

新北市立碧華國民中學



109 學年度第 1 學期

8 月份行政會議

會議紀錄

109 年 8 月 20 日

新北市立碧華國民中學 109 學年度第 1 學期 8 月份行政會議紀錄

壹、開會時間：109 年 8 月 20 日(星期四)上午 9 時 20 分

貳、開會地點：二樓行政會議室

參、主 席：林校長建成

記錄：李佩蓉

肆、出席人員：如附簽到簿

伍、報告事項：

一、確認上次會議紀錄(109 年 6 月 29 日)及執行情形：

裁示：已於 109 年 7 月 1 日新北碧中總字第 1099034339 號簽送達，
確定備查。

二、列管事項：新建校舍工程進度。

編 號	1	提 案 人	總務處黃何歲主任
案 由	本校新建校舍工程進度		
最新辦理情形	1、本工程統計至 109 年 8 月 10 日預定進度： 73.394%；實際進度:74.025%；進度差異+0.631%。 2、行政大樓施作外牆貼磁磚、外牆洗石子、外牆泥作打底粉刷、警衛室泥作粉刷、4 樓地磚及電梯安裝試車。 3、教學大樓走廊施工、專科及教學大樓拆外部施工架、鋁門窗拆紙。 4、廚房風機進場風管安裝及壁磚貼設。 5、活動中心屋頂外側牆及看台上方斜板牆柱組模配筋及灌漿施工、屋頂鋼板施工。 6、玻璃材料進場安裝、伸縮縫施工。 7、運動場級配回填夯實、瀝青混泥土鋪設。 8、機電配合結構體預埋相關管路。		
決 議	請事務組持續處理		

三、校長報告：

(一)這學年度有兩項重大工作，第一項是二月份的遷校工程，除現有硬體工程加強趕工外，一些前置作業該陸續啟動，包括各處室財產盤點、報廢及向教育局申請設備款，一直持續進行中，向議員申請的

配合款將近 600 萬元，本校的滾存基金支付一部分，剩下的教育局才會給予我們補助，不足的設備款 2,600 萬元和第二次變更的需求約 1,000 萬元，執行時間剩下 3 個月，請總務處先行準備招標文件。

(二)第二項工作是承辦 110 年全國運動會，我們學校負責場地組，主要窗口落在何歲主任和銘輝組長身上，攸關承辦的各項目場地，能否讓選手和教練在比賽期間，很舒適且清楚地完成競賽，這是一項很沉重的工作，是新北市的重大活動，我們要全力以赴，屆時如需各處室幫忙，請給予我們協助，競賽時間集中在明年 10 月 16 日至 10 月 21 日，有些項目會提早比賽，競賽期間請各處室協助辦理。

(三)新學年度四處室工作主軸，也是處室特色行政工作，請主任們在下星期二之前，製作一張呈現主題的簡報檔給本人。

(四)給各位同仁參考和提醒，新學年處室工作，包括你組內的工作，或許你有做例行性的調整，其實可以打破以往的思維和方式，只要你覺得改變之後，能夠提高效率和增加效益，可以和主任討論，我們會全力支持，不管需要經費或是其他的協助，我們會努力想辦法，請各位組長們花一些時間思考。

(五)預告 8 月 21 日校友打擊團創團音樂會~擊夢和 8 月 22 日校友國樂團第 13 屆公演~回家，同仁可撥冗參加。

(六)今天收到家長陳情本校行事曆公布的時間太晚，可將擬定時程再往前安排，後續再和主管們商量方式。

四、各處室報告：

教務處：

教學組長：詳如書面資料

註冊組長：詳如書面資料

設備組長：詳如書面資料

資訊組長：詳如書面資料

教務主任：詳如書面資料

●主席裁示：

(一)教學組安排課務時間很緊迫，限制也很多，如果拿到課表不滿意，請多多包容。如果同仁反應，也麻煩和所有的老師說明和解釋，提醒所有夥伴們，不管哪位老師反應哪位組長、主任，甚至是校

長，其實大家可以就你知道的部分，幫忙做一些澄清或鼓勵，因為我們的工作目標是為老師和學生提供最好的服務，如果他有一些誤解，若你知道比較正確的訊息，可以告訴他，希望我們是一體的。

