

# 新北市立碧華國民中學



114 學年度第 1 學期

10 月份行政會議

會議紀錄

114 年 10 月 27 日

# 新北市立碧華國民中學 114 學年度第 1 學期

## 114 年 10 月份行政會議會議紀錄

壹、開會時間：114 年 10 月 27 日(星期一)上午 9 時 20 分

貳、開會地點：本校校史室

參、主 席：謝校長承殷

記錄：李佩蓉

肆、出席人員：如附簽到表

伍、報告事項：

一、確認上次會議紀錄(114 年 9 月 22 日)及執行情形：

裁示：已於 114 年 9 月 24 日新北碧中總字第 1149246121 號簽送達，  
確定備查。

二、各處室報告：

教務處：

教學組長：詳如書面資料

註冊組長：詳如書面資料

設備組長：詳如書面資料

資訊組長：詳如書面資料

教務主任：詳如書面資料

◎校長裁示：

1. 大家運用 AI 或在社群媒體發布文章，請注意一些相關的規則，避免個資外洩的疑慮。
2. 健體輔導團的業務，基本上是跟著校長走，因為我是召集人，我會跟健體輔導團講，以學校活動為優先，所以會先協調，如果有影響，我們就用協調的方式來辦理。

學務處：

訓育組長：詳如書面資料

衛生組長：詳如書面資料

生教組長：詳如書面資料

體育組長：詳如書面資料

學務主任：詳如書面資料

◎校長裁示：

1. 請學務處把音樂比賽的日期、地點、時間私賴給我，因為剛好那 4 天，是

議會預算審查的時間，只是學校是在哪一天，我們不知道，如果遇到預算審查，我必須要出席，時間上可以配合，我就會去參加。

總務處：

事務組長：詳如書面資料

出納組長：詳如書面資料

文書組長：詳如書面資料

總務主任：詳如書面資料

◎校長裁示：無。

輔導處：

輔導組長：詳如書面資料

資料組長：詳如書面資料

特教組長：詳如書面資料

輔導主任：詳如書面資料

◎校長裁示：無。

人事室：詳如書面資料

◎校長裁示：無。

會計室：詳如書面資料

◎校長裁示：

1. 行事曆上面都有我們的年度行事，如果在年底之前有相關的活動要完成，請先送出請購單，但是如果確定辦理日期是在12月15日之後，請務必填寫申請表告知會計室，這邊再一次提醒大家。

進修部：

教導組長：詳如書面資料

進修部主任：詳如書面資料

◎校長裁示：

1. 我已登錄校友會12月5日頒獎行程。

幼兒園：詳如書面資料

◎校長裁示：

1. 我10月31日一早出國，無法參與萬聖節活動，前一天會去和孩子打聲招呼。

陸、行政會議暨主管會議指示事項列管表：無。

柒、主席指示事項：

- 一、建議各位同仁注意自己身體健康，11月11日上午進行全校教職員工流感疫苗注射。
- 二、我10月31日至11月4日出國，如有重要事情，請在line上面聯繫。
- 三、各處室如需家長會補助經費，請提供預算給家長會秘書彙整。
- 四、11月5日中午召開校慶運動會第2次籌備會，和興協宮頒獎時間重疊，如果我上去頒獎，就請學務主任代為主持，我接受之後再下來，請準備感謝狀。
- 五、關於身心調適假，目前教育局沒有相關的配套措施，請候用校長把相關訊息帶回局裏。
- 捌、臨時動議：無。
- 玖、主席宣布散會：上午9時55分。

