

新北市立碧華國民中學



114 學年度第 1 學期

9 月份行政會議

會議紀錄

114 年 9 月 22 日

新北市立碧華國民中學 114 學年度第 1 學期

114 年 9 月份行政會議會議紀錄

壹、開會時間：114 年 9 月 22 日(星期一)上午 9 時 20 分

貳、開會地點：本校校史室

參、主 席：謝校長承殷

記錄：李佩蓉

肆、出席人員：如附簽到表

伍、報告事項：

一、確認上次會議紀錄(114 年 6 月 16 日)及執行情形：

裁示：已於 114 年 6 月 19 日新北碧中總字第 1149243999 號簽送達，
確定備查。

二、各處室報告：

教務處：

教學組長：詳如書面資料

註冊組長：詳如書面資料

設備組長：詳如書面資料

資訊組長：詳如書面資料

教務主任：詳如書面資料

◎校長裁示：

1. 校外人士協助教學或活動是否需填寫申請表單，原則上社團所有外聘老師，非屬公務機關的，就要填寫，比如說這個社團，你請的是校外的人士，但是他不是屬於他校的老師，這個部分就要去做填寫申請，第 2 個是如果我們辦理性平或霸凌的宣導，這個機構如果是有經過認證，或者是大學教授，基本上是不用，但是如果是我們都沒有聽過的，就要申請，所以儘量不要找什麼基金會，因為有的基金會掛羊頭賣狗肉，會比較危險，現在有一個部分是校外教學，那一些人到底屬不屬於這些規範？請何歲主任跟廠商研究看看，還是說以後校外教學這一些，我們不要填寫，把它放在合約裏面，直接訂約，讓廠商提供校外教學相關人員的名單，並進行自我檢核，把這些工作讓廠商去處理，把它列為合約，學務處就拿他們提供的檢核名單上傳，我們不用自己再去檢核，招標評選校外人士、辦書展不用申請，高關懷班、協同教學的老師要，這主要是要和協助教學和活動有關的，四 Q 快樂成長營的活動志工，暫時先不要，我們先填一部分，看看局裏面的

反應，我們再找時間跟教育局講，大家都要行政減量，這其實是在增加行政的困擾，我們在分區校長會議的時候再提，這跟人事的不適任教育人員查詢不一樣，人事調查的應該是針對學校所聘的教職員工、代理教師等等，如果人事那邊檢核過的，我們現在暫時用人事那邊的資料上傳，如果表格不一樣，可能還要做修正，我就不清楚，請教務處把它列在分區校長會議的提案討論，我們釐清一下，原則上是針對比較長時間邀請他來的，臨時來一次的，除了校外教學之外，其他的應該是不用，校外教學為什麼要填？因為校外教學以前曾經發生過這樣的案例，就是領隊後來誘姦學生，所以有必要做一些查詢，雖然旅行社不希望發生這種事，他們也會做內部的查詢，但是我們很難去避免這些領隊私底下的行為，所以基本上也是讓得標廠商更強烈的去要求他們自己底下的人，所以這個部分請再跟校外教學的得標廠商討論，10月1日剛好督學要來學校，到時候再把我們學校的困擾提出來，為什麼要做兩次調查，目前先這樣，我為什麼講性平或霸凌宣導，這個要去調查，因為如果我們聘了一個有這樣紀錄的人來做性平或霸凌宣導，如果被人家知道，我們不是更麻煩。

2. 我們學校網頁右側有一個輪播活動照片專區，請教務處、學務處、總務處、輔導處、幼兒園、進修部，在10月底前提供6張活動照片，如果沒有辦法提供到6張，額度就給別處室用，這學期換一次就好，我會提供左側3張照片。

