

新北市立碧華國民中學



109 學年度第 2 學期

6 月份行政會議

會議紀錄

110 年 6 月 21 日

新北市立碧華國民中學 109 學年度第 2 學期 6 月份行政會議會議紀錄

壹、開會時間：110 年 6 月 21 日(星期一)上午 9 時 20 分

貳、開會地點：視訊會議

參、主 席：林校長建成

記錄：李佩蓉

肆、出席人員：如附簽到簿

伍、報告事項：

一、確認上次會議紀錄(110 年 5 月 17 日)及執行情形：

裁示：已於 110 年 5 月 20 日新北碧中總字第 1109143259 號簽送達，
確定備查。

二、列管事項：新建校舍工程進度。

編 號	1	提 案 人	總務處黃何歲主任
案 由	本校新建校舍工程進度		
最新辦理情形	(一) 於 110 年 3 月 24 日上午 9 時辦理正式驗收之複驗事宜。 (二) 本府 110 年 5 月 4 日新北府研管字第 11008397331 號函將本校校舍遷校新建工程解除管制。 (三) 本校於 110 年 5 月 21 日辦理本校新建校舍建物所有權第一次登記，其建號為三重區富貴段 08110-000 建號，總面積 21,227.34 平方公尺。 (四) 有關本校校舍遷校新建工程申請使照之督審應完成事項說明書一案，業經新北市政府教育局 110 年 6 月 2 日新北教工環字第 1101046907 號函同意核備在案。		
決 議	請事務組持續處理		

三、各處室報告：

教務處：

教學組長：詳如書面資料

註冊組長：詳如書面資料

設備組長：詳如書面資料

資訊組長：詳如書面資料

教務主任：詳如書面資料

●主席裁示：

- (一)升學報名的部分，因學生沒辦法到校，增加很多業務上的處理，但攸關學生升學的權益，一定要謹慎辦理，請教務處的夥伴互相幫忙。
- (二)線上巡堂請大家一定要積極完成，孩子們在線上學習已經進入疲態，請隨時進去提醒，讓他們知道不只老師在上課，行政巡堂也可做一些提點，這部分請互相幫忙。
- (三)備課研習的內容，不管是講師或研習主題，請各處室儘早敲定。
- (四)家政教室的清潔和設備的定位，請儘快和廠商聯繫，看是否有新的處理方式，一直放著沒辦法讓它定位，管線已移置一段時間，請設備組處理。
- (五)資訊組提到兩部分，一是須和廠商確認相關圖說及洗洞位置，會後請資訊組和事務組各自找廠商開會確認，再和本人報告訂定的時間，請這週處理完成。二是目前網路建置的部分，維持現況不做調整，如果華電 AP 案有他們測試的方式，就請他們處理，我們沒辦法做任何取消或設備先暫置不用，這部分沒辦法配合，若驗收無法處理，請他們自行想辦法。

學務處：

訓育組長：詳如書面資料

衛生組長：詳如書面資料

生教組長：詳如書面資料

體育組長：詳如書面資料

學務主任：詳如書面資料

●主席裁示：

- (一)7月2日(星期五)結業式，設定第1節課開始，請學務處協助錄製各處室組長工作提醒或報告，這部分請各處室主任想腳本，怎樣推廣業務或提醒同學暑假期間注意事項，各自和組長們討論，以團體或個人方式呈現均可，這部分請儘快處理。
- (二)7月份學生沒辦法返校打掃，各處室的清潔儘量各自處理，暑假只有一位大哥做廁所和基本環境的維護，請自主性清潔處理。

(三)謝謝體育組，接下來業務量最大的是 10 月份的全國運動會，相關的賽事最早從 7、8 月就開始，9、10 月也有，工作量會愈來愈多，請學務處適時給予協助。

(四)這段時間學務處召開性平結案和調查報告，相關的案主，在學生的部分，請利用視訊或電話方式，與學生聯繫，灌輸法治教育和輔導層面的關懷，這部分請學務處和輔導處持續處理。

