

新北市立碧華國民中學



113 學年度第 2 學期 6 月份主管暨行政會議 會議紀錄

114 年 6 月 16 日

新北市立碧華國民中學 113 學年度第 2 學期 114 年 6 月份主管暨行政會議會議紀錄

壹、開會時間：114 年 6 月 16 日(星期一)上午 9 時 20 分

貳、開會地點：本校校史室

參、主 席：林校長建成

記錄：李佩蓉

肆、出席人員：如附簽到表

伍、報告事項：

一、確認上次會議紀錄(114 年 6 月 2 日)及執行情形：

裁示：已於 114 年 6 月 4 日新北碧中總字第 1149243627 號簽送達，
確定備查。

二、各處室報告：

教務處：

教學組長：詳如書面資料

註冊組長：詳如書面資料

設備組長：詳如書面資料

資訊組長：詳如書面資料

教務主任：詳如書面資料

◎校長裁示：

1. 706 班邱生中輟，請安排一次家訪，校長親自去。

2. 這一次我們額滿學校的作業，兩校的校長一直跟我溝通意見，因為他們有去詢問其他額滿國中端的小學的作法，的確我們這兩個小學對我們幫很多忙，因為其他的小學是不幫忙收補件資料，包括補什麼件也是由國中端來統整，我自己有詢問中山的夥伴，他們對的國小更多間，學區跨的小學更多間，他們都是自己彙整資料，需要補件的有張個別通知單，會請國小端幫忙發，發完之後，補件的部份，就是請他送到我們學校來，國小等於只幫我們處理第一次收件，所以我在想說是不是以後以這樣的方式來做後續補件，因為這個資格是否符合或者是需要什麼條件，由我們國中端單一窗口來告訴他們，因為有時候國小在說明上解讀不太一樣的時候，家長會有落差，舉個例子，他在國小的組長跟他說你這個不行，可是到我們這邊來可以，解讀不一樣，他們就會回頭去罵國小的老師，你們怎麼那麼嚴格，人家國中就可以，他們兩位校長跟我表達同仁們的困擾，所以這部分下學

年度下一次的操作上，請富美主任想一下細節的部份，再做一下交接，去研議比較合適的方案，因為明年的人數應該會少一點點，就新生的人數來看，我們今年備取 71 號，我記得去年是 83 號，資格符合的備取生是 174 人，去年是 200 多人，所以這部分請做一下調整，讓國小端在協助我們新生資格收取的時候，能夠減少一些他們的困擾，因為有時候會越幫越氣。

學務處：

訓育組長：詳如書面資料

衛生組長：詳如書面資料

生教組長：詳如書面資料

體育組長：詳如書面資料

學務主任：詳如書面資料

◎校長裁示：

1. 畢業典禮整個活動的規劃和整體的過程是一如往常，我們一樣很順利完成，整體的燈光效果都很好，今年比較特別，家長會的感受比較不一樣，他們覺得我們沒有安排到他們的觀賞區，所以也蠻多指教的，我們有跟偉成主任討論過，因為畢業生 15 個班又有補校，所以來年我們在位置的規劃上會做一些考量，請何歲主任這邊再針對今年的狀況，做一下細部的安排，或許把樂器的部分先能夠避免掉，把空間留出來，同學們表演或者是展演，就儘量以舞台上的空間來做規劃，這樣會讓畢業生比較能夠完整的在階梯的這個區塊裏面，因為 2 樓以上區域，家長也都坐得滿滿的，兩側也都佔滿，以眼前這 3 年把畢業生框在那個區域內，應該是可行的，應該還足夠，舞台上的座位就儘量增加到最多，大概是從這兩個方向去做微調，至於以後會不會增班，就看看狀況，可能也是 5、6 年後的事了，謝謝各處室畢業典禮的辛勞，我覺得第 6 年主持畢業典禮，感受還是很溫馨，也謝謝大家在活動當天的協助，謝謝。