學務處：

訓育組長：詳如書面資料

衛生組長：詳如書面資料

生教組長：詳如書面資料

體育組長：詳如書面資料

學務主任：詳如書面資料

◎校長裁示：

1. 若學生代表學校外出比賽或公假不用餐，請業務承辦人事先提出紙本申請，讓午餐秘書好作業。

總務處：

事務組長：詳如書面資料

出納組長：詳如書面資料

文書組長：詳如書面資料

總務主任：詳如書面資料

◎校長裁示：無。

輔導處：

輔導組長：詳如書面資料

資料組長：詳如書面資料

特教組長：詳如書面資料

輔導主任：詳如書面資料

◎校長裁示：

1. 9月26日家長日晚上7時入班巡班，請主任們在校長室集結，家長會長不用報告。

人事室：無

◎校長裁示：無。

會計室：無

◎校長裁示：無。

進修部：

教導組長：詳如書面資料

進修部主任：詳如書面資料

◎校長裁示：無。

幼兒園：詳如書面資料

◎校長裁示：無。

陸、行政會議暨主管會議指示事項列管表：無。

柒、主席指示事項：

一、基本上，校長的態度就是說，只要為學校好，為學生好，在不違背法律，程序上也認可，可以做的，我們就儘量去做，只要把握這個原則，基本上符合程序，不去違背程序的時候，就不會被人家詬病，因為就程序法而言，程序不對，實質就不對，我們在思考的過程當中，如果可以創造，對於學校更好，對學生更好的，有什麼發想要做沒關係，可以跟處室主任討論，如果是錢的問題，不要那麼煩惱，可以來找校長討論，校長沒錢，校長可以去逼教育局和體育局給錢，多少我不敢說，但是如果要辦活動，應該基本上還綽綽有餘。

二、有關於校園的安全問題，絕對是優先考量的，所以我來之後，我跟總務主

任去看過校園，其實校園還有很多死角，監視器還是不足，我希望趕快把它列出來，把它列在明年度資本門優先處理的部分，其實我們學校很多地方監視器是照不到的，我之前服務的學校，有一個孩子從樓上掉下來，學校說是他踩破一樓採光罩，可是二樓的孩子看到他從上面掉下來，三樓的孩子也看到他從上面掉下來，結論就只有四樓，所以他就是從四樓掉下來，但是因為拍不到，所以現在變成羅生門，學校孩子都覺得學校在說謊，我個人面對問題都是以解決問題為導向，然後面對它，我們沒有必要說謊，只是說我們怎麼去敘述這個過程而已，如果真的掉下來，那就掉下來，我們再講什麼也不能去找回事實，不是嗎？所以該怎麼做，我們就怎麼做，為什麼上次喬瑋針對特定人員驗尿要 1.98 的比例，我覺得教育局訂這個規定沒什麼道理，訂 1.98 我們要報多少人，事實上就沒有那麼多人，為什麼一定要報那麼多人。假設學習扶助科技化評量結果出來，我們學校真的就沒有，為什麼我們一定要做到，為什麼我們要去造假，臺灣就是太多這種造假的事，我們有做的就做，沒做的就沒做，沒做就改進，如果你真的覺得這是需要做的，我們也沒做到的，我們就改進，天塌下來，有校長擋著，校長不會把責任推給你們，但是你們要給我正確的資訊，不要到時候跟我講 B，結果我跟人家講 B 的時候，人家說沒有這回事，資訊要給我充足，我去跟長官講話的時候，我才有辦法講，在資訊不充足情形下，就要被打臉，可能是我自己理虧，所以我想各位不用擔心，就儘量去做，對於學校好，對於學生好，其實我們是人，我們不是神，常常社會、教育局、教育部都認為老師是神，怎麼可能，我們是人啊！我們有家庭要養，我們有父母親，有小孩要供養，我們也有七情六慾，我們也有脾氣，什麼叫做教育單位應承擔這個風險，所以我覺得大家該反應，遇到問題，我們就是想辦法解決它，而不是說那是誰的責任，像之前世珍主任跟我反應一些問題，我也是跟她講，我們就去把它解決掉，各位要知道，那不是只有你們的責任，因為學校所有大大小小的事情，都是校長的責任，就教育局的認定，所以不用管說我會害怕或什麼，該怎麼做，該怎麼去處理，我們為了學校好，為了學生好，在不違法，不違背程序的原則之下，我們就去做，有事校長扛，以前我在當主任的時候，都是有事主任扛，校長都不理我，我有一次去校外抓宮廟陣頭，沒戴安全帽，被警察攔下來，校長從我旁邊過去，自己就開車回來，我也回來了，校長就問我說：你沒有被開單