# 新北市立碧華國民中學 114 學年度第 1 學期 114 年 10 月份行政會議議程表

114.10.27

一、主席（校長）致詞

二、各處室報告

（教務、學務、總務、輔導、人事室、會計室、進修部、幼兒園）報告

三、行政會議暨主管會議指示事項列管表

四、主席指示事項

五、臨時動議

六、散會

## 新北市立碧華國中 114 學年度第 1 學期 10 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處教學組

報告人：黃珮棻

日期：114 年 10 月 27 日

### 報告事項：

- 一、明日(10/28)將辦理全市現職教師學習扶助研習，規劃使用校史室、多功能視聽教室及圖書館三個場地。敬邀鈞長出席開幕式。
- 二、10/29(三)9:00~12:00 將於校史室辦理新北市國教輔導團到校輔導，參加領域為社會領域任課教師。敬邀鈞長出席與會。
- 三、英語文競賽訂於 10/31(五)上午、11/3(一)下午及 11/10(一)下午舉行，感謝本校英語老師們的指導與支援。也將於導師及專任群組公告比賽訊息，請任課老師們(包含資優班)留意參賽學生出缺勤狀況。

| 項 目       | 時 間       | 集合時間     | 集合地點      |
|-----------|-----------|----------|-----------|
| 七、八、九年級作文 | 10/31 (五) | 上午 9：10  | 三樓多功能視聽教室 |
| 九年級演說     | 11/3 (一)  | 中午 12：30 | 二樓自然實驗室 2 |
| 八年級演說     | 11/3 (一)  | 中午 14：00 | 二樓自然實驗室 2 |
| 七年級演說     | 11/10 (一) | 下午 14：00 | 二樓自然實驗室 2 |

- 四、11/11(二)中午將進行 114 學年度第 2 學期部定課程計畫撰寫說明會，請與會人員準時出席。

## 新北市立碧華國中 114 學年度第 1 學期 10 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處註冊組

報告人：林玲芬

日期：114 年 10 月 27 日

### 報告事項：

#### 一、獎助學金：

- (一) 已完成 4 位「新北市原住民學業優秀獎學金」申請，通過審核者每位獎金 5,000 元。
- (二) 已完成 10 位「財團法人懷海教育基金會清寒助學金」申請，通過審核者將由基金會贊助全額代收代辦費用。
- (三) 已完成 30 位「合作社清寒助學金」申請資料彙整，總金額為 30,000 元，待費用請購核撥後，預計於 11 月初發放完畢。
- (四) 已完成 16 位「教育部學產基金設置低收入戶學生助學金」申請，通過審核者每位獎金 2,500 元。
- (五) 已完成 2 位「靈鷲山普仁獎」申請送件，後續等待審核公告。
- (六) 開放自行提出申辦之獎助學金資訊，將陸續公告在校網「獎助學金申請公告」專區，讓有需求者自行參閱。
- (七) 本學期興協宮清寒助學金，頒獎資訊如下：
  - 1. 時間：11/5(三)中午 12:35。
  - 2. 地點：3 樓「資訊教室 1」。
  - 3. 頒獎內容：
    - (1) 頒發 36 位學生，合計 41,000 元獎金。
    - (2) 致贈感謝狀及感謝卡。
- 二、截至 10/22 前，全校中輟人數 1 人，長缺 1 人(將依期程開單)。
- 三、截至 10/22(三)，催收資訊如下：
  - (一) 本學期代收代辦費(繳費期限 9/12-9/30)催繳人數，合計 3 人。
  - (二) 本學期課後輔導費(繳費期限 9/19-10/7)催繳人數，合計 1 人。
  - (三) 學生證註冊章貼紙處理時程：10/22(三)午休-七年級、10/27(一)午休-八、九年級。

#### 四、關於第一次段考(暨補考)成績處理，資訊如下：

- (一) 113 學年度第 2 學期補考成績單輸入截止日：10/22(三)。
- (二) 試場違規案合計 8 件，另行彙整案況後上簽、會辦。
- (三) 本學期第一次段考成績單輸入截止日：10/23(四)。
- (四) 發放本學期第一次定期成績通知單日期：10/29(三)。
- (五) 學生校對成績通知單之時限：成績通知單發放後~10/31(五)中午前。
- (六) 預計 11 月中頒發班級前三名成績優異之獎品獎狀。
- (七) 達到 PR90 以上的學生，將另發獎狀由導師代發給學生以茲鼓勵。