總務處：

事務組長：詳如書面資料

出納組長：詳如書面資料

文書組長：詳如書面資料

總務主任：詳如書面資料

◎校長裁示：

1. 我覺得我們學校是一個讓校長很安心、開心和定心的場域，因為這 6 年來，

覺得來上班是一個沒有任何壓力的時刻，甚至覺得沒來也怪怪的，來年各處室主任都需要大家持續的協助，希望新的工作內容，可以讓大家有新的心情和新的思維，把我們學校帶向另外一個高峰，然後一直往上爬升，總務處在暑假會有很多事項要做處理，各教室、各場域的清潔、保養事項，都是在這個期間，這兩個月很重要的關鍵時刻備妥了，開學時，同學們、老師來使用這個教室，就會覺得很新，很有上課的氛圍。

2. 期末的校務會議結束之後，家長會提供我們餐點，以往是想說讓大家一起去外面吃個飯，可是移動有點太大，人太多了，我們就用簡單的方式，讓大家自在一點，可以在辦公室用餐。

輔導處：

輔導組長：詳如書面資料

資料組長：詳如書面資料

特教組長：詳如書面資料

輔導主任：詳如書面資料

◎校長裁示：

1. 友善校園學生事務與輔導工作執行情形檢核表模組的線上檢核時程，請各處組務必依照時間去完成，確實去做一下檢視，今年剛好我們獲選參加「114 年度教育部友善校園獎評選計畫」，所以藉由這個機會，我們也稍微回顧一下，這幾年來努力的一些成果，各處室都是扮演很重要的角色，所以請主任們督導組長能夠陸續的儘快完成薦報教育部相關資料。
2. 我們的志工人數越來越少，因為很多志工年紀大了，看著看著開刀的開刀，不舒服的不舒服，感覺一直在凋零，所以他們能來一天，就是一個很棒的協助，所以我們的老師們、主任們，如果有機會跟他們接觸，多表達對他們的感謝，他們其實就很開心了，像每天早上跟他們聊聊天，他們會感受到我們學校老師、組長、主任對他們的重視，所以不管大隊長是誰，這一批算是碧華的寶，人數雖然越來越少，但是能夠多招呼幾位是幾位，所以接下來的處室夥伴們，還要記得志工大隊是我們學校不可或缺的一個協助力量，所以我們對於他們的重視，還是要把他放在心裏，然後有一些實際的鼓勵作為。

人事室：詳如書面資料

◎校長裁示：

1. 這一次公投案的選務工作，還差 1 組，請大家再幫忙 push 一下，有好消息，再跟人事主任報告一下，儘量協助。

會計室：詳如書面資料

◎校長裁示：無。

補校：詳如書面資料

◎校長裁示：

1. 這次校友會成長課程我沒辦法參加，我會再跟理事長說。

幼兒園：詳如書面資料

◎校長裁示：無。

陸、行政會議暨主管會議指示事項列管表：無。

柒、主席指示事項：

- 一、生教組發放的暑期生活須知請加一點，提醒同學利用暑假進行改過，記得請家長、老師、同學積極的來登記。
- 二、行事曆上校慶暨運動會請加上第幾屆，今年校慶以園遊會方式辦理，下午辦理運動會，前年我們這樣辦理的時候，我記得老師們有提一些建議，使用 google 表單問一下大家的意見，還有回饋整理出來，我們儘量避開老師擔心的部分，當天分散一下人潮，有的去看園遊會，有的去看升學博覽會，星期五下午辦理運動個人項目的決賽，隔天早上校慶慶祝大會、園遊會及活動中心的升學博覽會，以這樣方式操作，學生才藝競賽暫緩辦理，下午大隊接力決賽之後就閉幕，然後頒獎。
- 三、請學務處和九年級導師再仔細研究一下校外教學時間，有蠻多因素需考量，所以時間上還是要再跟老師們討論。
- 四、10 月 17 日召開家長代表大會。
- 五、11 期電腦教室新北市預計於 7 月決標，爭取於暑假期間完成資訊教室更新作業，114 學年度新生錄取名額為 482 人，7 年級的班級人數將會有超過 32 人的班級，現有平板充電推車為 30 或 32 台款式，平板充電推車購買問題，請於會後召開資訊教育委員會會議討論。
- 六、114 學年度第 1 學期行事曆草案，請依確認時程後修改。
- 七、這 6 年來謝謝大家給校長的協助，碧華國中在這個區域已經有一定的口碑，各位往後的工作，其實家長的期待會愈來愈高，這是好事，我們希望把品質顧好，學生進來是高品質的，在教學上會比較輕鬆一點，成就感會愈來愈