嗎?我說沒有，他好像很希望我被開單，這是過去的事，現在當行政、當老師都不容易，校長都知道，其實校長是最孤單的，校長室只有一個人，我要講的是，在過程當中，我不放棄每個孩子，我不敢像有的校長說要帶好每一個學生，那多困難啊!基本上我不要放棄就好，就算放棄，也是孩子自己放棄的，那叫緣份未到，我們大家盡力就好，就是說機緣未到，他沒有辦法受到我的感化，以前很多被我感化的學生，現在都當家長會副會長或常委，上禮拜五人家叫我去拿魚，我以後都不用買海鮮，他說每個禮拜出船回來，就叫我去他家拿魚，拿海鮮，我想這是日積月累下來的，我希望來這邊工作，每天都是很愉快的，雖然工作是很繁重的，至少我每天來都很愉快，以前我老婆說你為什麼寒暑假都要去學校上班，不是放寒暑假嗎?我說我是行政人員，她說你們學務處寒暑假沒什麼事，我那時候帶籃球隊，我說我要練球，我老婆都說你就是不想待在家裏，我真的很想跟她講，對!我就是不想待在家裏，但是現在沒辦法，我老婆已經退休了，我到哪裏都要帶著她，這是校長的困擾，這是校長很高興的一件事，因為至少她晚上睡得好，我就睡得好，至少大家工作上都是愉快的，被陳情也不用怕，像那一天我們被陳情，家長跟我們要排名，我打電話跟科長說，教育局是不知道教育部規定不能公告排名嗎?他就跟我解釋說：校長你誤會了，我說像這種陳情函，根本不應該發給學校，你們直接回應是教育部規定即可。

捌、臨時動議：無。

玖、主席宣布散會：上午10時20分。

新北市立碧華國民中學 114 學年度第 1 學期 114 年 9 月份行政會議議程表

114. 9. 22

- 一、主席（校長）致詞
- 二、各處室報告
（教務、學務、總務、輔導、進修部、幼兒園）報告
- 三、行政會議暨主管會議指示事項列管表
- 四、主席指示事項
- 五、臨時動議
- 六、散會

新北市立碧華國中 114 學年度第 1 學期 9 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處教學組

報告人：黃珮茶

日期：114 年 9 月 22 日

報告事項：

- 一、已於 9/12(五)完成暑假作業抽查，發現部分學生書寫不完整，已請各班學藝股長通知導師及缺交學生，且於 9/18(四)前完成補交。未完成補交之名單將於 9/24(三)前集合學藝股長將獎懲通知單交由導師，並依照校規進行懲處。
- 二、已於 9/15(一)集合學藝股長發放「114 學年度英語文競賽實施計畫」，並請各班英語任課老師協助挑選參賽選手並培訓，訂於 9/26 (五) 前繳回報名表，預計於 10/1(三)於教務處公佈欄及校網公布演說題目。
- 三、本學期學習扶助班將於今日(9/22)開始上課，七、八、九年級各開設 1 班，感謝導師協助調查學生上課意願，還有協助上課的任課老師們，希望透過學習扶助課程，提升學生基本學力。
- 四、9/25(四)中午將召開本學期第 1 次課程發展委員會，請鈞長及相關人員準時出席會議。
- 五、本學期巡堂業務簽呈已會辦各處室單位，請各處室主任、組長確實執行巡堂工作，並將巡堂紀錄交回教學組。若巡堂有狀況，請立即通知相關單位或導師，並於巡堂紀錄表記錄並簽名。預計每月彙整巡堂紀錄表，若有特殊狀況再會辦各處室。
- 六、各處室單位若有需要在教學研究會告知各領域事項，請於召開會議前兩週將相關資料告知教學組，以利後續彙整。預計於會議前一週將教學研究會資料電子檔轉知領域召集人。

新北市立碧華國中 114 學年度第 1 學期 9 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處註冊組