### 新北市立碧華國中 114 學年度第 1 學期 10 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處設備組

報告人：江靖德

日期：114 年 10 月 27 日

#### 報告事項：

- 一、校內說書人比賽影片投稿時間為 10/20(一)~11/5(三)，11/7(五)~11/14(五)進行評審作業，預計 11/17(一)進行評審會議，11/19(三)公告成績。
- 二、第 19 屆聯合盃作文比賽共 56 人報名參加，活動時間為 11/2(日)9：00~12：00，地點在中平國中。由教務處老師帶隊參賽，搭乘租借公車往返。
- 三、11/12(三)第 5 節~第 6 節將辦理閱讀講座，由簡燕雪老師主講，主題為：生涯探索，職人指路-讀報、讀書、讀人生，地點在多功能視聽教室，歡迎全校師生踴躍參加。
- 四、油印室將於 11/20(四)~11/21(五)、11/25(二)~11/27(四)共計 5 個工作天安排印製全校段考考卷，油印室暫停開放。

## 新北市立碧華國中 114 學年度第 1 學期 10 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處資訊組

報告人：吳彥穎

日期：114 年 10 月 27 日

### 報告事項：

一、114行政電腦更新日期為115年1月8日，人員包括校長、主任、組長、幹事等人員。若有使用特殊軟體(如：排課系統、薪資系統、地震預警系統、監視器系統等)作業的同仁，請先準備好安裝相關檔案及廠商資料，若無法聯繫廠商安裝時再由資訊組協助。資料備份也請記得備份瀏覽器的書籤及最愛匯入到新電腦，或是使用 google 帳戶帶入。

二、AI 行政作業減量參考(使用免費 ChatGPT 或 Gemini)：

1. 文章潤飾(宣導內容或社群媒體發文等)。

2. EXCEL 檔案特殊規則設定。

※提醒處理相關資料時若有個資請務必去識別化再上傳 AI 網站，個資去識別化是透過各種技術，如遮罩、移除、假名化等，來處理個人資料，使其無法直接或間接識別特定個人身份，以降低隱私外洩風險。

三、提醒各組於教育放送台更新學校宣導內容。

四、校網更新資料若各組本月暫無新增資料，資訊組將於本周完成更新。

## 新北市立碧華國中 114 學年度第 1 學期 10 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處教務主任      報告人：張世珍      日期：114 年 10 月 27 日

### 報告事項：

- 一、教務處將於 10/28(二)全日辦理新北市學習扶助現職教師研習，  
10/29(三)上午辦理新北市社會領域國教輔導團 114 學年度到校輔導，以上 2 個研習活動，請鈞長蒞臨主持開場。
- 二、114 學年度本校承辦健體輔導團業務，輔導團辦理活動時會借用學校場地及設施，感謝各處室予以協助。

## 新北市立碧華國中 114 學年度第 1 學期 10 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處訓育組      報告人：陳音汝      日期：114 年 10 月 27 日

### 報告事項：

- 一、10/29 (三) 第七節辦理學生自治會政見發表會，八年級同學到活動中心現場觀看，七、九年級採直播方式，班級待在原班觀看視訊。
- 二、11/3(一)、11/4(二)、11/7(五)將分別進行七、八、九年級朝會，各處室若有頒獎需求，請於 10/31 中午前將名單告知訓育組，以利進行學生司儀的訓練。
- 三、11/5 (三) 辦理品德楷模暨模範生選舉、自治會會長、副會長選舉，自治會選舉方式以實體投票方式於活動中心進行投票流程。下午第五節：八年級、第六節：七年級、第七節：九年級。投票完畢後隨即進行開票作業，於隔天中午前進行公告，並於 11/22(六)校慶當天進行自治會會長、副會長交接。交接完後於隔週進行自治會成員招募甄選作業。
- 四、11/8(六)本校國樂團受邀參加資深優良志工表揚演出，地點在碧華國小。
- 五、11/11(二)中午 12:30 於資訊教室 2，進行九年級畢業紀念冊第二次編輯指導課程。