愈多，相對的家長的主觀性會愈來愈強，因為他們對孩子的教育都有各自的一套，總認為他們是專家，所以以後要溝通的頻率會愈來愈高，這是額滿學校必然的現況，我覺得我們學校有充足的資源，這6年下來，學校滾存基金累積近900萬元，這900萬元足夠未來幾年使用，這是落實資源節約的成果，很多學校在推動節能減碳，光教室吹冷氣這件事，我們學校可以去做所謂的節電鼓勵，就是沒有必要不要開冷氣，同樣的鼓勵，在別的學校就被老師和家長抗議，我們學校事先做好溝通和理念的傳達，得到一些支持，相對節省下來的費用，有一定的金額，讓大家以後在教學上面使用，學校平常把它維護好，花相關費用去維護，讓這些硬體設備保持很高的品質，這樣的品質，對於學生進來學校的心情是很有幫助的，是潛移默化的影響，我很樂見我們老師們在行政工作上繼續投入，不管是換處室、換組別，都是在行政業務上貢獻各自的能量，這很需要大家去努力的，老師給行政的回饋，和校長討論是正向的，我們進步非常多，關係很好的時候，你們在推動業務會更順暢，當然有時候遇到事情在爭執，難免有情緒，我們就事論事，出發點是讓學生或學校好的話，我覺得問題不大，就持續溝通，最後謝謝大家給我們學校這麼大的協助，你們花了很多別人沒有看到的時間，各自默默的做，其實每個人都有，不管是假日來加班的，也沒有送加班單或是晚上留過頭的，也沒有去計較，這是各位在教育工作上的造福，我相信這些好的都會迴向到你和家人身上，祝福大家下個學年度都能夠工作順利，暑假好好休息，期末收尾工作，loading沒那麼大，輕鬆的去把它收好，最後祝福大家身體健康，工作順利愉快。

捌、臨時動議：無。

玖、主席宣布散會：上午10時30分。

新北市立碧華國民中學 113 學年度第 2 學期 114 年 6 月份主管暨行政會議議程表

114.6.16

一、主席（校長）致詞

二、各處室報告

（教務、學務、總務、輔導、人事、會計、補校、幼兒園）報告

三、行政會議暨主管會議指示事項列管表

四、主席指示事項

五、臨時動議

六、散會

新北市立碧華國中 113 學年度第 2 學期 6 月份主管暨行政會議書面報告

報告單位：教務處教學組

報告人：鄭喬瑋

日期：114 年 6 月 16 日

報告事項：

- 一、新北市三重分區語文競賽將於 8/21(四)於三和國中舉行，將依時程完成選報名，也鼓勵校內同仁踴躍報名參加。
- 二、暑期學藝活動八、九年級上課時間 7/21(一)~8/15(五)；七年級上課時間 7/28(一)~08/15(五)。
- 三、暑假備課日訂於 7/1(一)、8/28(四)、8/29(五)，請全校老師依排定備課流程準時出席參加。
- 四、公告 15-17 週教學巡堂紀錄統計表。

113 學年度第 2 學期第 15-17 週教學巡堂紀錄統計

週次 姓名	15	16	17	巡堂次數
	5/19-5/23	5/26-5/29	6/2-6/6	
許富美	1	3	2	6
鄭喬瑋	3	1	1	5
蔡宜芳	3	3	1	7
江靖德	3	3	1	7
吳彥穎	2	3	2	7
李偉成	1	1	1	3
楊筑華	1	1	0	2
黃銘輝	0	1	1	2
劉秉豪	0	2	2	4
林唯斯	0	1	1	2
黃何歲	0	1	1	2
張世珍	2	1	1	4
黃珮棻	1	2	2	5
李麗香	1	2	2	5
林玲芬	2	0	4	6
趙慧君	1	0	1	2
陳惠菁	0	2	2	4