報告人：林玲芬

日期：114 年 9 月 22 日

報告事項：

一、獎助學金：

(一)辦理原住民相關獎助學金。

(二)辦理低收入戶助學金。

(三)辦理代收代辦費、課輔助學金。

(四)個別獎助學金另行上網公告，依有提出申請之案件辦理。

(五)截至 9/18 稿前，全校中輟人數共 0 人。

二、9/15(一)已發下「代收代辦費」繳費單，繳費期限至 9/30(二)。

三、第 8 節輔導課，資訊如下：

(一)七年級共 2 班、八年級 2 班、9 年級 1 班。

(二)名單和上課教室資訊，已於 9/18(四)公布在教務處公佈欄。

(三)開課時程為 9/22(一)至 115 年 1/2(五)。

(四)如各處室辦理活動涉及第 8 節課輔學生上課時，請提前與註冊組聯繫。

四、預計 9 月底發放「學生試場規則」及「電腦閱卷答案卡畫記注意事項」，將請導師協助宣導，盼能減少試場違規及畫卡錯誤之情形發生。

五、113 學年度下學期成績不及格學生，補考資訊如下：

(一)預計 9 月底發放「(個人)補考成績通知單」及「班級補考總表」。

(二)於 10/16(四)段考第 5、6 節，舉行不及格之筆試補考。

(三)非筆試補考之領域科目，依教學研究會補考決議進行處理。

新北市立碧華國中 114 學年度第 1 學期 9 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處設備組

報告人：江靖德

日期：114 年 9 月 22 日

報告事項：

- 一、行政大樓 3 樓多功能視聽教室因使用頻繁，請有借用的同仁使用完畢後，參考說明和地面標示協助將座位回復原位。
- 二、如有使用海報機需求的同仁，可自行於 Public 下載安裝程式後列印。若有需要 A0 尺寸，請知會設備組協助更換紙卷與列印。
- 三、油印室將於 10/3(五)、10/7(二)~10/9(四)、10/13(一)共計 5 個工作天安排印製全校段考考卷，油印室暫停開放。
- 四、聯合盃作文比賽校內報名已於 9/17 (三) 截止，設備組將於 9/24(三)前完成學校統一報名作業。比賽日期為 11/2(日)上午，地點在中平國中，將由教務處老師帶隊參賽，並租借公車往返。
- 五、9/10 (三) 已發放校內科展報名表，報名截止日期為 10/31(五)。

新北市立碧華國中 114 學年度第 1 學期 9 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處資訊組

報告人：吳彥穎

日期：114 年 9 月 22 日

報告事項：

- 一、8/28(四)完成2間資訊教室11期電腦更新，8/29(五)-8/30(六)完成導師、專任辦公室及班級教室電腦及螢幕更新作業。
- 二、9月份預計完成各處室協行老師電腦及螢幕更新，9/17前已更換電腦19台、螢幕37台。
- 三、近期流感疫情，部分班級學生申請線上視訊學習，9/17前已有809、804、709等班架設過平板。
- 四、教育放送台宣導。
- 五、校網訊息及公告更新，歡迎各處室提供建議進行調整。

六、提醒購買相關資訊設備需報局核備(參考附件)。

新北市立碧華國中 114 學年度第 1 學期 9 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處教務主任

報告人：張世珍

日期：114 年 9 月 22 日

報告事項：

一、正常教師說明及注意事項：~

- (一)依據新北市政府教育局 114.9.5 新北教中字第 1141793798 號函辦理，本學年度結束前至少對所轄國民中學全面及國民小學校數約 1%為原則，完成 1 次視導，並辦理各校正常教學宣導，本（114）學年度全面採取無預警方式進行視導，並於視導當日前 90 分鐘通知受視導學校進行相關準備工作，請相關處室隨時備齊相關資料以利視導工作順利。
- (二)國民中學應於開學前將「國民中學正常教學學校自我檢核表」及相關資料公告於學校首頁「正常教學專區」，後續並依相關期程不定期將正常教學所需資料備妥上傳至指定本市校務行政系統「正常教學視導模組」。

◎[碧華國中 - 碧華國中](#)~正常教學專區

二、校外人士協助教學或活動，相關說明：

- (一)依據新北市政府教育局 114.9.9 新北教國字第 1141819464 號函辦理，各校學校網站首頁需完成設置「校外人士協助教學或活動專區」，並將相關規定與表件以及 113 學年度歷次審查結果公布於該專區，並隨時更新 114 學年度歷次審查結果，以利國教署不定時抽查本市校外人士協助教學或活動是否符合規範。
- (二)[碧華國中 - 碧華國中](#)~校外人士協助教學或活動專區
- (三)請討論哪些時機需要填申請表單