- (二)請教務處規劃搬遷到新校舍時，圖書館尚未完成裝修，書籍如何放置及學生如何借用，請事先考量。
- (三)資訊組已架設網路硬碟 Public，在新學期開始，同仁辦理任何活動，請製作成果檔案，放置在上面，檔名建立依照處室和活動名稱，成果建檔是便利以後校務評鑑時的資料處理，不用加班做資料的趕製，請在活動結束後的兩週內，以 PDF 檔案格式，將成果上傳。
- (四)各組如果握有通報的帳號、密碼，請妥善保管，不要忘記了，忘記這件事，實在很傷人又傷神，也很傷時間，消耗很多行政的精力，辦理工作交接時，請將帳號、密碼列入移交。

學務處：

訓育組長：詳如書面資料

衛生組長：詳如書面資料

生教組長：詳如書面資料

體育組長：詳如書面資料

學務主任：詳如書面資料

●主席裁示：

- (一)請將 9 年級校外教學行程的檔案放在 Public 給本人查閱。
- (二)這學期的防疫措施不會取消，會繼續操作，明天的校長會議會有更明確的指示，感謝大家上學期的辛勞，請學務處確認防疫物品和備料，並將儀器校正，適時提醒導師建立班級中午打餐的防疫模式，請各處室在第一週協助現場提醒和叮嚀。

總務處：

事務組長：詳如書面資料

出納組長：詳如書面資料

文書組長：詳如書面資料

總務主任：詳如書面資料

●主席裁示：

- (一)目前新建校舍工程結構體已完成八成，學校樣態已呈現，從人行道看過去是一所優質的學校，過程中有很多的調整和意見不合，這是必然的，我們希望蓋好之後問題最少，使用上能夠最順手，只能儘量做到這樣，因為發包的單價很低，這是新北市學校的困境，不像臺北市的單價很好，做出來的東西真的是天龍國，我們有多少資源就做到多少事，靠大家盡力而為。

輔導處：

輔導組長：詳如書面資料

資料組長：詳如書面資料

特教組長：詳如書面資料

輔導主任：詳如書面資料

●主席裁示：

- (一)謝謝輔導處協助校慶特刊的編輯任務，期程會在主管會議做更細部的討論，請各處組全力協助刊物的產出，明年3月落成典禮的時候，這本刊物是紀念性的呈現，請大家幫忙。
- (二)輔導處沒有工友、幹事的編制，由主任和組長送公文，請總務處協調人力在上午和下午時段，各安排1名人員協助遞送公文，請何歲主任做內部工作分配。
- (三)希望輔導處下年度持續關注和找回中輟生，上次9年級已畢業一大批，留住8年級的孩子為首要，7年級有一兩位不穩定，我們儘量要讓人數降到最低。

人事室：詳如書面資料

●主席裁示：無

會計室：詳如書面資料

●主席裁示：

- (一)會計主任很辛苦，9月14日開始要忙兩校的業務，請注意身體狀況，如需協助請告訴我們，請同仁在經費的部分，儘量能夠讓主任輕鬆的幫你們審核，有問題的部分在前端就先過濾掉，請各處室主任協助審閱組長們的請購或申請計畫的概算，減少退回的時間往返。

補 校：

補校主任：詳如書面資料

●主席裁示：

(一)謝謝補校靖惠主任在人力減少的情況下，讓剩下的兩個班，能夠順利的在碧華國中畢業，這是機動性任務，謝謝主任全力相挺。

幼兒園：詳如書面資料

●主席裁示：

(一)幼兒園周主任初任行政工作，其實對幼兒園都很熟悉，接下來遷校的部分，在經費申請上，我們再行討論，時程上要儘快完成。

陸、臨時動議：無

柒、散會：主席宣布散會，上午 10 時 40 分。

新北市立碧華國民中學 109 學年度第 1 學期 8 月份行政會議議程表

109.8.20

一、主席（校長）致詞

二、各處室報告

（教務、學務、總務、輔導、人事、會計、補校、幼兒園）報告

三、校長報告

四、主席結論暨指示事項

五、確認上次會議紀錄(109 年 6 月 29 日)及執行情形報告：

已於 109 年 7 月 1 日新北碧中總字第 1099034339 號簽送達，確定
備查。

六、臨時動議

七、散會

新北市立碧華國中 109 學年度第 1 學期 8 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處教學組