- 六、11/11(二)將於多功能視聽教室進行聯絡簿抽查作業。繳交時間：九年級-上午第一節下課前、七八年級-中午 12:30 前。
- 七、本校童軍團同學將於 11/1(六)參加 114 年度童軍健身興趣類專科考驗，地點在福和國中；11/15(六)-16(日)參加 114 年度新北市童軍高級考驗營，地點在新泰國中。
- 八、本校音樂性社團參加 114 學年度新北市學生音樂比賽，賽程時間如下，預祝比賽順利獲獎，感謝教務處協助安排代調課事宜。
- (一)11/14(五)三和國中-直笛團                      (二)11/18(二)三和國中-合唱團
- (三)11/19(三)安溪國中-打擊團                      (四)11/20(四)安溪國中-絲竹團
- (五)11/21(五)安溪國中-國樂團
- 九、12/1(一)進行八年級校外教學場勘，屆時會再簽請教務組協助與會老師公假派代事宜。

#### 新北市立碧華國中 114 學年度第 1 學期 10 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處衛生組                      報告人：林唯斯                      日期：114 年 10 月 27 日

##### 報告事項：

- 一、11/11(二)上午進行全校教職員工流感疫苗注射，11/10 下午 2 時公布施打品牌，請欲施打同仁務必帶健保卡。

#### 新北市立碧華國中 114 學年度第 1 學期 10 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處生教組                      報告人：鄭喬瑋                      日期：114 年 10 月 27 日

##### 報告事項：

- 一、10/22(三)第 7 節邀請交通局入校進行八年級交通安全教育宣導。
- 二、10/22(三) 16:30 與新北高中及重陽派出所進行校外聯巡。
- 三、完成 10 月份特定人員名冊提報及指定尿篩作業。

四、11/6(四)教育局防震防災訪視，當天上午第 2 節課進行全校疏散演練，請各處室同仁依 9 月份演練進行。當天上午訪視委員將檢視相關防災資料，並進行座談，請收到開會通知同仁準時出席參加會議。

### 新北市立碧華國中 114 學年度第 1 學期 10 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處體育組      報告人：黃銘輝      日期：114 年 10 月 27 日

#### 報告事項：

- 一、10/29 下午進行校慶單項 100 公尺、200 公尺計時決賽。八年級第五節，七年級第六節。九年級 10/30 日下午 4：10 舉行。
- 二、11/5 下午進行校慶單項 400 公尺接力計時決賽。八年級第五節，七年級第六節。九年級 11/6 下午 4：10 舉行。
- 三、11/5 中午 12 時召開校慶運動第 2 次籌備會，預計今天發放開會通知單，請與會同仁掃描 QR code 填寫午餐調查。

### 新北市立碧華國中 114 學年度第 1 學期 10 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處學務主任      報告人：黃何歲      日期：114 年 10 月 27 日

#### 報告事項：

- 一、11/6 防災訪視，屆時再麻煩相關處室配合及參與會議。
- 二、學務處各組業務再請相關處室協助配合。

新北市立碧華國中 114 學年度第 1 學期 10 月份行政會議書面報告

報告單位：總務處事務組

報告人：徐勝昱

日期：114 年 10 月 27 日

報告事項：

- 一、114 年 1 月 1 日起優先採購比率原 5%調增為 10%，請各組盡量以庇護工場作為優先採購對象，以利本校順利達成目標，謝謝大家。
- 二、有關「115 年全國身心障礙國民運動會資訊服務勞務採購案」將於 114 年 10 月 29 日開標，10 月 30 日上午 9 時辦理廠商評選，10 月 30 日下午 14 時 30 分辦理議約事宜。
- 三、有關「114 年度本校幼兒園充實及改善教學環境設施設備採購案」於 114 年 11 月 3 日開標，11 月 4 日上午 9 時 20 分辦理廠商評選。