新北市立碧華國中 114 學年度第 1 學期 9 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處訓育組

報告人：陳音汝

日期：114 年 9 月 22 日

報告事項：

- 一、9/25 (四) 於 2 樓會議室及校史室辦理九年級學生證件照拍攝，9/26 (五) 於 2 樓會議室進行教職員工證件照拍攝，補拍時間將於 10/22(三)辦理。
- 二、10/3(五)將進行九年級朝會，各組如要頒獎，請於 9 月 26(五)中午前將名單交至訓育組，以利事先訓練司儀。
- 三、114 學年度新北市學生美術比賽報名已於本周完成，9/30(二)會將作品送件至承辦學校。
- 四、9 年級畢冊編輯課將於 10/3(五)開始進行，總共 3 次，利用中午時間請廠商到校指導。
- 五、教室佈置競賽預計 10/13 (一) 將進行入班教室布置拍攝，預計 10/22 (三) 請美術老師評分。
- 六、九年級學生沙龍照及生活照拍攝日期 10/18(六)、10/19(日)辦理，請總務處協助邀請家長會委員一起到校拍照。
- 七、學生自治會從今天開始進行為期一週的教師節相關活動，在中午用餐時段會播放學生點播給師長的歌曲，在光之藝廊設置一面謝師牆掛上學生的感謝小卡，本週五第 7 節課最後 5 分鐘，由學生自治會會長及副會長會帶著全校全體同學向該堂任課老師行謝師禮。

新北市立碧華國中 114 學年度第 1 學期 9 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處衛生組

報告人：林唯斯

日期：114 年 9 月 22 日

報告事項：

- 一、期初本組進行一系列守護健康活動，除了身高、體重、視力量測外，還有 9/18 七年級新生尿液檢查、9/30 八年級 HPV 疫苗、10/1、10/2 新生健康

檢查，11/11 全校流感疫苗注射，相關作業皆在進行中。

二、為了照顧經濟弱勢的學生，早午餐補助皆已完成作業。

三、若學生代表學校外出比賽或公假，請業務承辦人務必於五個工作天前提出紙本申請，始得退費。

新北市立碧華國中 114 學年度第 1 學期 9 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處生教組

報告人：鄭喬璋

日期：114 年 9 月 22 日

報告事項：

一、9/17(三)、9/19 辦理完畢全校防震防災及避難疏散演練。

二、9/22-25 進行期初特定人員指定尿篩作業。

三、11/6(四)教育局防震防災訪視。

新北市立碧華國中 114 學年度第 1 學期 9 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處體育組

報告人：黃銘輝

日期：114 年 9 月 22 日

報告事項：

一、八年級游泳課程於 9/15~9/26 進行游泳暨水域安全教育課程，由任課體育教師統一集合帶往新北高中游泳池，因更衣、盥洗緣故可能會稍微耽誤下堂課上課時間。感謝教學組協助安排調課。

二、第十屆八個浪路跑活動的報名已截止，感謝老師的幫忙與參與，行前說明會會在大會寄送物資抵達後，另行公告時間。活動時間為 11/29 早上 7:00 開跑，活動地點為二重疏洪公園。

三、開學時，七年級已經發放體適能成績登記表給體育股長，也提醒同學貼在輔導手冊內，在體育老師完成檢測後便可登記於輔導手冊內。輔導處及導師可在 11 月底後開始進行查閱。

新北市立碧華國中 114 學年度第 1 學期 9 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處學務主任 報告人：黃何歲 日期：114 年 9 月 22 日

報告事項：

一、各組業務報告內容，如有與各處室相關，再請各處室配合辦理。

新北市立碧華國中 114 學年度第 1 學期 9 月份行政會議書面報告

報告單位：總務處事務組 報告人：徐勝昱 日期：114 年 9 月 22 日

報告事項：

- 一、有關「114 學年度九年級校外教學採購案」原定 114 年 12 月 25 日至 114 年 12 月 27 日舉辦，因 12 月 25 日為國定假日，經與廠商議定之契約變更條款，為 115 年 1 月 5 日至 115 年 1 月 7 日履行採購標的之供應。
- 二、有關「114 年度打擊樂器採購案」廠商已於 114 年 7 月 17 日交貨完畢，並於 8 月 20 日驗收完成。
- 三、有關「114 年度行政大樓設置雨遮採購案」已於 114 年 9 月 3 日辦理初驗規格符合惟因有漏水情形，並於 114 年 9 月 17 日辦理複驗完成驗收事宜。
- 四、有關本校辦理「114 年度建築物公共安全檢查簽證及申報」，由台安建築物公共安全檢查股份有限公司於 114 年 8 月 20 日來校檢查，本校已於 114 年 9 月 17 日改善完畢並向台安公司回報改善情形。