新北市立碧華國中 113 學年度第 2 學期 6 月份主管暨行政會議書面報告

報告單位：教務處註冊組

報告人：蔡宜芳

日期：114 年 6 月 16 日

報告事項：

一、截至 6/11 截稿前，全校中輟人數共 1 人，長缺人數共 0 人。

二、升學相關

1. 6/12(四)第 5-7 節開放 3F 資訊教室 1，提供基北區高中職免試入學報名同學使用電腦第三次模擬選填志願的機會。

2. 「基北區高中職免試入學」校內期程：正式選填志願為 6/20（五）中午 12：00～6/25（三）中午 12：00 前，12:00 後註冊組用專用紙列印出正式報名表。6/25（三）下午應屆畢業生會分流回校領取。6/26（四）上午分流回校繳件報名。[6/24(二)第 5-7 節開放資訊教室 1，分流到校登記使用電腦正式選填。(已發送畢業生每人一張相關返校時程，請總務處和生教組協助相關事務。)]

三、114 學年度新生審查名冊已於 5 月 29 日公告，正取 482 位、備取 174 位、另入學文件不齊全改分發不列入排序為 83 件。額滿學校 6 月 4~8 日線上報到。6/9(一)電話追蹤未報到學生就學意願。6/12(四)13:00~16:00 備取生遞補作業。6/19(四)新生編班會議。7/6(日)新生編班並現場直播。

四、新生暑輔為 7/28~8/15，調查表截止日為 6 月 13 日(五)，已於警衛室放置投擲箱，謝謝協助。

五、升八、升九暑輔為 7/21~8/15，調查表已發放，目前正在彙整中。

六、七、八年級第三次段考成績輸入截止日為 7 月 4 日。

新北市立碧華國中 113 學年度第 2 學期 6 月份主管暨行政會議書面報告

報告單位：教務處設備組

報告人：江靖德

日期：114 年 6 月 16 日

報告事項：

- 一、本學期班級油印費計算截止至 6/13（五），預計 6/27（五）前收費完畢。
- 二、6/23（一）各專科教室停止借用。
- 三、6/30（一）休業式當天將發放教科書，8:00~8:20 七升八、8:20~8:40 八升九，地點在 3 樓多功能視聽教室。
- 四、配合學校暑期學藝活動和輔導課程進行，及鼓勵同學善用圖書館資源，圖書館寒假開放時間為 7/1（二）~8/15（五），每天上午 9:00~12:00。寒假期間同學主動入館借閱書籍、看書、自修等，每日予以閱讀護照貼紙一張，歡迎全校師生多加利用。

新北市立碧華國中 113 學年度第 2 學期 6 月份主管暨行政會議書面報告

報告單位：教務處資訊組

報告人：吳彥穎

日期：114 年 6 月 16 日

報告事項：

- 一、數位教學軟體除特教好教材已提供給老師使用外，padlet 及 Kahoot! 因原廠授權帳號開通作業需 2-4 週，目前規劃於 8/28 備課日時將帳號提供給有申請各領域教師。
- 二、6/23 起將進行 7-8 年級班級公物檢查。
- 三、暑期大屏教育訓練邀請原廠於備課日 8/28 上午舉行。
- 四、暑假校務行政系統將進行學年轉換，請各組注意相關資料輸入期限。

新北市立碧華國中 113 學年度第 2 學期 6 月份主管暨行政會議書面報告

報告單位：教務處教務主任 報告人：許富美 日期：114 年 6 月 16 日

報告事項：

- 一、6/15(日)教師資格檢定考試順利完成，感謝各處室對試務工作的協助。
- 二、6/23(一)、6/24(二)辦理 113 學年度市長獎頒獎典禮-國小組，感謝各處室同仁的協助。
- 三、七月份將開始招聘代理代課教師，屆時簡章會公告校網，歡迎大家協助推播訊息。