新北市立碧華國中 114 學年度第 1 學期 10 月份行政會議書面報告

報告單位：總務處出納組

報告人：張泰祥

日期：114 年 10 月 27 日

報告事項：

- 一、113 學年度教師考績、敘薪已核定，將於 11 月 1 日補發提敘之教師 8-10 月薪資差額。
- 二、114 年 11 月薪資為提敘後薪資，將於 11 月 1 日入帳。

新北市立碧華國中 114 學年度第 1 學期 10 月份行政會議書面報告

報告單位：總務處文書組

報告人：李佩蓉

日期：114 年 10 月 27 日

報告事項：

一、114 年 9 月份一般公文案件，收文 674 件，發文 29 件，存查件數 730 件，逾期 0 件。

二、114 年 10 月辦理檔案清查作業，清查範圍：95、97、98、99、100、101、102、103、104、105、106、107、108 年度：已達保存年限的檔案，清查數量合計：紙本公文 114 卷 665 件，線上公文 101 卷 19,946 件，清查狀況：101 年度：檔號 6201，紙本公文第 1 卷保存良好，第 2 卷不在架上，103 年度：檔號 6201，紙本公文不在架上，遍尋不著，其餘保存良好，後續處理建議：密件未達解密期限續存，其餘檔案請業務承辦人依據檔案內容辦理續存或銷毀，請於 10 月 30 日前回覆。

三、各處室若有師生榮譽榜資料，請放在 public-總務處-文書組-師生榮譽榜，並電話告知本組下載。

新北市立碧華國中 114 學年度第 1 學期 10 月份行政會議書面報告

報告單位：總務處總務主任

報告人：許富美

日期：114 年 10 月 27 日

報告事項：

一、幼兒園遊戲區的地面，因污水管未接至排水孔，10/28(二)10:00 將請施工單位至現場會勘。

二、10/29(三)19:00 於多功能視聽教室召開 114 學年度期初家長委員大會，煩請教務、學務、輔導主任出席參加，屆時將審核各室處申請經費項目。

三、11/7(五)18:30 於富基婚宴館舉行 114 學年度家長會長交接暨委員授證典禮。

四、請各處室若有需要邀請家長會派員出席會議，請將會議通知單給行政助理麗宇轉發。

## 新北市立碧華國中 114 學年度第 1 學期 10 月份行政會議書面報告

報告單位：輔導處輔導組

報告人：何孟耘

日期：114 年 10 月 27 日

### 報告事項：

- 一、10/2(四)晨讀時間已進行八年級生命鬥士文章閱讀與寫作活動，目前已完成收件，將於批閱完畢後，進行學生記獎事宜。
- 二、高關懷班學員出席狀況漸趨穩定，每天高關懷課程出席率皆有超過五成以上，輔導組及高關懷導師維持每日聯繫追蹤及關心學生上課情形。
- 三、10/20(一)通報 1 位中輟生、1 位長缺生，針對案生召開二級輔導轉介會議，並安排專輔及認輔教師持續輔導追蹤。
- 四、10/28(二)中午 12:35 於團輔教室召開 810 羅生個案會議，敬請鈞長出席主持會議。
- 五、10/30(四)中午 12:35 於校史室召開生命教育推行小組及學生輔導工作委員會會議，敬請鈞長出席主持會議。
- 六、11/7(五)為平溪國中慈輝日敬師活動，由楊筑華主任、簡若婕專輔、彭郁文專輔、劉宜矜老師及駱巍之老師出席參與。
- 七、11/12(三)七年級愛護動物社及班週會時間進行生命教育講座，邀請小米遊記動物關懷講師蒞校宣講，歡迎有興趣的同仁前往聆聽。