報告人：趙慧君

日期：109 年 8 月 20 日

報告事項：

- 一、暑假期間因代理教師人員臨時異動，所以到八月還在聘老師，目前都還在努力的調課表，預計周末進行除錯；由於條件甚多：倘若條件衝突，將會剔除一些條件，以便課表順利產出。
- 二、109 學年度巡堂時間暨實施辦法 將於 8/28 課表公告上網之後，會簽行政同仁，若有需要更改巡堂時間，請自行協調更換之後並告知教學組，並於開學後執行巡堂任務。
- 三、校務行政系統、國教署員額系統的課表與配課人員資料建置，將於課表完成之後，於九月第 2 週建置完畢。
- 四、8/27(四)由廖欣儀老師代表參加 109 學年度語文競賽領隊會議。
- 五、請各位老師請事假、病假時，請先至教務處填寫調代課單，並於線上請假時，確實填寫調代課編號(填在備註欄)，俾利教學組核對調、代課之情形。若請補休時，請將調代課單編號一併寫在請假事由中。

請假資料 (假單已核准)
申請時間：108-04-15(一) 15:58

*姓名	張 [redacted]	*假別	補休
教職	108-04-15 12:00~16:00		
出席日參照	上班日		
請假日期	自 108 年 04 月 29 日 08 時 00 分 ~ 108 年 04 月 29 日 11 時 00 分 (自訂)		
總計天數	0 日		
*職務代理	科任室 - 李建宏	導師代理	
*請假事由	教育會考陪考補休(調課登記單24)		
代課類別	不排代課		
代理請假		國民旅遊卡	
公文文號		備註	補休單
附件一		1.[加班] 107年國中教職會考5/19下午動員 (3時)	
附件二			
附件三			

給您的小叮嚀：(1) 如果假單已送出簽核，則該假單將不提供【修改】與【刪除】(唯人事主任於假單送出有註銷權)
(2) 系統會自動判斷是否重複請假
(3) 請公假請務必輸入公文文號
(4) 附件上限為10Mb
(5) 週期假單若僅儲存不提交，儲存後將轉變多張假單，需各別提交每張假單
(6) 有代課資料的假單若僅儲存不提交，儲存時將不會儲存您所選取的代課教師(因提交假單前需要重新取得最新的課表資料)

序號	日期	星期	節次	班級	科目	代課教師	列印	教學組 確認
1	108-04-29	一	第二節	八年五班	數補	尚未安排		

六、公假排代的相關事宜，請各位承辦人留意與配合：

(1) 沒有課務者：不用會教學組。

(2) 一定會參加並可即時確認者：請於簽呈內標註公排人員、日期、上午/下午/整天。

(3) 一定會參加，不能即時確認者：

A. 跨處室研習請公文承辦人務必彙整全部出席人員，另外告知教學組

例如：防災教育(學務處、總務處)、友善校園(學務處、輔導處)、技職教育(輔導處、導師)、多元入學宣導(輔導處、教務處)、人權教育(學務處、導師)…等

B. 公文先來，但還沒確定期程(或可能延後期程)，盡速告知教學組

例如：各項體育競賽(網球、撞球、柔道、大隊接力)、中央餐廚、高關懷教外教學、資優初試…等。

C. 研習需要各領域薦派人員參加者，請領召薦派，並將結果告知教學組

例如：環境教育、人權教育、性別平等教育、戒菸教育、技職教育…等

(4) 鼓勵參加上網公告者

不用會教學組，請承辦人務必於公告中表明條件(人數限制、領域…等)以及洽哪一個承辦單位，並請有意願者自行印製公文跟承辦人討論之後，到教學組進行排代。

研習資訊

標題	轉知：「AI時代頭牌語言__Python教學認證與邁向AI特色教學 教師研習」	
發布日期	2019/8/2	
發布單位	教務處	
點閱次數	10	
詳細內容	本研習 請本校老師自行參閱附件說明 想參加的老師盡速印製公文洽資訊組、教學組討論排代事宜	
相關連結	目前無資料	
相關檔案	點選檔名時，會以開新視窗方式呈現	
	公文(tif檔)	課程內容(pdf檔)

