

新北市立碧華國民中學 110 年寒假彈性上班輪值名單

109.12.5(草案)

星期	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
日期	1/18	1/19	1/20	1/21	1/22	1/23	1/24
下午輪值人員	全天上班 全天上課	全天上班 全天上課	<u>休業式</u> 全天上班	寒假開始 全天上班	全天上班	例假日	例假日
日期	1/25	1/26	1/27	1/28	1/29	1/30	1/31
下午輪值人員	全天上班	全天上班	全天上班			例假日	例假日
日期	2/1	2/2	2/3	2/4	2/5	2/6	2/7
下午輪值人員						例假日	例假日
日期	2/8	2/9	2/10	2/11	2/12	2/13	2/14
下午輪值人員			春節彈性 放假 兼行政補 2/20 上班	春節 (除夕)	春節 (初一)	春節 (初二)	春節 (初三)
日期	2/15	2/16	2/17	2/18	2/19	2/20	2/21
下午輪值人員	春節 (初四)	春節 (初五)	<u>開學日</u> <u>不上課</u> <u>兼行政全</u> <u>天上班</u>	全天上班 全天上課	全天上班 全天上課	<u>上班上課</u> (兼行政補 2/10 彈性放 假、未兼行政 補 2/17 不上 課)	例假日

說明：

1. 請各處室同仁於 110/1/28 至 110/2/9 日下午，以處室為單位，均須分配輪值上班人員，茲因寒假須輪值 2 天下午，如當日因故請假，以 1 日計，另依據教育部函示學期結束後一週及開學前一週應全天上班，學期結束後一週及開學前一週之計算，休業式(開學日)當日不計入。
2. 寒假全天班上班時間為上午 8:00-下午 4:00，各處室以每天均有(主任或組長)值班，負責接聽電話、洽公、緊急事務聯繫等，如有特殊事故應協調其他處室代接電話。
3. 2/17 開學(當日不上課但兼行政需上班)、2/20(六)兼行政補上班(補 2/10 彈性放假)、學生及未兼行政教師補 2/17 上課。

主管核章 _____ ※本表 1 份貼各處室公佈欄，1 份至遲於 01/15(星期五)中午前交人事室留存。