## 新北市立碧華國中 114 學年度第 1 學期 10 月份行政會議書面報告

報告單位：輔導處資料組

報告人：李麗香

日期：114 年 10 月 27 日

### 報告事項：

- 一、適性入學講座，相關訊息如下，敬邀有興趣之親師生到現場聽講聆聽：
  1. 時間：10/31(五)晚上 19:00~21:00。
  2. 地點：本校 3 樓多功能視聽教室。
  3. 講師：專輔彭郁文老師。
  4. 講題：國中教育會考及多元入學管道介紹。

- 二、九年級社區高（國）中資源共享活動，時間為 11/12(三)上午，地點為:新北高中，由職帶隊，學生共 14 人，請生教組協助學生公假登記。
- 三、輔導處 11 月親職講座，相關訊息如下，敬邀有興趣之親師生到現場聽講聆聽：
1. 時間：11/21(五)晚上 19:00~21:00。
  2. 地點：本校 3 樓多功能視聽教室。
  3. 講師：國立臺灣師範大學劉容襄博士。
  4. 講題：數位教養新思維~家長該跟上腳步的事。
- 四、114 學年度升學博覽會將配合校慶辦理，共 24 校：
1. 時間：11/22(六)10:00~12:00。
  2. 地點：活動中心。
- 請事務組於 11/21 下午協助布置會場。
- 五、114 學年度志工環境研習活動預定於 11/9(日)辦理，由職帶隊前往研習地點-宜蘭壯圍沙丘生態園區與龍潭湖悠活園區。

## 新北市立碧華國中 114 學年度第 1 學期 10 月份行政會議書面報告

報告單位：輔導組特教組      報告人：鄭意儒      日期：114 年 10 月 27 日

### 報告事項：

- 一、10/19(上週日)由楊筑華主任、蔡宜玫老師、許峻嘉老師和我，一同帶七、八年級數理資優學生參加中央研究院院區開放日活動。
- 二、904 班陳生家長欲申請非學校型態計畫，預計自 114 學年度第 2 學期開始至畢業。將協助家長於期限前完成線上申請，待確認通過後將轉知相關單位。
- 三、911 班王生申請 03 梯鑑定未通過，目前家長反對，將接續參加 04 梯鑑定，若仍未通過則無法使用身障生安置入學管道入學，但不影響國中期間之服務。
- 四、自我評鑑小組討論特教評鑑事宜，詳細內容請參閱：  
校園事務訪視作業模組＞新北市學校特教評鑑

### 1-5.校長能協調校內各單位及相關人員完備融合教育支持網絡。

1. 校長協調校內外資源，提供教師與身心障礙學生所需人力協助及硬體設備，兼顧身心障礙學生與其他學生需求。

#### 自評內容

校長協調校內外資源，支持身障生需求或提供各類活動所需資源：

- ☒ 學校硬體設備。
- ☒ 依需求程度安排助理人員及專業團隊人員。
- ☐ 教育/運動輔具與設備。
- ☐ 提供相關資源執行考評調整。
- ☒ 輔導教師及特殊教育教師應合作提供身障生輔導。
- ☒ 親師生溝通及合作管道。
- ☒ 提供辦理戶外教育所需資源。
- ☐ 融合教育之專業增能。
- ☒ 協調適當教師擔任班級導師。

### 2-3.學生IEP內容適切，並能依計畫確實執行與檢討。

2. 所有需求學生皆能獲得所需之支持服務、評量調整、交通服務及行政支援。

#### 自評內容

回應每位學生相關支持服務之需求，促進學習參與及適應，並有紀錄可查，如：

- ☐ 無法參與一般體育課之學生，能提供適應體育計畫。
- ☒ 生活及學習需要大量協助之學生能提供助理人員。
- ☒ 一般評量方式無法反映其真實能力，能提供適當評量調整。
- ☒ 接收訊息或表達有困難學生，能提供適切之教育輔具、適性教材、多元形式、檔案等。
- ☒ 無法自行上下學生，能提供交通服務。