總務處：

事務組長：詳如書面資料

出納組長：詳如書面資料

文書組長：詳如書面資料

總務主任：詳如書面資料

●主席裁示：

(一)我們的標案一直都沒有停過，很多增設工程都需要處理，謝謝事務組能夠在時間內儘速完成，在準備標案資料的部分，請注意期程，現在已近 6 月底，教育局相關經費會更明確，這階段如果能夠申請和卡位，會有比較高的機率，能夠讓我們有新的設備，請總務處多辛勞。

(二)有關冷氣的安裝，在此和同仁完整報告，新校舍冷氣申請，去年填報申請 100 台，填報標準依據是以普通班級數 x2，加上少數幾間專科教室，這次教育部的補助是以普通教室為優先，所以行政辦公室和大部分專科教室都不在補助範圍內，所以在冷氣規劃上，必須配合教育部補助冷氣送來的時間，還有舊校舍冷氣的拆裝，做相關的搭配，上週部分處室先安裝 1 台從舊校舍拆過來比較新的冷氣，所以目前還有行政辦公室，如體育辦公室、導師辦公室、會議室等尚未安裝，原本設定這週開始安裝，但期程上教育局有規劃，沒辦法這麼快，各處室上週安裝完成，陸續測試使用，為了顧及公平性，這週開始各處室冷氣一律不准使用，等行政辦公室都安裝完成，我們再一起使用，請總務處和各位主任宣達。

(三)有關班級課桌椅採購已經確定，必須搭配學生返校時程來做相關的汰換，請總務處研擬汰換機制的擬定，屆時再通知各班級更換，挪移的時候會比較順暢。

(四)各處室水電，請摶節使用。

(五)我們舊校舍目前擔任新冠疫情-防疫小巴的中繼站，防疫小巴的功能：一批是在接送隔離完成之後返家的民眾，會到各醫院和隔離所去載民眾，另一批危險性較高，它必須到民眾家裏把確診者載到隔離院所治療和隔離，舊校區在拆除前，參與對新北市民有利的工作，我們全力配合，內部的人員和設備管理，全部由衛生局接手，我們僅提供場地，在此提醒同仁，當然我們有做好最完整的區隔，以前1樓體育器材室直到力行樓是司機休息、完全清消和著裝區域，其他樓層除了2樓1間辦公室外，其他人員不會到2樓以上樓層，如果同仁回到舊校舍清點或挪移設備，從健康中心或補校旁鐵捲門上樓，都不會有碰觸，請同仁們放心。

輔導處：

輔導組長：詳如書面資料

資料組長：詳如書面資料

特教組長：詳如書面資料

輔導主任：詳如書面資料

●主席裁示：

(一)資優鑑定複選評量延期，代理代課教師甄選的期程也快啟動了，教育局的意思，第2階段通過率約一半，目前已收到公文核定5位資優班師資教師名額。

(二)請專輔和兼輔老師在這段期間，不管用什麼方式，請持續和需要我們關懷的孩子聯繫。

人事室：詳如書面資料

●主席裁示：

(一)相關法規的規定，請大家依法行政，教師兼行政同仁，除了教師法的規範，我們是半個公務員，公務員懲戒規定也適用我們，退休法已修正，如果教師有案在身不能辦理退休。

(二)原超額介聘至我們學校的中和國中蘇芷瑩老師表示，因今年中和國中班級數增加，可以不用超額，如果來我們學校積分會歸零，這部分的考量兩難，她想明年應該還是會超額，所以選擇回原學校，先和各位教評委員致歉。

會計室：詳如書面資料

●主席裁示：

- (一)有關舊校舍相關設備和費用申請，請事務組整理，包含電費增加，因為衛生局 5 月底已開始使用有冷氣的空教室和辦公室，請一併列入，請評估舊校舍清潔維護是否列入，可將雜草清除列入考量，再請教育局核撥經費支應。
- (二)各處室經費來源不管是專款或其他管道，非經過教務處系統，需要購置電腦設備或比較特別的機具，請務必知會相關的處室，並請確認請購設備原本的目的，儘量依照相關的目的和未來的效益做正確的使用。