新北市立碧華國中 113 學年度第 2 學期 6 月份主管暨行政會議書面報告

報告單位：學務處訓育組

報告人：楊筑華

日期：114 年 6 月 16 日

報告事項：

一、113 下學期服務時數預警通知單已發放，提醒各班同學確認服務時數是否足夠。

二、6/30（一）9:20 進行休業式，如有需頒獎請各組於 6/20(五)前提供頒獎講稿及獎狀獎品。

6/30（星期一）						
時程	活動內容	分流時段/場地			備註	
7：40~9：10	全校大掃除 發教科書	時間	回收	領書	1. 發書時段依教務處公告。 2. 如未能於指定時間回收班級，可擇任何回收時段前往，非上列回收時間請勿將物品拿出。	
		8:00-8:20	八年級	七年級		
		8:20-8:40	七年級	八年級		
		8:50-9:00	全年級			
9：00~9：20	全校集合	操場			生教組	
9：20~9：50	休業式	操場			訓育組	
10：00~	統一放學	操場			生教組	

新北市立碧華國中 113 學年度第 2 學期 6 月份主管暨行政會議書面報告		
報告單位：學務處衛生組	報告人：林唯斯	日期：114 年 6 月 16 日
報告事項： 一、暑假期間處室請勿設置廚餘桶，愛校服務不打烊。		

新北市立碧華國中 113 學年度第 2 學期 6 月份主管暨行政會議書面報告		
報告單位：學務處生教組	報告人：劉秉豪	日期：114 年 6 月 16 日
報告事項： 一、「暑假親子共學反毒學習單」已公告校網及導師群組，請導師協助叮嚀學生於期限內完成填寫。		

新北市立碧華國中 113 學年度第 2 學期 6 月份主管暨行政會議書面報告		
報告單位：學務處體育組	報告人：黃銘輝	日期：114 年 6 月 16 日
報告事項： 一、暑期育樂營預計招開網球、柔道、輕艇共三項目。網球、柔道各兩梯次(時間為 7/7~7/18 及 7/28~8/8 上午)，輕艇時間為 7/7~/11 上午及下午各一梯次。 二、6/17~6/20 本校柔道隊將參加全國柔道錦標賽，地點位於台北市市立大學。		

新北市立碧華國中 113 學年度第 2 學期 6 月份主管暨行政會議書面報告

報告單位：學務處學務主任 報告人：李偉成 日期：114 年 6 月 16 日

報告事項：

- 一、6/10（二）畢業典禮順利完成，感謝各處室及九導夥伴的協助。
- 二、6/30（一）結業式。

新北市立碧華國中 113 學年度第 2 學期 6 月份主管暨行政會議書面報告

報告單位：總務處事務組 報告人：徐勝昱 日期：114 年 6 月 16 日

報告事項：

- 一、「114 學年度八年級校外教學採購案」將於 114 年 5 月 28 日辦理開標，5 月 29 日辦理廠商評選事宜，由毛克利國際行社有限公司承作。
- 二、「114 學年度九年級校外教學採購案」將於 114 年 6 月 2 日辦理開標，6 月 3 日辦理廠商評選事宜，由毛克利國際行社有限公司承作。
- 三、「114 學年度畢業紀念冊採購案」將於 114 年 6 月 4 日辦理開標，6 月 5 日辦理廠商評選事宜，由九九創新設計有限公司承作。
- 四、「114 年度活動中心桌椅採購案」將於 114 年 6 月 6 日辦理開標，6 月 9 日辦理廠商評選事宜，由泰安傢俱有限公司承作。。
- 五、「114 學年度幼兒園餐點食材採購案」將於 114 年 6 月 11 日辦理開標，6 月 12 日辦理廠商評選事宜。
- 六、「114 年度打擊團樂器採購案」將於 114 年 6 月 17 日辦理開標，6 月 18 日辦理廠商評選事宜。
- 七、「114 年度行政大樓設置雨遮採購案」將於 114 年 6 月 23 日辦理開標，6 月 24 日辦理廠商評選事宜。