新北市立碧華國中 109 學年度第 1 學期 8 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處註冊組

報告人：陳裕霖

日期：109 年 8 月 20 日

- 一、8/28（五）11：10 將召開註冊會議，各處室若需轉交導師的資料，請於 8/25（二）中午前拿至教務處裝袋。另外，註冊組預計於 9/11 前提供名單給出納組以製作「代收代辦費」繳費單，本學期繳費期限至 9/20（日）截止，註冊章將於確認繳費狀況後，由學藝股長統一收齊全班學生證至註冊組蓋章。
- 二、9/8（二）、9/9（三）為九年級第 1 次模擬考，煩請這兩天負責巡堂的行政同仁協助確認各班考試狀況，若題本、答案卡、英聽播放或監考方面有任何問題，請儘速與教務處聯繫。另外，也請各處室下課間盡量不要廣播，避免影響學生考試。
- 三、開學後將進行學生學籍及特殊身份資料校對，若各處室有拿到學生特殊身分的資料（包含低收、中低收證明及學生本人、家長身心障礙手冊等），煩請務必提醒學生至註冊組做更正，以利相關補助工作進行。

新北市立碧華國中 109 學年度第 1 學期 8 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處設備組

報告人：李麗香

日期：109 年 8 月 20 日

報告事項：

- 一、109 學年度第二階段生活科技基本設備，發包與驗收，請事務組協助，謝謝。
- 二、教育部國教署 109 新生閱讀計畫，贈送每位新生 1 本書籍，於 8 月 25 日（星期二）新生訓練進行贈書儀式。
- 三、七年級教科書放在綜合教室 9，已整理完畢，預計 8 月 25 日（星期五）新生訓練當天下午 2 點 30 分開始發放。

- 四、8月27日(星期四)教師領取備課用書，教師用書放置二樓理化實驗室。
- 五、請各處室借用第二閱覽室，務必親自到設備組向協行教師張瑞涵登記，鑰匙請在使用前至設備組借用，並於用完後立刻歸還，晚上使用單位，請於隔天歸還。

新北市立碧華國中 109 學年度第 1 學期 8 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處資訊組 報告人：吳滋敏 日期：109 年 8 月 20 日

報告事項：

- 一、行政辦公室電腦已建置網路硬碟(Public)，方便各處室進行資料交流及文件備份，但具有個資之資料請勿放置於網路硬碟。
- 二、班級電腦登入帳號皆以新校舍的網路編號命名，登入密碼為總機電話，且可遠端登入管理。
- 三、行政人員的公務電腦已於暑假進行網路設定更新及新增信任網站，以便登入公務雲系統，同仁如要在家辦公需設定 VPN，則可帶筆電至學校給資訊組協助設定，不建議使用 Team Viewer 連線至學校，易造成資安漏洞。
- 四、滋敏為新任資訊組長，感謝同仁的肯定、包容與體諒，希望未來可以順利平安。
- 五、9 月進行資安通報。
- 六、本組已架設「碧中視訊」，若因疫情不能召開朝會，各班導師只要將班級電腦打開，只要連上「碧中視訊」即可使用，各行政辦公室同仁只要在位置上架好攝影機即可報告，只能在校內使用，不能對外。

新北市立碧華國中 109 學年度第 1 學期 8 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處教務主任

報告人：許富美

日期：109 年 8 月 20 日

報告事項：

- 一、本校於暑假期間辦理 11 次代理代課教師甄選，目前已聘 13 位代理教師(含商借及留職停薪共 4 位)、10 位代課教師、1 位退休兼課教師。感謝相關同仁於甄選試務的協助！
- 二、8/27(四)、8/28(五)為 109 學年度暑假備課日，備課日流程已公告在學校網頁，請同仁自行參閱。 8/31(一)為開學日，第三節依課表正式上課。另請各處室協助審閱 109 學年度新進暨代理代課教師座談會資料，請用紅字更新或修正於 8/21(五)前回傳給我~謝謝！

新北市立碧華國中 109 學年度第 1 學期 8 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處訓育組