補 校：詳如書面資料

●主席裁示：

- (一)「停課不停學」對於補校長輩有其難度，謝謝補校做相關的因應，特別在休業式，讓他們嘗試用 Meet 方式進行。

幼兒園：詳如書面資料

●主席裁示：

- (一)辦理教保研習時間，請再和教育局密切聯繫。

四、校長報告：

- (一)恭喜潘怡臻老師榮獲 110 年友善校園獎-優秀輔導人員，感謝她在輔導工作的用心，特別在中輟生和輔導個案的投入，相信我們學校的輔導夥伴們都是默默在做。
- (二)這兩天我一直掙扎要不要跟各位報告這件事，但是我自己的感受沒有很好，所以必須在這場合和所有夥伴分享，想要講的話都寫在這一期碧華通訊上面(如附件)，儘量講正向的東西，留下文字，只想紀錄各位的美好，不好的部分，待會兒校長談完之後，就讓它結束，首先謝謝大家在疫苗注射站開設的期間，給予所有夥伴的協助，也謝謝夥伴同仁參與，給予在地鄉親疫苗注射的協助，特別在前面規劃的時候，我必須要講主管會議在做工作報告和分配的時候，也告訴各位為什麼會設置疫苗站，希望有意願的同仁報名參與這活動，協助長輩們注射疫苗，當我們學校被擇定，評估之後覺得是最適合的場域，我覺得我們都有這責任和能量去協助的話，我們可以試看看，這對大眾來看是有利的，當然我們會很辛苦，這活動我們不強迫，必須強調各位有沒

有參加志工，你們都用不同的方式來給這地區不同的穩定度，所以你也別覺得沒參加志工不太好，不會！大家都一樣，不會因為你不參加而報以不一樣的眼光，這活動幕後協助的單位不少，像教學組必須利用假日做課務排代，資訊組、總務處必須利用假日做先前的布置和協調，過程中場地的排演不下4、5次，甚至需要到其他地方觀摩，我只能夠講，我們能做多少就盡量做，我能夠包容多少，我也是盡量，藉由這個會議，我還是要提醒所有夥伴，當你要講一些話，一些批評的時候，先確定一下是不是事實，還好這次你講的是校長，不是講別人，最後再提醒各位同仁，我希望你和當事者求證，求證之後你就不會再說什麼。暑假快到了，目前尚未解封，沒辦法到處走走，希望所有行政夥伴，各自找到放鬆方式，注射工作今天最後一天，各位擔心的校園衛生問題，每天注射完成後，環保局會做全面清消，各辦公室也在外面放酒精，在進入辦公室前消毒，各位夥伴請注意自己的身體，如有不適，請儘量不要到學校，目前各處室採居家辦公，儘量減少接觸，希望在這波疫情威脅下，我們都能夠平安健康，身體健康很重要，心理健康也很重要，老實說，校長這星期心裏很不愉快，但是講完之後就會好了，各位放心，我會堅強，校長不堅強，誰幫我勇敢呢？最後祝大家身體健康、平安順心。

陸、臨時動議：無

柒、散會：主席宣布散會，上午10時36分。

新北市立碧華國民中學 109 學年度第 2 學期 6 月份行政會議議程表

110.6.21

一、主席（校長）致詞

二、各處室報告

（教務、學務、總務、輔導、人事、會計、補校、幼兒園）報告

三、校長報告

四、確認上次會議紀錄(110 年 5 月 17 日)及執行情形報告：

已於 110 年 5 月 20 日新北碧中總字第 1109143259 號簽送達，確定
備查。

五、臨時動議

六、散會

新北市立碧華國中 109 學年度第 2 學期 6 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處教學組

