、9:30 放學。
4. 因疫情關係請假無法到校進行段考者，7/7(四)將統一進行段考補考，請補考同學於 7:40 準時到校應考。

時間/ 科目	原訂第 3 次段考 (七、八年級)		調整後第 3 次段 考 (七、八年級)		第 3 次段 考補考
	6/28 (二)	6/29 (三)	6/28 (二)	6/29 (三)	7/7(四)
第 1 節	自習	自習	依 課	自習	社會 數學 英語 自然 國文

第2節	自習	數學	表 進 行 線 上 課 程	社會	
第3節	自習	自習		數學	
第4節	社會	英語		英語	
第5節	自習	自習		自然	
第6節	自習	自習		國文	
第7節	自然	國文		班級大 掃除除 桌椅檢 查	

二、111 學年度備課日為 7/1(五)、8/26(五)、8/29(一)，備課流程將公告於校網，請大家自行下載參閱。

三、111 學年新生編班預估有 15 班，代理代課教師甄選預計七月初報名，屆時請各位同仁協助甄選事宜。謝謝！

四、6/22(三)課程發展委員會、6/23(四)新生編班會議將召開會議，請相關同仁準時出席參加。

五、7/2(六)將承辦教師甄選複試工作，屆時請各位同仁協助。

新北市立碧華國中 110 學年度第 2 學期 6 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處訓育組

報告人：劉展旭

日期：111 年 6 月 20 日

報告事項：

1. 預計 06/30（四）09：00 辦理結業式。
2. 七年級校外教學行前會 06/30(四) 結業式後辦理，有參加的七年級同學至活動中心集合，導師至二樓校史室開行前會。
3. 七年級校外教學 07/01(五)辦理，有參加的同學及七年級導師，於 07/01（五）08：00 至活動中心集合，預計 08：30 出發，敬邀鈞長蒞臨指導。
4. 111 年暑期音樂團隊成果發表活動日期：

7/3（日）14：00 在本校活動中心辦理打擊社團成果發表會

7/8（四）10：00 在九份昇平戲院辦理碧華與溪崑國中直笛聯演

7/10（日）14：00 在碧小辦理國樂社團成果發表會

8/20（六）14：00 在本校活動中心辦理打擊校友團年度音樂會

8/28（日）14：00 在中正紀念堂演藝廳辦理校友國樂團第 14 屆公演「凌」

敬邀鈞長蒞臨指導。

新北市立碧華國中 110 學年度第 2 學期 6 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處衛生組 報告人：林唯斯 日期：111 年 6 月 20 日

報告事項：

- 1、七八年級四五月份午餐退費近日將由導師轉發現金，六月份午餐退費作業預計於月底前完成發放。
- 2、本週起九年級留下來的掃區由七年級負責，並給予服務時數；另外，雖因疫情較為緩和，仍有班級因疫情停課，校園較不易維持，請大家多多包涵。
- 3、衛生組日前已發放一盒 4 劑快篩劑，已提醒同學使用時機為新學年度開學返校前使用及其自覺有風險且出現呼吸道症狀時使用。
- 4、6/22 週會課世界婦女會為七年級同學進行反菸宣導。

新北市立碧華國中 110 學年度第 2 學期 6 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處生教組 報告人：許銘軒 日期：111 年 6 月 20 日

報告事項：

1. 6/20（一）與東海高中及大有派出所進行校外聯巡。
2. 6/22（三）第七節課進行八年級反毒反霸凌宣導。

新北市立碧華國中 110 學年度第 2 學期 6 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處體育組 報告人：黃銘輝 日期：111 年 6 月 20 日

報告事項：

1. 原訂於 4/30 日舉辦第二屆碧華盃學童網球邀請賽因為疫情的緣故，比賽延期至 7/9(日)舉行。
2. 本校龍舟隊參加 111 年全中運龍舟比賽，因疫情緣故延期 7/2~7/5 日舉行。
3. 本校配合教育局辦理 111 年度輕艇(獨木舟)夏令營，辦理時間為在 7/18~7/22 日上、下午各一梯次，地點為微風運河，參加對象為 5-6 年級的學生。目前正進行線上報名工作，即日起至 6/24 日止。