新北市立碧華國中 113 學年度第 2 學期 6 月份主管暨行政會議書面報告

報告單位：總務處出納組

報告人：張泰祥

日期：114 年 6 月 16 日

報告事項：

- 一、 114 年 7 月薪資將於 7 月 1 日入帳。
- 二、 同仁代墊之款項，1 萬元以下一律以零用金方式發給現金；超過 1 萬元者原則匯入同仁戶頭。如同仁代墊超過 1 萬元仍欲領取現金時，請於請購單受款人旁註明領現，以利後續發放作業。

新北市立碧華國中 113 學年度第 2 學期 6 月份主管暨行政會議書面報告

報告單位：總務處文書組

報告人：李佩蓉

日期：114 年 6 月 16 日

報告事項：

- 一、114 年 5 月份一般公文案件，收文 696 件，發文 34 件，存查件數 765 件，逾期 0 件。
- 二、114 年 6 月 30 日(星期一)上午 11 時召開 113 學年度第 2 學期期末校務會議：
 1. 擬提案者，請將簽准之提案單及相關附件於 114 年 6 月 18 日(星期三)上午 12 時前，將電子檔放置於「public-總務處-文書-校務會議簡報-113-2 期末校務會議-1140630-提案」，檢附空白提案單(如附件)。若有提案將於 114 年 6 月 20 日前公告校網。
 2. 各處室簡報檔，請於 114 年 6 月 25 日(星期三)上午 12 時前，放置於「public-總務處-文書-校務會議簡報-113-2 期末校務會議-1140625-簡報」。
 3. 各處室若有頒獎，請將頒獎名單於 114 年 6 月 25 日(星期三)上午 12 時前，放置於「public-總務處-文書-校務會議簡報-113-2 期末校務會議-1140625-頒獎名單」。

三、確認 114 年度暑期行事曆及 114 學年度第 1 學期行事曆。(如附件)

新北市立碧華國中 113 學年度第 2 學期 6 月份主管暨行政會議書面報告

報告單位：總務處總務主任 報告人：黃何歲 日期：114 年 6 月 16 日

報告事項：

一、5 月電費較上月增加 17.44%，電費增加 65,075 元。

5 月水費較上月減少 7.42%，水費減少 4,310 元。

二、教師資格考試感謝各處室協助各項工作。

三、九年級畢業班教室，將依照教室編排會議，排位七年級班級位置，並補足不夠課桌椅。

四、暑假期間學校操場、活動中心、網球場等多數時間已租借及辦理夏令營，請各處室如需使用以上空間辦理活動，請先洽詢事務組，避免時間場地衝突。

五、6/30 期末校務會議結束，家長會提供午餐餐盒。

六、感謝各處室行政同仁在我這八年總務工作上的協助及配合！特別感謝總務處的夥伴，在業務上的執行都能順利完成各項交辦業務！接下來學務工作，更需要大家的支援！給學生、老師一個安心、開心、定心的場域。

新北市立碧華國中 113 學年度第 2 學期 6 月份主管暨行政會議書面報告

報告單位：輔導處輔導組

報告人：林玲芬

日期：114 年 6 月 16 日

報告事項：

- 一、4/22(二)通報 706 邱生中輟，校內一二三級輔導資源持續投入復學輔導中。
- 二、已於 6/11(三)完成事務組財產盤點。
- 三、將於 6/17(二)前，完成內部稽核(&總務主任)處理。
- 四、6/20(五)前，將完成「114 年度友善校園獎」薦報教育部資料上傳作業。
- 五、6 月底將陸續進行高關懷經費收支結算事宜，感謝總務處、會計室協助。
- 六、「校務行政系統—校園事務訪視作業—113 學年度友善校園學生事務與輔導工作執行情形檢核表模組」填報相關日期資訊：
 1. 校內填報時間至 7/18(五)止。
 2. 主管簽核時間 7/21(一)-7/23(三)~簽核完成請通知鈞長。