報告人：趙慧君

日期：110 年 6 月 21 日

報告事項：

一、6/10(四)已上傳本校 110 學年度專業學習社群的申請計畫書，分別有：

「碧中國文翻轉教學工作坊」、「綜合領域專業學習社群」、「課程核心小組」、以及特教組的「碧華國中跨領域資優專業學習社群」。

二、6/16(三)已收齊全校課程計畫並公告上網提供領域召集人審閱。

三、6/25(五)中午召開 109 學年度第 4 次課發會線上會議，請相關人員準時與會。路徑為：校網→停課不停學→碧中視訊會議→碧中課程發展委員會。

四、109 學年度教學正常化分區集中視導因疫情關係，繳交的資料有所簡化，俟公文來函之後，再請相關單位提供資料，預計 6/30(三)將紙本寄送至教育局。

五、感謝廖欣儀教師、黃珮棻教師、李淑瑜教師、鍾玉如教師、李麗香老師、黃銘輝老師、陳大晏老師、蔡昀君老師、劉冠億老師、王子旻老師、黃鈺涵老師、陳玟秀老師、楊忠諭老師、劉昌育老師、張瑞涵老師、張容甄老師、李冠賢老師、呂心云老師支援 6 月份因公假而產生的課務，感謝老師們的幫忙，在此致謝。

六、請行政人員線上巡堂之後，仍需填寫巡堂紀錄，公告 5 月份巡堂紀錄。

新北市立碧華國中 110 學年度暑假教師備課日程表

注意事項：

110.06.16

1、本校 109 學年度暑假教師備課日為 7/5(一)、8/25(三)、8/26(四)，共 3 日。

2、簽到退時間～簽到：08：00-08：25；簽退：16：00-16：30（7/5、8/26 免簽退）。

3、簽到退地點～教務處。

4、備課日時程安排如下：

	時間	活動內容	備註
7/5 (一)	08:25 15:50	領域教師共備	◎辦理單位：教務處教學組 ◎線上教室： 教室 701：國文領域 教室 702：英語領域 教室 703：數學領域 教室 704：自然領域 教室 705：社會領域 教室 706：藝文領域 教室 707：綜合領域 教室 708：健體領域 教室 709：科技領域 資優教室：身障類特教領域 資源教室：資優類特教領域
8/25 (三)	08:00 08:15	教師領書	◎領取 110 學年度上學期課表及備課用書 ◎地 點：
	08:25 10:05	輔導知能研習	◎辦理單位：輔導處特教組 ◎主 講 者： ◎地 點：
	10:15 11:55	特教知能研習	◎辦理單位：輔導處特教組 ◎主 講 者： ◎地 點：
	13:30 15:00	資訊教育研習	◎辦理單位：教務處資訊組 ◎主 講 者： ◎地 點：
	15:05 16:00	導師註冊會議	◎辦理單位：教務處註冊組 ◎主 講 者： ◎地 點：
8/26 (四)	08:25 10:05	教育人員反毒增能研習	◎辦理單位：學務處生教組 ◎主 講 者： ◎地 點：
	10:15 11:55	全校教職同仁 CPR 與 AED 研習	◎辦理單位：總務處事務組、學務處衛生組 ◎主 講 者： ◎地 點：
	13:05 13:50	領域教學研究會 分組討論	◎辦理單位：教務處教學組 ◎地 點： 教室 808：國文領域 教室 807：英語領域 教室 806：數學領域 教室 805：自然領域 教室 804：社會領域 教室 803：藝文領域 教室 809：綜合領域 教室 810：健體領域 資訊教室 2：科技領域 小團輔室：身障類特教領域 資優資源中心：資優類特教領域
	14:00 15:50	校務會議	◎辦理單位：總務處文書組 ◎主 持 人：林建成校長 ◎地 點：

109 學年度第 2 學期 5 月份教學巡堂紀錄統計表

	週次 姓名	11 5/3~5/7	12 5/10~5/14	13 5/17~5/21	14 5/24~5/28	巡堂次數
1	許富美	3	3	6	2	14
2	趙慧君	2	2	4	4	12
3	陳裕霖	1	2	0	0	3
4	李麗香	3	3	3	3	12
5	吳滋敏	3	2	0	0	5
6	李偉成	1	1	1	0	3
7	劉展旭	1	2	2	2	7
8	黃銘輝	0	0	0	0	0
9	許銘軒	0	2	2	0	4
10	林唯斯	2	0	2	0	4
11	黃何歲	1	1	1	1	4
12	張世珍	1	3	1	0	5
13	黃靖然	2	0	0	0	2
14	陳惠菁	2	0	0	0	2
15	林玲芬	2	4	2	2	10
16	程靖惠	0	1	1	1	3