### 2-5.學校能落實團隊討論IGP。

1. 能依據學生需求，由法定參與人員（包含邀請學生本人參與）以及所需之其他人員參與和討論。

#### 自評內容

- ☐ 本校無資優生（以下學校自評內容請填「不適用」）
- ☒ 學校以團隊合作方式訂定學生IGP，團隊成員至少包括行政人員、資優班教師及資優方案教師。
- ☒ 邀請家長及資優生本人參與。
- ☒ 確保團隊成員皆能參與，無法參與會議者提供多元表示意見方式（如線上、文字、錄影、錄音等）。

### 3-1.身心障礙類資源班之課程規劃符合規定及學生學習需求。（國教階段適用）

1. 資源班開設之領域科目分配適切，分組排課及授課節數符合規定。（國教階段設班學校適用）

#### 自評內容

- ☐ 本校未設資源班（以下學校自評內容請填「不適用」）
- ☒ 統整資源班學生各領域學習功能缺損情形，規劃資源班開設之領域/科目及節數：  
備註：
  - 因應學生能力增能，優先規劃特殊需求領域課程，如：學習策略、社會技巧、生活管理、溝通訓練等。
  - 提供學習功能嚴重缺損學生學習內容重整之學習領域課程。
- ☒ 每位資源班教師授課節數符合規範。
- ☐ 每組學生人數3至8人為原則，超過或不足者，應提特推會審議。

### 3-1.身心障礙類資源班之課程規劃符合規定及學生學習需求。(國教階段適用)

2.資源班決定抽離、外加領域(科目)之方式與時段安排適切。(國教階段設班學校適用)

#### 自評內容

- ☐ 本校未設資源班(以下學校自評內容請填「不適用」)
- ☒ 能量整普通班身障生課程需求,規劃課程提特推會審查。
- ☒ 學生學習功能輕微缺損之領域,與普通班老師合作課程調整或安排外加式課程。
- ☒ 學生學習功能嚴重缺損之領域,經特推會審查其普通班該領域學習、參與及課程調整情形後,安排外加式課程或抽離式課程。
- ☒ 每學期於IEP檢視資源班提供之課程學習成效,並依成效調整課程安排與實施方式。
- ☒ 外加式及抽離課程皆能訂定回歸普通班之原則及標準。
- ☒ 課程安排時段適切,如同組同領域節數適度分散、資源班排課分散於上下午。

### 3-6.普通班教師落實特殊需求學生課程調整。

1.普通教育教師能依據特教學生需求進行課程調整,包含內容、歷程、環境、評量調整。

#### 自評內容

普通班教師就提供課程調整,能有下列作為:

- ☒ 導師參與IEP討論,確認學生所需之下列調整方式:  
備註:
  - 學習內容。
  - 學習歷程。
  - 學習環境。
  - 學習評量。
- ☒ 導師或各科授課教師皆能依IEP執行教學與評量調整

### 3-8.校內人員定期提升特殊教育知能。

1.學校行政人員、普通班教師參加融合/特殊教育知能研習達3小時。

#### 自評內容

- ☒ 每年辦理融合/特教知能研習達3小時以上。
- ☒ 普通班教師每年參加融合/特殊教育知能研習達3小時之比率100%。

### 4-1.校園環境具無障礙/可及性。

2.學校具提升學生資訊可及性的機制或宣導措施。

#### 自評內容

- ☒ 提供易讀版文件,如學生手冊、活動簡章、午餐菜單、各類通知或規定、佈告欄資訊、學生選舉等。
- ☒ 依需求提供多元資訊形式,如圖書館有聲區、語音播報、學習影片加上字幕等。
- ☒ 主動提供公開資訊或規劃申請機制,協助身障生取得所需之學習協助,如錄音與報讀服務、掃描校對、放大字體、口述影像、數位轉換、提醒服務、手語翻譯、同步聽打、代抄筆記等。
- ☐ 學校資訊網站取得無障礙認證標準A級以上。