新北市立碧華國中 114 學年度第 1 學期 9 月份行政會議書面報告

報告單位：總務處出納組

報告人：張泰祥

日期：114 年 9 月 22 日

報告事項：

- 一、 114 年 10 月薪資將於 10 月 1 日入帳。
- 二、 113 學年度教師考績獎金及不休假加班費、休假補助已於 9 月 5 日發放。

新北市立碧華國中 114 學年度第 1 學期 9 月份行政會議書面報告

報告單位：總務處文書組

報告人：李佩蓉

日期：114 年 9 月 22 日

報告事項：

- 一、114 年 6 月份一般公文案件，收文 690 件，發文 17 件，存查件數 741 件，逾期 0 件。
114 年 7 月份一般公文案件，收文 472 件，發文 26 件，存查件數 543 件，逾期 0 件。
114 年 8 月份一般公文案件，收文 660 件，發文 19 件，存查件數 613 件，逾期 0 件。
- 二、114 年 8 月辦理已達解密期限檔案，解密 36 件。

新北市立碧華國中 114 學年度第 1 學期 9 月份行政會議書面報告

報告單位：總務處總務主任

報告人：許富美

日期：114 年 9 月 22 日

報告事項：

- 一、9/24(三)12:20 於校門口大階梯發放家長會致贈全校教職員之教師節禮物，屆時邀請校長、會長、教師會理事長、各年級級導師及專任代表、各處室同仁出席參加並合影。
- 二、9/26(五)家長日活動，發放各班班親會組織表，選出家長委員代表，預計於 10/15(三)召開家長代表大會，煩請各處室主任留下協助新任會長之選舉。家長日當天家長會提供教師晚餐便當，屆時請各班辦公室派員至總務處領取。
- 三、9/24(三) 13:05 於校史室召開九月份勞資會議，請各處室相關同仁參加。

新北市立碧華國中 114 學年度第 1 學期 9 月份行政會議書面報告

報告單位：輔導處輔導組

報告人：何孟耘

日期：114 年 9 月 22 日

報告事項：

- 一、已完成 8/28(四)備課日輔導知能研習 3 小時研習時數核發，有出席簽到之教師共 111 位。
- 二、已於期初校務會議公告招募新學年度有意願的同仁加入認輔教師行列，目前有一位認輔教師（陳惠菁組長認輔 801 吳生）。
- 三、本學期 4Q 快樂成長班，課程資訊：
 - (一)9/21、10/19、11/16、12/21，週日上午於校史室及團輔教室辦理。
 - (二)已於新生訓練及幹部訓練發下活動 DM 及報名表，並在校網公告宣傳。
 - (三)彙整報名結果，本學期學生班共 29 位、家長班共 13 位報名。
 - (四)本學期共 4 次活動時間，活動當日請警衛室值班人員，協助校史室、團輔教室 2 處開門事宜。