新北市立碧華國中 109 學年度第 2 學期 6 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處註冊組 報告人：陳裕霖 日期：110 年 6 月 21 日

- 一、 6/24 (四) 中午 12:00 開始為 110 學年度基北區高中免試入學正式志願選填並開放查詢個別序位，6/30 (三) 中午 12:00 後註冊組將封存系統並列印報名表，畢業生於 13:30 起分流返校領取報名表，於 7/1(四)完成校內報名。
- 二、 110 學年度新生名冊共 508 人，截至 6/15(一)，完成線上報到人數共 396 人，今日為未完成線上報到學生至教務處進行實體報到日，確定新生總人數後，將於 6/23 (三) 召開新生編班會議。7/11 (日) 上午辦理新生編班暨導師抽籤。
- 三、 原訂今日於市府舉辦畢業生市長獎及特殊展能市長獎頒獎典禮，因疫情改為上傳學生照片與市長合成製作獎牌之形式進行，將調查學生上傳照片意願後於 7/9(五)前回覆教育局。。

新北市立碧華國中 109 學年度第 2 學期 6 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處設備組 報告人：李麗香 日期：110 年 6 月 21 日

報告事項：

- 一、 本校各年級各領域教科書已公告於校網。
- 二、 因應疫情教科書會延後到開學日當天發放。
- 三、 閱讀三級制計畫經費中，有講師費與教材費兩筆，會賸餘繳庫，請會計室協助，謝謝。

新北市立碧華國中 109 學年度第 2 學期 6 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處資訊組

報告人：吳滋敏

日期：110 年 6 月 21 日

- 一、教育局前瞻計畫【華電 AP】預計暑假施工，因為是全校教室及各管道間線路配置，需查空管及電源線路，如無空管則需要洗洞影響甚遠，懇請總務處協助提供各管道間及現場端的單線圖、適合洗洞的位置及各機櫃的 KEY，施工期間約 2-3 週左右全日工作天，建議施工時現場須有在校人員陪同。
- 二、APPLE Server Licese 過期，需將 iPad 系統重新納管設定。
- 三、感謝輔導處玟秀老師協助校網橫幅建置。
- 四、班級群播系統已建置完成，教師機安裝於校史室的觸碰式大屏，請各處室行政同仁可以派員找資訊組討論了解，以利校內活動進行。

新北市立碧華國中 109 學年度第 2 學期 6 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處教務主任

報告人：許富美

日期：110 年 6 月 21 日

報告事項：

- 一、因疫情關係，學校自 5/18 停課至 7/2，教育局指示取消實體評量，故第三次段考不辦理，由老師進行多元評量檢視學生學習成效，經各領域教學研究會討論、成績評輔小組會議決議，調整各次學習評量成績比例。
- 二、110 學年度備課日為 7/5(一)、8/25(三)、8/26(四)，7/5(一)備課日為領域教師共備，請各領域自行召開視訊會議或 LINE 群組討論，領召協助截圖會議畫面及線上簽到，討論議題：(1)110 年教育會考題型分析、(2)線上教學實施分享與檢討。
- 三、今年暑假輔導因疫情關係各年級暫時不辦理。
- 四、110 學年新生編班預估有 15 班，代理代課教師甄選待教育局發文後確認辦

理時間及方式。

五、6/23(三)新生編班會議、6/25(五)課程發展委員會將召開會議，請相關同仁準時出席參加。

新北市立碧華國中 109 學年度第 2 學期 6 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處訓育組