新北市立碧華國中 110 學年度第 2 學期 6 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處學務主任 報告人：李偉成 日期：111 年 6 月 20 日

報告事項：

- 一、 6/8 畢業典禮順利完成，感謝各處室協助。
- 二、 6/30 休業式預計 9：00 開始，9：30 放學。
- 三、 七年級校外教學，預計於 7/1（五）辦理。

新北市立碧華國中 110 學年度第 2 學期 6 月份行政會議書面報告

報告單位：總務處事務組

報告人：李佩蓉

日期：111 年 6 月 20 日

報告事項：

- 一、111 年度畢業紀念冊採購案，111 年 6 月 23 日開標，6 月 24 日辦理評選。
- 二、111 年度觸控式螢幕採購案，111 年 6 月 27 日開標，6 月 29 日辦理評選。
- 三、111 學年度午餐委外辦理勞務採購案，111 年 7 月 5 日開標，7 月 8 日辦理評選。
- 四、本組 111 年 3 月 17 日申請「受委託管理非營利幼兒園及與校內附設幼兒園並存獎補助經費」245 萬 5,427 元，新北市政府教育局 111 年 6 月 10 日新北教幼字第 1111064069 號核定 203 萬 3,007 元整，「教務處資訊教室設備經費」，涉及資訊計畫先期審查項目，將俟審查後另案核定，櫥櫃及置物櫃設計繪圖費 3 萬 1,500 元不予補助，其餘核定的補助項目，本校將陸續辦理招標及採購作業。
- 五、依據優先採購身心障礙福利機構團體或庇護工場生產物品及服務辦法，每年必須優先採購 5% 身障團體或庇護工場的商品，以今年辦公事務用品費 110 萬 3,000 元計算，5% 額度為 5 萬 5,150 元，目前已完成 3 萬 28 元採購，學務處-印製班會紀錄簿 2,080 元，總務處-印製收款收據 9,200 元，LED 燈管及燈泡 1 萬 3,248 元，印製信封袋 5,500 元，總務處採購合計 2 萬 7,948 元，尚缺 2 萬 5,122 元，優先採購的品項有：打掃用具、口罩、燈泡、燈管、環保袋、中性筆、檔案夾、各項印刷、西點餐盒、便當、禮盒、洗衣等。請各處室共同分攤採購剩餘金額，目前教務處、輔導處、幼兒園、補校尚未採購，本組嗣後會以優先採購為原則，雖然商品價格較高，還是得符合規定，以免採購未達 5% 本校會被檢討及

懲處。

新北市立碧華國中 110 學年度第 2 學期 6 月份行政會議書面報告

報告單位：總務處出納組

報告人：蕭愛琴

日期：111 年 6 月 20 日

報告事項：

- 一、 110 年度職員考績獎金依照核定公文先後，已分別於 3 月 30 日、4 月 13 日、5 月 27 日匯入同仁帳戶。

備註：請於會議結束後，將電子檔寄至文書組，感謝！

新北市立碧華國中 110 學年度第 2 學期 6 月份行政會議書面報告

報告單位：總務處文書組

報告人：徐勝昱

日期：111 年 6 月 20 日

報告事項：

- 一、本校自 110 年 9 月 3 日起至 111 年 4 月 13 日止，已達解密期限需調整普通件之密件檔案，教學組 2 件、生教組 7 件、事務組 21 件、輔導組 5 件，合計 35 件，機密檔案等級調整清單業經各承辦人同意核章解密；另人事室有 5 件已達解密期限，因為重要文件續保密 5 年年限。。
- 二、110 學年度第 2 學期期末校務會議將於 111 年 6 月 30 日(星期四)上午 10 時 20 分於活動中心召開；若各處室有提案請於 111 年 6 月 21 日前將電子檔 e-mail 至 hsu1591@ntpc.edu.tw，並將提案單紙本擲交文書組彙整；另請各處室主任於 111 年 6 月 27 日(星期一)下班前將簡報放置「public-總務處-文書-校務會議報告資料-111-2 期末校務會議簡報-1110630 校務會議」。