報告人：劉展旭

日期：109 年 8 月 20 日

報告事項：

- 一、8/25 (二) 將進行 109 學年度新生訓練，地點於逐風廣場，請總務處協助布置場地、音響及校門口班級地圖海報架設，童軍團協助帶班事宜，請各處室行政同仁 10：15 至逐風廣場進行開訓典禮，敬邀鈞長主持。
- 二、8/31 (一) 9：20 進行開學典禮，敬邀鈞長主持。
- 三、9/2 (三) 第五、六節分別進行八年級、七年級選社，第七節進行全校性幹部訓練，請相關各組至指定位置就位，導報相關處室主任請移駕至第二閱覽室召開導師會報，導報資料請相關各組 8/26 (三) 前 e-mail 至宜樺老師信箱，感謝各處室協助。
- 四、9/7 (三) 七、八年級開始正式社團活動。
- 五、9/10 (四) 進行九年級校外教學師生行前會議。

六、9/14-16 進行九年級校外教學。

新北市立碧華國中 109 學年度第 1 學期 8 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處衛生組 報告人：林唯斯 日期：109 年 8 月 20 日

- 一、8/26(三)8:00~10:00 清潔隊到校噴藥消毒。
- 二、8/27(四)10:15 全校教職員工 CPR 暨 AED 研習。
- 三、本校今年為菸檳校群學校，這學期將會結合生教組辦理反菸拒檳宣導活動。
- 四、本組將藉由愛校服務之措施，輔導學生培養良好之品德及生活習慣。

新北市立碧華國中 109 學年度第 1 學期 8 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處生教組 報告人：許銘軒 日期：109 年 8 月 20 日

報告事項：

- 一、9/21(一)上午09:21因應全國防災日進行全校無預警就地防災演練。
- 二、9/25(三)週會時間辦理全校防震防災逃生演練，並於事先召開工作會議。
- 三、9/14(一)下午16:30配合教育局校安室與格致中學以及厚德派出所進行校外聯巡。
- 四、於朝會時進行品德教育宣導及學生生活儀態訓練。

新北市立碧華國中 109 學年度第 1 學期 8 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處體育組 報告人：黃銘輝 日期：109 年 8 月 20 日

報告事項：

- 一、柔道隊於 8/17-8/19 參加全國中正盃柔道錦標賽。
- 二、各體育團隊暑假練習時間至 8/21。
- 三、9/2 班會課時間實施水域安全教育宣導影片。

新北市立碧華國中 109 學年度第 1 學期 8 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處學務主任 報告人：李偉成 日期：109 年 8 月 20 日

報告事項：

- 一、歡迎銘軒願意擔任生教組長一職，也感謝各組長繼續協助一起打拼。
- 二、8/25 新生訓練，請各處室協助各項事務，分站教育活動中，學務處以禮儀訓練及垃圾分類介紹為主。
- 三、因應疫情又有轉強趨勢，109 學年度仍需同仁一起協助上午量體溫的工作。
- 四、109 學年度學務處重點工作為「品德教育」，訓育組-推動品德教育宣導；生教組-加強禮貌運動，落實有禮生活；衛生組-鼓勵愛校服務，發揮服務精神；體育組-遵守比賽規定，勝不驕敗不餒精神。