四、本學期高關懷課程開班資訊，感謝各處室及行政夥伴們協助：

(一)經 9/11(四)高關懷課程期初工作執行會議決議，學員共 6 位(8 年級 1 位、9 年級 5 位)。

(二)開課日期 9/22(一)至 12/31(三)，合計 15 週，上課時間為每週一第 5-6 節以及每週二至五第 3-4 節(遇段考、模擬考停課)。

(三)上課地點為團輔教室、家政教室，請巡堂人員協助留意，請生教組協助檢核及登錄學員之出席。

(四)已發放高關懷課程通知單，轉知有高關學員之導師及班級點名幹部參閱。

五、8 月份中輟生：共 1 人，該生為原 806 邱生，目前已轉學至光榮國中。

新北市立碧華國中 114 學年度第 1 學期 9 月份行政會議書面報告

報告單位：輔導處資料組

報告人：李麗香

日期：114 年 9 月 22 日

報告事項：

一、9/8~10/31 七、八年級分別進行語句完成測驗與線上興趣測驗施測。

二、生涯發展教育期會議於 9/23(二)中午 12:35 召開，請鈞長蒞臨主持並請相關同仁準時與會。

三、本學期家長日活動辦理時間為 9/26(五)晚上 5 點~9 點，請各處室協助當天各項事務。

四、選所愛九年級職場體驗於 9/30(二)下午辦理，由職帶隊，地點為艾美酒店，請事務組協助遊覽車進校，生教組協助學生公假登記。

五、本學期第一場親職講座，請鈞長蒞臨主持。

(一)時間:10/3(五)19~21 時。

(二)地點:活動中心。

(三)講師: 指荃中醫師陳學莆。

(四)講題: 孩子的轉骨及鼻過敏，知多少？

屆時麻煩事務組協助活動中心的座椅安排。

新北市立碧華國中 114 學年度第 1 學期家長日活動

各處室工作分配表

家長日時間：114.09.26(五) 晚上 17:00~21:00

項目	負責處室	工 作 內 容
1	教務處	1. 規劃教師訂定教學計畫及學生學習計畫相關事宜 2. 指導任課教師至班級進行教學計畫說明之相關事宜
2	學務處	1. 主責校園安全及環境維護 2. 協助門禁及車輛管理事宜 3. 請導師研擬「班級經營」計畫並回收建檔 4. 童軍團負責引導家長來賓 5. 協助廣播及音樂播放操控
3	總務處	1. 主責門禁及車輛管理事宜 2. 協助維護校園安全 3. 校門口大型班級位置圖製作、張貼 4. 協助家長會發放各班家長委員代表選票 5. 協助各項需要物品之採購 6. 協助邀請家長會長及家長委員與會
4	輔導處	1. 規劃家長日之各項活動 2. 家長邀請函印製、發送、回收，統計參加之家長人數 3. 編製及彙整「家長日班級會議紀錄簿」 4. 家長日文宣資料，請各處室於 <u>9/5(五)前上傳至 PUBLIC 輔導處「家長日專區 114-1」</u> 以供彙整。 5. 各班家長建議事項彙理並公告 6. 活動相關物品之請購 7. 負責活動流程廣播
5	會計室	活動所需各項經費之審核
6	人事室	全體教職員工之簽到退及補假事宜
7	家長會	1. 鼓勵家長踴躍參與家長日，以提升出席率 2. 請會長準時與會
8	班級導師	1. 鼓勵家長參與家長日，並督導輔導股長統計各班參加之家長人數 2. 督導班級大掃除工作，指導學生佈置教室 3. 主持班級「親師懇談活動」，就班級性事務答覆家長所提之意見 4. 家長日會議紀錄簿填寫及繳回輔導處彙整 5. 安排班級任課教師至班級進行教學計畫說明 6. 協助家長會選舉 2 位家長委員代表名單

9	任課教師	1. 擬定教學計畫 2. 至任教班級進行教學計畫說明
---	------	-------------------------------

新北市立碧華國中 114 學年度第 1 學期 9 月份行政會議書面報告

報告單位：輔導組特教組

報告人：鄭意儒

日期：114 年 9 月 22 日

報告事項：

- 一、本學期數理資優班、身障類資源班及語資方案生的課表已排定，學生皆依課表開始上課，感謝教學組及特教老師們的辛勞。
- 二、資優生家長座談會將於 9/25（四）辦理，敬邀校長蒞臨指導。
- 三、九年級身障類資源班學生之重新鑑定資料已於上週五線上申請完畢，待鑑定通過後，再將新的資格證明書影本繳至註冊組，以利後續升學作業辦理。
- 四、身障類資源班新生 IEP 會議於 9/1~9/30 期間召開；數理資優新生 IGP 會議已於 9/16(二)召開完畢；大部分語資方案生 IGP 會議將在 9/25 資優生家長座談會後召開，未參加座談會之 IGP 會議，亦請原班導師於九月底前自行辦理完成(實體、電聯或視訊)。
- 五、10/1(三)中午將召開本學期期初特殊教育推行委員會，請相關與會人員準時出席。