新北市立碧華國中 114 學年度第 1 學期 10 月份行政會議書面報告

|                                                                                               |         |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------|
| 報告單位：輔導處輔導主任                                                                                  | 報告人：楊筑華 | 日期：114 年 10 月 27 日 |
| 報告事項：<br>一、進入十月後，學生的蜜月期已過，開始出現適應與情緒起伏、人際衝突等狀況。學生的議題往往牽涉到多面向，感謝各處室橫向聯繫配合及協助，希望大家合作下，我們能接住每個孩子。 |         |                    |

|                                            |         |                    |
|--------------------------------------------|---------|--------------------|
| 新北市立碧華國中 114 學年度第 1 學期 10 月份行政會議書面報告       |         |                    |
| 報告單位：人事室                                   | 報告人：林淑芳 | 日期：114 年 10 月 27 日 |
| 報告事項：<br>一、我兼辦忠義國小業務上週已順利交接，但還會不定期回去協助新主任。 |         |                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------|
| 新北市立碧華國中 114 學年度第 1 學期 10 月份行政會議書面報告                                                                                                                                                                                                                                    |         |                    |
| 報告單位：會計室                                                                                                                                                                                                                                                                | 報告人：李翎綺 | 日期：114 年 10 月 27 日 |
| 報告事項：<br>一、應結案之應付代收款請儘速辦理繳回。<br>二、為順利完成 114 年度決算，本年度基金預算(53、5M)及應付代收款(2123)須於年底前執行完畢者，請於 12/2(二)前上會計資訊系統請購申請並送出核章，12/15(一)前完成付款核銷。若有特殊狀況未能於前列期限前核銷，請務必填申請表告知會計室，12/15 後關閉會計系統權限。零用金及預借水電費款項應於 12 月 15 日前辦理繳回。<br>三、本校截至 11 月人事費不足，為順利完成年度決算，本年度如有突發需人事費支應項目，請務必告知會計室列管。 |         |                    |

新北市立碧華國中 114 學年度第 1 學期 10 月份行政會議書面報告

報告單位：進修部教導組      報告人：陳惠菁      日期：114 年 10 月 27 日

報告事項：

- 一、10/8(三)已完成「簡易防身術課程」，感謝柔道隊師生的指導及協助。
- 二、11/3(一)~11/7(五)預計辦理進修部期中考。
- 三、配合校慶活動，進修部預計設置一義賣攤位，販售關東煮、仙草凍、飲料、自製清潔劑等，盈餘擬捐贈學校做公益之用。

新北市立碧華國中 114 學年度第 1 學期 10 月份行政會議書面報告

報告單位：進修部主任      報告人：趙慧君      日期：114 年 10 月 27 日

報告事項：

進修部

- 一、碧華校慶進修部同歡，歡迎大家來攤位捧場。

校友會

- 一、恭喜校友會榮獲 114 年度新北市人民團體領航-銅獎頒獎，將由葉奕甫理事長於 12/5(五)下午參加頒獎典禮，感謝鈞長蒞臨指導，當天職無課務，將依函請公假。

新北市立碧華國中 114 學年度第 1 學期 10 月份行政會議書面報告

報告單位：幼兒園主任

報告人：張一婷

日期：114 年 10 月 27 日

報告事項：

- 一、10/31(五)結合節慶幼生於園內進行裝扮活動。
- 二、11/1(六)幼兒園承辦教育局上下午各一場次性平教育線上研習，場地使用幼兒園辦公室，預計當日 8:00 到校、18:00 前完成工作事項，感謝總務處協調警衛室留守時間、資訊組協助活動前準備工作。
- 三、11/11(二)與國中部配合進行流感疫苗集中施打，施打地點預計使用幼兒園活動室。