新北市立碧華國中 109 學年度第 1 學期 8 月份行政會議書面報告

報告單位：總務處事務組

報告人：徐勝昱

日期：109 年 8 月 20 日

報告事項：

- 一、有關 109 年度庶務性工作人員勞務委外採購案，109 年 8 月 6 日上午 10 時辦理開標，8 月 7 日上午 10 時辦理廠商評選，由鄭仁昌先生承作。
- 二、有關 109 年度警衛人員徵選，預計於 109 年 8 月 26 日上午 10 時 15 分辦理第 2 次徵選，因 109 年 8 月 14 日上午 10 時僅有 1 位張智堯先生報名，經甄試委員面試，因不符本校需求。
- 三、有關 109 學年度第 2 階段生活科技領域教室採購案，預計於 109 年 8 月 19 日上午 10 時辦理招標，109 年 8 月 21 日上午 9 時辦理廠商評選。
- 四、有關 7 年級新生制服套量，將於 109 年 8 月 22 日至 23 日上午 8 時至下午 15 時，於文化走廊套量新生制服。
- 五、109 年度「校舍遷校新建工程」案之進度說明如下：
 - (1) 109 年 9 月 14 日上午 9 時 30 分召開 109 年 9 月份工程營繕小組會議。
 - (2) 109 年 8 月 25 日上午 10 時召開 109 年第 83 次工務會議。
 - (3) 本工程統計至 109 年 8 月 10 日預定進度：73.394%；實際進度：74.025%；進度差異+0.631%。
 - (4) 行政大樓施作外牆貼磁磚、外牆洗石子、外牆泥作打底粉刷、警衛室泥作粉刷、4 樓地磚及電梯安裝試車。
 - (5) 教學大樓走廊施工、專科及教學大樓拆外部施工架、鋁門窗拆紙。
 - (6) 廚房風機進場風管安裝及壁磚貼設。
 - (7) 活動中心屋頂外側牆及看台上方斜板牆柱組模配筋及灌漿施工、屋頂鋼板施工。
 - (8) 玻璃材料進場安裝、伸縮縫施工。
 - (9) 運動場級配回填夯實、瀝青混凝土鋪設。
 - (10) 機電配合結構體預埋相關管路。

新北市立碧華國中 109 學年度第 1 學期 8 月份行政會議書面報告

報告單位：總務處出納組

報告人：蕭愛琴

日期：109 年 8 月 20 日

報告事項：

- 一、本學年代理教師及兼課教師甄選報名作業，每人報名費 400 元，目前合計共收 15,200 元整，另外甄選合格的代理教師及兼課教師亦陸續完成薪資建檔作業。

新北市立碧華國中 109 學年度第 1 學期 8 月份行政會議書面報告

報告單位：總務處文書組

報告人：李佩蓉

日期：109 年 8 月 20 日

報告事項：

- 一、本學期期初校務會議於 8 月 28 日下午 2 時 10 分召開，各處室若有提案，請於今日下班前送文書組彙整，提案將於 8 月 25 日公告在校網，各處室簡報檔請於 8 月 26 日前寄至文書組信箱。

新北市立碧華國中 109 學年度第 1 學期 8 月份行政會議書面報告

報告單位：總務主任

報告人：黃何歲

日期：109 年 8 月 20 日

報告事項：

- 一、7 月份全校水費較去年同月增加 34%。
7 月份全校電費較去年同月增加 27%。
- 二、8/24 下午 13:10 於大門川堂舉行中元普渡。
- 三、各處室需報廢財產，請盡量於近期內完成。

- 四、總務處於新生訓練時間宣導省水、省電、省紙節能減碳概念、愛惜公物及使用、公物修繕時間，其他處室相關事項說明。
- 五、今日預計 11:00 搭遊覽車前往淡水享用美味午餐，1:30 用餐完前往綠野馬場激勵研習，研習結束預計 4:00 搭車返校。

新北市立碧華國中 109 學年度第 1 學期 8 月份行政會議書面報告

報告單位：輔導處輔導組 報告人：林玲芬 日期：109 年 8 月 20 日

報告事項：

- 一、輔導組已安排 8/27（四）備課日下午 13:30-15:00，由專輔潘怡蓁老師、林青諭老師進行「教師輔導知能研習」，講題為「學校輔導工作與案例分享」、「青春不迷『網』-網路成癮辨識與輔導。
- 二、109 學年度七、八年級社團課將開設「EQ 養成社」，由得勝者教育協會志工老師擔任授課教師，社團授課教師資訊已轉給訓育組，待訓育組確認授課進度表格格式後，再請授課教師填寫。
- 三、本學期 4Q 快樂成長班上課時間為 9/27(日)、10/25(日)、11/29(日)、12/27(日)上午 9-12 時，待開學後將統一發放七、八、九年級報名表，並彙整參與之學生及家長名單。
- 四、本學期高關懷課程暫訂將於 9/21(一)開始上課，待推薦表製作完成，將發予導師提報後，於 9/4(五)回收推薦表彙整名單。