新北市立碧華國中 110 學年度第 2 學期 6 月份行政會議書面報告

報告單位：總務主任

報告人：黃何歲

日期：111 年 6 月 20 日

報告事項：

一、5 月新校電費較上月增加 8.84%，電費增加 32311 元。

5 月新校水費較上月減少 24.38%，水費減少 12846 元。

二、感謝各處室協助 111 年教師檢定各項試務工作，並順利完成。

三、新增設 12 台冷氣已裝設完成。

四、總務處利用學生在家線上教學期間，將校園、校外人行道植栽美化及硬體設備檢修。

五、總務處於 6/10 完成全校蚊蟲噴藥。

六、總務處將於 6/29 進行七、八年級教室公務、課桌椅檢查。

七、舊校舍預計 6 月開始拆除，7 月底完成。接續由交通局規畫停車場。

.

新北市立碧華國中 110 學年度第 2 學期 6 月份行政會議書面報告

報告單位：輔導處輔導組

報告人：林玲芬

日期：111 年 6 月 20 日

報告事項：

1. 崇德文教基金會在本校開設之「4Q 快樂成長班」及「親職講座」，因應疫況，停上 4/24(日)、5/22(日)、6/12(日)三次課程，本學期原規劃課程時段已結束；感謝總務處、警衛室協助本學期活動事宜。
2. 111 年度中輟生預防及復學輔導工作「績優人員」評選，由輔導處推薦林青諭專輔教師參加評選。
3. 本市「111 年度友善校園獎評選」，由學務處推薦蕭榮裕導師及陀濟榮導師，參加「優秀人員-優秀導師」獎項；感謝學務處協助評選資料處理。

新北市立碧華國中 110 學年度第 2 學期 6 月份行政會議書面報告

報告單位：輔導處資料組

報告人：李麗香

日期：111 年 6 月 20 日

報告事項：

1. 111 學年度實用技能班本校共錄取 2 位同學：904 張惟淳率取淡水商工餐旅科、905 林辰安錄取大安高工汽車修護科。
2. 110 學年度友善校園學生事務與輔導刊務評選，本校參加網路型班級刊物比賽，代表班級為 806、808、814，資料組將依規定於 6/25 前繳交報名表。
3. 資料組將於 7/1(五)~7/6(三)進行學生輔導資料—親師訪談紀錄線上檢核：
 - (1) 每位學生每學期至少填寫一筆資料。
 - (2) 請導師們於 6/30(四)前填寫完畢並完成提交。

新北市立碧華國中 110 學年度第 2 學期 6 月份行政會議書面報告

報告單位：輔導組特教組

報告人：黃珮蓁

日期：111 年 6 月 20 日

報告事項：

1. 6/8(三)中午在校史室舉辦資源班畢業歡送會，感謝校長蒞臨頒發禮品及獎狀給資源班畢業生。
2. 111 學年度九年級身障類資源班學生畢業動向說明如下：
 - 甲、錄取適性安置集中式特教班共 2 人，錄取學校分別為三重商工及淡水商工。惟 901 李生經個管老師與阿嬤確認，暫不至淡水商工報到，預計至高職進修部(夜間上課)就讀。將會請個管老師持續追蹤。
 - 乙、錄取適性安置一般類科共 4 人，錄取學校為淡水商工、東海高中、穀保家商及中華商海。同樣會請個管老師們追蹤學生們就學狀況。
 - 丙、4 名未安置學生，個管老師將會協助報名其他管道。1 名已報名莊敬高職表演藝術科，1 名確認不繼續升學。
3. 新北市 111 年資優鑑定結果已於 6/15(三)公告，詳細說明如下：
 - (1) 七年級數理類通過 3 人、語資類通過 4 人，將會再確認學生接受資優服務之意願，並邀家長加入 110 資優群組。
 - (2) 新生管道二目前已經有 5 位報到，並邀請家長加入 111 資優群組。管道三選填就讀碧華國中通過 8 人，另有其他學區新生欲改就讀本校，預估 111 學年度七年級數理資優生有 10~15 人。
4. 暑期資優營隊訂於 7/4(一)~7/8(五)期間辦理，若疫情趨緩，將以實體課程方式辦理。