新北市立碧華國中 113 學年度第 2 學期 6 月份主管暨行政會議書面報告

報告單位：輔導處資料組

報告人：李麗香

日期：114 年 6 月 16 日

報告事項：

- 一、七、八年級將於 6/16~17 進行生涯手冊及生涯檔案查閱，查閱完成後，手冊及檔案將歸還各班暑假不回收。
- 二、資料組將於 7/2(三)~7/4(五)進行學生輔導資料—親師訪談紀錄線上檢核：
 1. 每位學生每學期至少填寫一筆資料。
 2. 導師們於 6/30(一)前填寫完畢並完成提交。

新北市立碧華國中 113 學年度第 2 學期 6 月份主管暨行政會議書面報告

報告單位：輔導組特教組

報告人：黃珮棻

日期：114 年 6 月 16 日

報告事項：

- 一、114 學年資優鑑定複選實作評量結果已於 6/6(五)公告，本校 13 位七年級學生參加複選，數理類通過 6 位、語文類通過 3 位。目前數理類確認 6 位接受資優資源班服務、語文類則為 2 位接受校內方案服務。另外，截至 6/12 為止，小六升七年級共 13 位完成資優新生報到，將進行後續編組相關事宜。
- 二、6/18(三)中午 12:30-16:00 七、八年級數資學生將於 2 樓自然實驗室辦理資優班成果發表會，目前約有 30 位三蘆地區國小四~六年級學生報名參加。參加成發的數資生已由特教組統一申請公假，敬邀鈞長蒞臨開場，也歡迎有興趣的同仁到場參與。
- 三、暑期資優營隊訂於 7/2(三)~7/4(五)期間辦理，其中 7/2(三)將至瑞芳國小進行服務學習(小實驗大學問)，感謝鈞長協助安排。

新北市立碧華國中 113 學年度第 2 學期 6 月份主管暨行政會議書面報告

報告單位：輔導處輔導主任

報告人：張世珍

日期：114 年 6 月 16 日

報告事項：

- 一、7/1 教師備課日高中職參訪活動：大家已報名完成，目前進行分組中。
- 二、上週五志工大隊召開會議，進行會務報告，並選出 114 年志工大隊大隊長，仍然由羅林雪大隊長連任。

新北市立碧華國中 113 學年度第 2 學期 6 月份主管暨行政會議書面報告

報告單位：人事室

報告人：林淑芳

日期：114 年 6 月 16 日

報告事項：

- 一、教師兼行政同仁請儘速於 7 月底前核銷國民旅遊卡休假補助。
- 二、教師兼行政同仁之不休假加班費，請於 7 月底前確認不休假日數(強制 10 日以外未休假的日數)，屆時將由本室造冊請領。
- 三、期末將屆，請聘期即將屆滿之代理教師、退休、調校教師，親自或委託辦理離職手續。
- 四、提醒教師如利用寒、暑假期間出國觀光，得於校務行政/智慧差勤系統新增「出國報備註記」，此功能僅限寒暑假日期使用，行事曆中沒有學年期的日期即為寒暑假，或亦可選擇以紙本表單報備。
- 五、提醒同仁儘速完成校務行政差勤系統假單簽核流程，俾於本學期結束時進行差勤統計。
- 六、提醒進修研究所之正式教師，於暑假中取得學位證書者，請儘速檢證於 7/31 前辦理改敘完成，始得依改敘後之薪級辦理本學年度年終考核。

◎固定宣導：

- 一、請於 11/30(三)前檢據提出健康檢查補助費核銷申請。
 1. 年滿 40-49 歲者：每二年補助 1 次，每次 4,500 元為限。
 2. 年滿 50 歲以上者：每年補助 1 次，每次 4,000 元為限；或每二年補助 1 次，每次 8,000 元為限。
- 二、轉知新北市政府員工協助方案之諮詢(商)服務(相關資料放置 public/人事室/新北市政府員工協助方案 EAPs 資料夾)：
 1. 心理諮詢需求：可使用本府衛生局之心理諮詢專線(含本市社區心理衛生中心安心解憂專線(02)2259-0842、(02)2254-0794，及本市各區衛生所電話等)，衛生局亦提供其他心理諮詢資源，詳情可至該局網站查詢。(網站首頁/機關業務/心理衛生；網址：<https://www.health.ntpc.gov.tw/basic/?node=19026>)。
 2. 法律諮詢需求：本府法制局提供法律諮詢專線((02)2964-7111)，詳情可至