新北市立碧華國中 109 學年度第 1 學期 8 月份行政會議書面報告

報告單位：輔導處資料組

報告人：黃靖然

日期：109 年 8 月 20 日

報告事項：

- 一、新生 A 表將於 8/25(一)新生訓練導師說明會議時發放導師使用。109 學年度開始，新生 A、B 表將採線上操作方式進行，操作說明也會在新生訓練時發給新生導師參閱。
 - 二、109 學年度七、八年級社團課將開設「日本文化體驗社」，由稻江護家老師擔任授課教師，待訓育組確認授課進度表格格式後，會請授課教師填寫。
 - 三、今年家長日各處室的資料將以電子化的方式公告在校網，請導師及家長自行上網下載運用。本學期家長日活動將於 9/18(五)晚上辦理，請各處室在 9/3(二)放學前將欲提供的資料電子檔，傳至校網的”家長日專區”。
- (1)行政同仁的帳密如下：帳號:bhjhtemp 密碼:bhjh122
- (2)上傳步驟說明演示。

新北市立碧華國中 109 學年度第 1 學期 8 月份行政會議書面報告

報告單位：輔導組特教組

報告人：陳惠菁

日期：109 年 8 月 20 日

報告事項：

- 一、109 學年度特教班概況：數理資優生 34 人，語文資優方案生 6 人，資優類學生共 40 人；身障類資源班學生共 39 人。
- 二、七、八、九年級資優生家長會將於 9/16(三)、9/17(四)辦理。
- 三、8/31~9/3 召開身障類資源班學生 IEP 會議；9/17 召開語文資優生 IGP 會議，11/2-13 召開數理資優班 IGP 會議。
- 四、配合區公所「慢飛天使活動」於 9/22(二)辦理身障類資源班親子一日遊。

新北市立碧華國中 109 學年度第 1 學期 8 月份行政會議書面報告

報告單位：輔導處輔導主任 報告人：張世珍 日期：109 年 8 月 20 日

報告事項：

- 一、感謝玲芬組長及惠菁組長續任，也歡迎靖然組長加入輔導處的行政團隊，希望以後各處室能繼續給予輔導處協助及指教。
- 二、新生訓練分站活動：輔導處將進行性平宣導迷你講座，地點在生命教育教室。
- 三、為了慶祝本校遷校，校長指示輔導處負責彙編校慶專刊，說明事項如下：
 - (一)出刊日期：預計 110 年 2-3 月，配合新校舍落成典禮。
 - (二)刊物名稱：請每處室提供 1 個，由全體行政人員票選出最高票。
 - (三)封面封底：請本校美術教師設計。
 - (四)內容：
 1. 時光隧道：提供新、舊校舍的各時期相片（總務處）。
 2. 期許與勉勵～校長群、會長群、志工大隊長群、教師會理事長群、校友會理事長群。
 3. 懷念與感恩～教師群、家長群、學生群。
 4. 親師生留言板。
 5. 各處室專欄：教務處、學務處、總務處、輔導處、補校、幼兒園，以上 6 處室各提供 1-2 個專欄，每專欄 2-4 頁的主題內容，包含文字與相片。
 - (五)截稿日期 109.11.30。
 - (六)稿件及相片檔請上傳到 public→輔導處→資料組→校慶特刊。
(檔案上傳後請來電告知，以利文稿下載備用)
 - (七)文件格式請用可編輯之 word 或 ppt 等檔案，相片檔案大小請介於 1～5MB，圖片檔請使用 JPG、BMP 等格式。
 - (八)各處室主任為各處室之編輯窗口，若有任何疑問，請洽輔導處張世珍主任。