報告人：劉展旭

日期：110 年 6 月 21 日

報告事項：

- 一、導師聘任辦法草案已公告校網，預定期末校務會議提案。
- 二、因疫情緣故，九年級暫不到校，畢冊已暫放學務處，待教育局來文後，依函示辦理。
- 三、游於藝「米勒特展」因疫情於 5/14（五）第七節後停止展覽，展品已移交至下個學校。
- 四、原定 5/26（三）第五、七節於辦理八年級音樂才藝比賽，因應疫情升級，停止辦理。
- 五、6/7（一）09：00 進行畢業紀念日 youtube 首播順利完成，影片已放置碧中相簿，可供師生下載觀看，youtube 上的影片，因遷涉音樂版權，預計 2 個月後下架，感謝校長及各處室協助。
- 六、7/2（五）結業式預計採線上形式辦理。
- 七、原定 7/3~4 社團成果發表會，因疫情升級，停止辦理。
- 八、原定 7/6（二）與溪崑國中直笛團聯合音樂會，因疫情升級，停止辦理。
- 九、原定 7/10（六）直笛團集集音樂會，因疫情升級，停止辦理。

新北市立碧華國中 109 學年度第 2 學期 6 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處衛生組 報告人：林唯斯 日期：110 年 6 月 21 日

- 一、因疫情關係，取消 7 月份返校打掃及銷過，8 月份起每週一、三、五為班級返校打掃日，二、四為銷過及服務學習日。

新北市立碧華國中 109 學年度第 2 學期 6 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處生教組 報告人：許銘軒 日期：110 年 6 月 21 日

報告事項：

- 一、於停課期間不定時進行校園周邊學生易聚集戶外熱點巡查。

新北市立碧華國中 109 學年度第 2 學期 6 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處體育組 報告人：黃銘輝 日期：110 年 6 月 21 日

報告事項：

- 一、7/1 日預計前往華江橋橫移門，協助進行 110 年全國運動會「馬拉松」路線測量與物品位置擺放、確認。
- 二、新北市體育處委託本校執行「110 年全國運動會各競賽場地佈置暨規劃採購案，目前已經來文核准，請總務處協助幫忙後續的招標事宜。

新北市立碧華國中 109 學年度第 2 學期 6 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處學務主任 報告人：李偉成 日期：110 年 6 月 21 日

報告事項：

- 一、預計 6/28（一）將召開導師積分排序審查會，以作為 110 學年度導師聘任之用。
- 二、7/2（五）上午 8：25 為結業式，將採取線上方式辦理。
- 三、因應疫情嚴峻，暑假各社團及返校打掃，預計於 8 月份再開始辦理。

新北市立碧華國中 109 學年度第 2 學期 6 月份行政會議書面報告

報告單位：總務處事務組 報告人：徐勝昱 日期：110 年 6 月 21 日

報告事項：

- 一、110 年度自立廚房設備採購案，於 110 年 5 月 27 日辦理開標事宜，5 月 28 日辦理廠商評選，由晴鼎實業有限公司承作。
- 二、110 年度生課桌椅採購案，於 110 年 6 月 2 日辦理第 2 次開標事宜，由合青企業有限公司承作。
- 三、110 學年度附設幼兒園及非營利幼兒園教學增設設備工程統包案（第二次招標），於 110 年 6 月 10 日辦理開標事宜，6 月 11 日辦理廠商評選事宜，由三合圓室內裝修工程有限公司承作。
- 四、110 學年度畢業紀念冊採購案，預計於 110 年 6 月 16 日辦理開標事宜，6 月 17 日辦理廠商評選事宜。
- 五、110 年度有機校園再利用設施設備採購案，預計於 110 年 6 月 17 日辦理開標事宜，6 月 18 日辦理廠商評選事宜。
- 六、110 年度「校舍遷校新建工程」案之進度說明如下：
（一）於 110 年 3 月 24 日上午 9 時辦理正式驗收之複驗事宜。

- (二)本府 110 年 5 月 4 日新北府研管字第 11008397331 號函將本校校舍遷校新建工程解除管制。
- (三)本校於 110 年 5 月 21 日辦理本校新建校舍建物所有權第一次登記，其建號為三重區富貴段 08110-000 建號，總面積 21,227.34 平方公尺。
- (四)有關本校校舍遷校新建工程申請使照之督審應完成事項說明書一案，業經新北市政府教育局 110 年 6 月 2 日新北教工環字第 1101046907 號函同意核備在案。