新北市立碧華國中 110 學年度第 2 學期 6 月份行政會議書面報告

報告單位：輔導處輔導主任

報告人：張世珍

日期：111 年 6 月 20 日

報告事項：

1. 111 學年度特教教師員額目前預估會有資優資源班教師 5 人，身障資源班教師 5 人，惟仍需待局端來函才能確認。
2. 本校承辦「新北市 110 學年度國中專任輔導教師工作報告」線上會議，目前仍在報名中，專輔葉如老師也會參與會議進行年度工作報告。
3. 本校特教生及輔導個案有多人需要安排在 1 樓教室上課，感謝校長及總務處的安排與協助，提供適合的學習環境給上述個案學生。

新北市立碧華國中 110 學年度第 2 學期 6 月份行政會議書面報告

報告單位：人事室

報告人：林幸君

日期：111 年 6 月 20 日

報告事項：

- 一、重申~~查人事總處及市府多次通函重申，公務人員於辦公時間應盡職負責，不得利用上班時間從事與公務無關之行為（如未達午休時間至員工餐廳排隊購買便當、瀏覽與公務無關之網頁等）及擅離職守（如未依規定辦理請假手續、外出購物、接送小孩等……），其用意在維持良好辦公紀律，避免影響為民服務品質。請各處室主管督導所屬人員遵守，另局亦不定期抽查所屬各學校之勤惰管理及辦公情形，如發現違失行為，依相關規定查處。
- 二、近期參加教育局政風研習資料 public/人事室供大家參考，處理相關業務應遵守相關規定。
- 三、再提醒 110 學年度教師兼行政同仁請領國旅於 1110725 前完成，如未完成者請把握期限，以利後續不休假加班費之核算，至如需協助或其他有操作問題可電洽人事室。
- 四、請各處室主任於本年 7 月 5 日前簽核確認並會辦相關處室 111 學年各處室教師兼行政名單，以利後續之行政作業（如 8 月之薪資作業、公文之設定、國旅卡名冊、交接清冊……..）。
- 五、麻煩各處室同仁如有會辦案件請預留作業時間，如~~常出現今日

公文已到期才匆促會辦。

六、暑期彈班輪值表 public/人事室，請各處室自行下載填具後於期限內繳回。

新北市立碧華國中 110 學年度第 2 學期 6 月份行政會議書面報告

報告單位：會計室

報告人：鍾海倩

日期：111 年 6 月 20 日

報告事項：

- 一、應結案之應付代收款請儘速辦理繳回結案
- 二、預算審核日期預定於 111 年 7 月 20 日至 22 日共計 3 天，如有急件請預留作業時間。
- 三、受委託管理非營利幼兒園及與校內附設幼兒園並存獎補助經費業已核定。
- 四、學期即將結束，麻煩各組檢視是否有退費給學生的相關業務，請於放假前發放給學生，避免暑假找不到學生的情況。
- 五、教育局預計六月底會請各處室檢核 112 年預算員額、班級數學生數等資料，因牽涉本校 112 年預算額度煩請各處室務必審慎檢查相關資料，若有應修正部份請積極連絡教育局業務科。

新北市立碧華國中 110 學年度第 2 學期 6 月份行政會議書面報告

報告單位：補校主任

報告人：程靖惠

日期：111 年 6 月 20 日

報告事項：

- 一、111 學年度補校新生人數目前已達 15 人，若於 7 月底未達 20 人，將於 8 月初報局專案成班。
- 二、補校三甲畢業生名冊及成績將於 7/4(一)進行填報。
- 三、成人教育專班將於 7/4(一)上午 9 點開課。
- 四、最後，在此感謝各處室同仁這 6 年來對本人在補校業務上的協助。

新北市立碧華國中 110 學年度第 2 學期 6 月份行政會議書面報告

報告單位：幼兒園

報告人：周衿慧

日期：111 年 6 月 20 日

報告事項：

一、111 學年度招生已結束，幼兒名單已公告在網頁上，新生一共 30 位。

二、查調暑期課後留園意願，目前已達開辦人數，暑假課後留園日期為 7/1(五)~8/12(五)，時間早上 8 點到下午 5 點。

三、期末統計停課期間的餐點費退費及課後留園退費。

四、畢業典禮在 6/24(五)幼兒園活動室辦理，早上 10 點開始，敬邀校長出席頒獎，請資訊組協助畢業典禮錄影。