新北市立碧華國中 114 學年度第 1 學期 9 月份行政會議書面報告

報告單位：輔導處輔導主任

報告人：楊筑華

日期：114 年 9 月 22 日

報告事項：

一、本學期資優班家長座談會及學校家長日將於本週四、五辦理，敬邀校長蒞臨指導，家長日各處室宣導手冊已放置校網，供親師生瀏覽參閱使用，當天活動依各處室任務分組，煩請同仁協助。

家長日活動流程表			
時間	活動內容	地點	負責人員
17:00-18:00	場地布置	各班教室	導師、服務同學
18:00-18:30	家長報到	各班教室	導師、服務同學
18:30-20:20	班級親師懇談活動 1. 班級經營理念說明 2. 各科教學計畫說明 3. 成立各班級家長會選舉2位班級家長代表 4. 親師交流 無視訊，19:00入班	各班教室	導師 各科任課教師 服務同學
20:20-20:50	校務經營報告 1. 重要校務經營事項報告 2. 綜合座談	3樓多功能視聽教室	校長 各處室主任
20:50-21:00	場地整理	各班教室	導師、服務同學

新北市立碧華國中 114 學年度第 1 學期 9 月份行政會議書面報告

報告單位：人事室

報告人：林淑芳

日期：114 年 9 月 22 日

報告事項：無。

新北市立碧華國中 114 學年度第 1 學期 9 月份行政會議書面報告

報告單位：會計室

報告人：李翎綺

日期：114 年 9 月 22 日

報告事項：無。

新北市立碧華國中 114 學年度第 1 學期 9 月份行政會議書面報告

報告單位：進修部教導組

報告人：陳惠菁

日期：114 年 9 月 22 日

報告事項：

- 一、配合國教法，自 114 年 8 月 1 日起「新北市立碧華國民中學附設補習學校」，全面修正名稱為「新北市立碧華國民中學進修部」。重要公文已會辦相關單位，感謝各處室協助刻印、修改系統名稱、課務安排等事宜。
- 二、9/18(四)完成一甲新生尿檢；10/2(四)配合健康中心辦理新生健康檢查。
- 三、進修部教師節敬師卡已於今日展示於光之藝廊，歡迎師長們來欣賞並共享祝福，預計教師節後將卡片拆下送給任課老師。
- 四、進修部學生團保將於 9 月底完成投保，待全數核保後進行繳費。

新北市立碧華國中 114 學年度第 1 學期 9 月份行政會議書面報告

報告單位：進修部主任

報告人：趙慧君

日期：114 年 9 月 22 日

報告事項：

進修部

- 一、自 114 年 8 月 1 日起「新北市立碧華國民中學附設補習學校」，全面修正名稱為「新北市立碧華國民中學進修部」。請相關單位在各類調查表單、系統等協助更名。
- 二、9/26(五)配合學校家長日，進修部課程取消，當日 17:30 邀請鈞長到光之藝廊與同學拍教師節紀念照。

校友會

- 一、為慶祝教師節，校友會決議贈送教師節禮物，本次禮物為-不鏽鋼真空保溫隨行杯，感謝老師們的辛勞，預計與家長會一同 9/24(三)中午 12:20 大階梯領取禮物。
- 二、校友會擬定 9/27-9/28 辦理外傘頂洲-鄒族逐鹿文創園區二日聯誼共學旅行，煩請總務處事務組提醒警衛協助第一天地下室車輛停放事宜。

新北市立碧華國中 114 學年度第 1 學期 9 月份行政會議書面報告

報告單位：幼兒園主任

報告人：張一婷

日期：114 年 9 月 22 日

報告事項：

- 一、10/3(五)幼兒園進行基礎評鑑，地點借用校史室，請校長及教學總輔處室主任下午 1:00 蒞臨指導。
- 二、114 學年度第 1 學期校外教學將於 10 月 17 日(五)舉行，本次為親子同遊的戶外教學，預計參與人數為 80 人，地點為林口亞太生態園區。
- 三、114 學年度幼兒園家長代表由森林班陳芊霓媽媽，謝明穎小姐獲選。
- 四、11/1(六)幼兒園承辦教育局上下午各一場次性平教育線上研習，感謝資訊

組協助活動前準備工作。