新北市立碧華國中 109 學年度第 2 學期 6 月份行政會議書面報告

報告單位：總務處出納組 報告人：蕭愛琴 日期：110 年 6 月 21 日

報告事項：無

新北市立碧華國中 109 學年度第 2 學期 6 月份行政會議書面報告

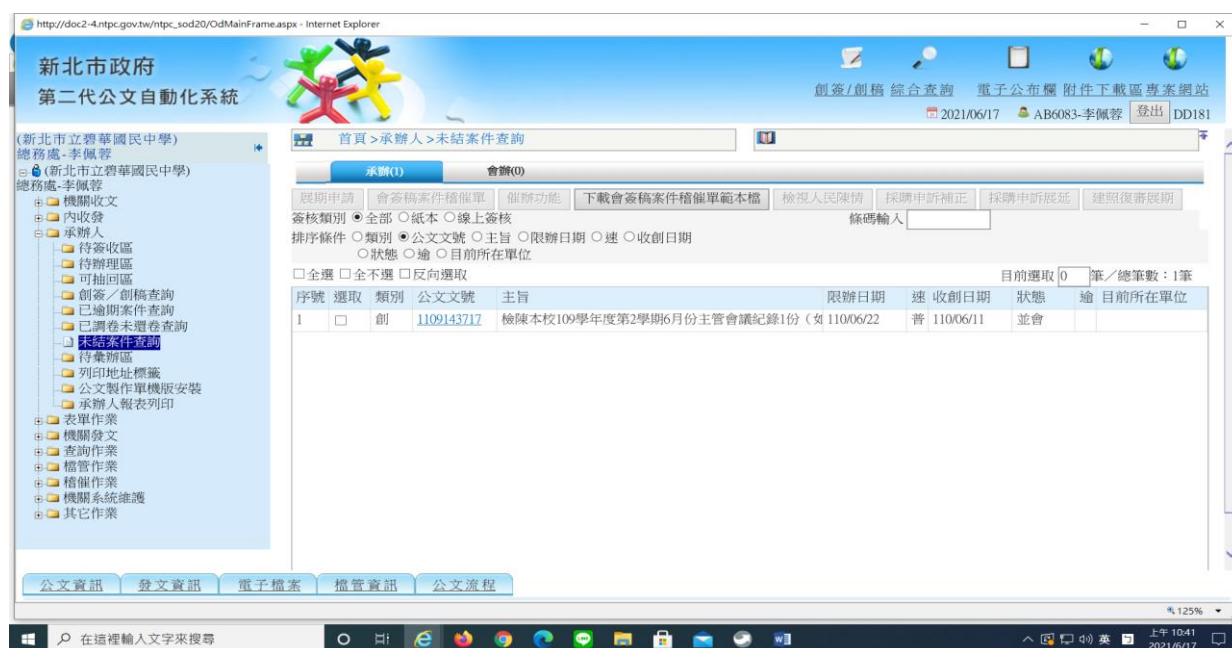
報告單位：總務處文書組

報告人：李佩蓉

日期：110 年 6 月 21 日

報告事項：

- 一、109 學年度第 2 學期期末校務會議採書面方式辦理，各處室若有提案，請於 6 月 23 日前給文書組彙整，各處室簡報檔請於 6 月 24 日放置 public-總務處-文書資料夾，資料和提案將於會議前 3 工作天公告校網，提案以 google 表單進行表決，投票結果會公告校網。
- 二、郵資費用截至 6 月 15 日剩餘 19,710 元，請大家撙節使用，信件提早郵寄，寄限掛和快捷的費用，比平信多很多，郵資屆時若用完，請各處室提撥一些處室費用支付。
- 三、請各位同仁確實依照「新北市政府文書流程管理作業要點」（如附件）處理公文，各司其職，分層負責，居家辦公或請假前，在承辦人-未結案件查詢，把手邊公文處理完成，不管是自己的公文或會辦公文，不要放到最後一天才處理或根本忘了處理，本組要一直查催才辦理，一件公文可以催 5 次以上，如公文要會辦，別人得放下工作，立刻幫你處理會辦公文，這樣帶給別人很大困擾。