新北市立碧華國中 109 學年度第 1 學期 8 月份行政會議書面報告

報告單位：人事室

報告人：林幸君

日期：109 年 8 月 20 日

- 一、請同仁務必遵守『公立各級學校專任教師兼職處理原則』及『公務員服務法第13條』相關規範(相關規定已置校網)，如仍有疑義請洽人事室詢問，以免違反相關規定。新兼教師行政同仁請至本室填寫相關資料(公務員服務法第13條)相關切結資料)。
- 二、再次提醒109年編制內教職員健康檢查事宜:健檢條件為年齡滿40歲以上者(68年12月31日以前出生)、每2年補助1次，每次3,500元為限，各受檢人應至經衛生福利部評鑑合格之醫院或教學醫院、經財團法人醫院評鑑認證之診所，覈實給予公假1天(課務自理)。請同仁先填寫「健康檢查申請書」送校長核定後，再辦理健檢事宜，有意願請洽人事室，直至額滿為止。
- 三、教育局政風室函:請遵照「新北市政府員工廉政倫理規範」(下稱本規範)，本府員工遇與其職務有利害關係者所為之餽贈或飲宴應酬，除有本規範第4點或第7點第1項各款情形外，應予拒絕或退還，並簽報長官及知會政風機構；對於涉及請託關說事項，亦應參照本規範第11點規定登錄備查，以維護民眾對本府公正執行職務之信賴。
- 四、轉知市府郵件同仁持國民旅遊卡至可本市各區特約商店消費相關訊息，請參閱學校首頁->人事室公告。新兼教師行政同仁業已將其入玉山銀行資料檔，如仍有消費疑問可至本室洽詢。
- 五、轉知有關「貪污行為」之認定(詳如考試院函)，該部參酌近來行政法院相關判決，業以旨揭本部109年6月16日令訂定相關補充認定規範，作為各機關就初任、再任及續任公務人員有無該條款消極任用資格審查之判斷參考準據，例如公務員假借職務上之機會，故意觸犯中華民國刑法竊盜罪或侵占罪，仍應參酌貪污治罪條例第6條第1項第3款規定，認定係就其職務職掌之事項，利用職權而為，始構成貪污行為。
https://health99.hpa.gov.tw/OnlinkHealth/Quiz_Bsrs-5.aspx
- 六、「公立中小學兼任行政職務教師休假補助基準」，並自109年8月1日生效(前已宣導多次)公立中小學兼任行政職務教師休假補助基準修正規定略以…

- 1、本基準依教師請假規則第十一條第三項規定訂定之。
 - 2、兼任行政職務教師當學年具有十日以下休假資格者，應全部休畢，具有超過十日之休假資格者，至少應休假十日，應休而未休假者，不得發給未休假加班費。前項十日應休畢日數以外之休假，當學年度未休假之日數不得保留。爰此提醒新學年度開始，同仁可開始依新制規劃運用。
- 七、教育人員查詢比對，請需要查詢的處室於8月20日中午前提出。

新北市立碧華國中 109 學年度第 1 學期 8 月份行政會議書面報告

報告單位：會計室 報告人：郭雅雅 日期：109 年 8 月 20 日

報告事項：

一、本人將於 9/14~12/31 代理光興國小會計業務，1 週應該會有 2 天在光興國小，時間確定後再知會各處室。

新北市立碧華國中 109 學年度第 1 學期 8 月份行政會議書面報告

報告單位：補校主任 報告人：程靖惠 日期：109 年 8 月 20 日

報告事項：

報告前在此先感謝陳音汝老師無減課情形下，願意兼任補校幹事協助補校業務

一、補校將於 9/4(五)下午 4:30 召開教學研究會，晚上 7 點於第二閱覽室，辦理本學期開學典禮。

二、9/7(一)晚上 7 點辦理班級幹部訓練。

三、因應本學年度起補校停止招收一甲新生，目前任教補校教師共有 10 位，二甲及三甲學生人數(含選修生)共有 31 位。

四、校友會已於 8/14 晚上召開本年度第 3 次理監事會議，理事長感謝校長當晚

蒞臨指導。

新北市立碧華國中 109 學年度第 1 學期 8 月份行政會議書面報告

報告單位：幼兒園

報告人：周衿慧

日期：109 年 8 月 20 日

報告事項：

- 一、即將接任行政工作，有許多需要大家提醒協助的地方，麻煩隨時給予指教。
- 二、預定於 8/24（星期一）下午 3:00 進行全園環境消毒。
- 三、本學期教師備課預定於 8/26(三)~8/28(五)為期三天，進行環境整理、情境布置、課程準備及聯繫幼生。
- 四、9 月 5 日(星期六)辦理家長日。
- 五、本學期將進行 5 年一次的評鑑，時間在 12 月 28 日，屆時請各處室協助處理。