該局網站查詢。(網站首頁/法律扶助/免費電話法律諮詢服務；網址：
<https://www.law.ntpc.gov.tw/home.jsp?id=c294b0d6f6342cae>)

三、另轉知行政院人事行政總處網站「員工協助方案專區」新增「『防疫期間』心理健康協助資源」，提供簡易心情檢測工具「心情溫度計」及疫情中紓壓之圖文影音，供同仁檢測自身心情狀態及調適壓力，相關連結如下：

1. 簡易心情檢測工具：[心情溫度計](#)

2. 紓壓圖文影音連結：

[我 ok，你 ok](#)

[你累了嗎？—疫情中的壓力調適](#)

[5 Tips to Protect Your Mental Health During Coronavirus Crisis](#)

新北市立碧華國中 113 學年度第 2 學期 6 月份主管暨行政會議書面報告

報告單位：會計室

報告人：李翎綺

日期：114 年 6 月 16 日

報告事項：

一、應付代收款請依規定期限報送補助經費收支結算表，及餘款繳回等事宜，以利完成結報作業。

二、目前 115 年度預算編製尚在作業中，預計 7 月 23 日（三）至 7 月 25 日（五）等三天辦理預算送審，地點新北高工。

新北市立碧華國中 113 學年度第 2 學期 6 月份主管暨行政會議書面報告		
報告單位：補校教導組	報告人：陳惠菁	日期：114 年 6 月 16 日
報告事項： 一、補校於 6/12(四)-6/18(三)辦理期末考。 二、6/23(一)晚上辦理補校期末教學研究會，當晚 6：30 於表藝教室辦理補校期末成果發表會，敬邀鈞長蒞臨參加。 三、教育局社教科核定華語成人教育 72 小時專班，7/8 (二) 開始上課，敬邀校長參加始業式。		

新北市立碧華國中 113 學年度第 2 學期 6 月份主管暨行政會議書面報告		
報告單位：補校主任	報告人：趙慧君	日期：114 年 6 月 16 日
報告事項： 補校 一、補校畢業典禮相關活動已於 6/9-10 辦理完畢，再次感謝各處室給予的協助，阿嬤當天都感動得哭了。 二、補校暑期中文課程 72 小時專班，擬用一樓的教室上課，屆時將跟註冊組及導師們協調。 校友會 一、校友會 6/18(三)辦理本年度第二次增能活動，敬邀鈞長參加。 二、114 年領航金獎相關資料將於 6 月底由職送出。		

新北市立碧華國中 113 學年度第 2 學期 6 月份主管暨行政會議書面報告

報告單位：幼兒園主任

報告人：張一婷

日期：114 年 6 月 16 日

報告事項：

- 一、114 學年度幼兒園招生核定招收 48 人，招生缺額 9 人，已完成報到作業。
- 二、幼兒園第 26 屆畢業典禮訂於 6/20(五)上午 9:30-11:00 於活動中心舉行，敬邀鈞長蒞臨指導。頒獎儀式、歌曲表演後，畢業生進行爬梯登高闖關系列活動後於終點領取紀念品，並與校長合照完成幼兒園階段的學習任務。
(路線:帶闖關卡由校門入口樓梯上 2 樓、教務處旁樓梯上 3 樓、4 樓蒐集印章，走連通道下樓梯至 2 樓平台連通道闖關、回到幼兒園 1 樓活動室闖關)。
- 三、6/16(一)至 6/19(四)上午借用活動中心場地進行畢業典禮預演、6/19(四)下午進行場地佈置。
- 四、幼兒園暑假課後照顧班，經過調查家長意願確定開班，從 7 月 2 日至 7 月 31 日，8 月 1 日至 8 月 22 日止，總共 38 日，從上午 8 時至下午 6 時，參加人數 30 位。