新北市政府公文處理時限及逾期懲處標準表

		收文人員 (含府收文、機關總收文、登記桌)	承辦人員 (簽辦核稿)	簽稿收發	各陳(核)判人員		發文人員 (含府發文、機關發文)	會辦	
					機關層級之主管、相關核稿人員、首長	府層級之副秘書長、秘書長、副市長、市長		內會 (機關內部)	外會 (機關間)
一般公文	最速件	一時	四時	一時	隨到隨辦	隨到隨辦	一時	以卷宗作為受會機關之處理時限： 紅色：一時 藍色：二時 白色：四時	如無指定日期，則以速件為受會機關之處理時限，各階段人員之處理時限與一般公文速件相同
	速件	二時	八時	一時	二時	二時	二時		
	普通件	三時	十六時	一時	三時	四時	三時		
	限期案件	三時	限辦時限六日以下，處理時限為三分之一；限辦時限超過六日，處理時限為三分之二	一時	三時	四時	三時		
	人民陳情案件	三時	限辦時限六日以下，處理時限為三分之一；限辦時限超過六日，處理時限為三分之二	一時	三時	四時	三時		
	人民申請案件	三時	依「新北市政府各機關人民申請案件期限表」所訂時限之三分之二	一時	三時	四時	三時		
逾期懲處標準	行政救濟案件	三時	處理時限之三分之二	一時	三時	四時	三時		
	專案案件	三時	依作業流程圖所訂時限	一時	三時	四時	三時		
	逾期未達一倍者	口頭警告							
	逾限一倍以上未滿二倍者	書面警告							
	逾限二倍以上未滿五倍者	申誡一次							
	逾限五倍以上未滿十倍者	申誡二次							
備註	逾限十倍以上	記過一次							
	備註	一、機關首長之逾限責任由府一層就有關資料專案處理。 二、一人同時發生積壓數件時應酌情加重議處。							

注意事項：

- 1、本表除為公文逾期積壓時之計算標準外，本表各階段時限亦是該階段處理人員之合理使用時間，相關人員自應適時處理，以避免影響後續階段之進行，各階段處理中如有異常情事，機關自可適時檢討。
- 2、人民申請案件之處理時限如低於六日以下，各陳(核)判人員之處理時限應比照表列一般公文速件辦理。
- 3、各級人員如其處理公文量明顯過多，或所承辦業務內容繁複費時，確難如期完成，並提具相關資料者，得比照懲處標準，得酌情減輕處分或免予處分。
- 4、無故積壓而影響業務或發生不良後果者，應加重處分，其有涉及刑事責任移送法辦。
- 5、承辦人員或各級核稿人員於簽稿上未記載日期時間或無公文系統相關記載流程，對逾期案件得由其關係日期時間推定，負延宕責任。
- 6、職務代理人除有特殊原因或本身工作量太多，無法代辦，得事前簽請主管核准外，代理人無故積壓者，仍應比照處分。
- 7、經數次往復簽擬時，該紀錄均應保持完整附卷，以資查考。
- 8、表列時限係指辦公期間，按每日八小時計算，假日、差假及奉准外勤或參加會議者予以扣除；但如具時效性或緊急案件，單位主管應即做適當之處分，否則如發生積壓公文時，單位主管應受連帶處分。

新北市立碧華國中 109 學年度第 2 學期 6 月份行政會議書面報告

報告單位：總務主任

報告人：黃何歲

日期：110 年 6 月 21 日

報告事項：

- 一、5 月份全校水費新校舍較舊校舍與去年同期增加 311%
5 月份全校電費新校舍較舊校舍與去年同期減少 20%
5 月份舊校舍電費與去年同期減少 91%
- 二、全校冷氣預計 6 月底裝設完成。
- 三、7/17 本校辦理 110 年度高級中等以下學校及幼兒園教師資格考試考場。
- 四、近來因學生停課，學校各辦公室、廁所垃圾委請勞務大哥協助處理，也懇請各位夥伴體諒大哥辛勞，少製造垃圾，並將垃圾分類好。

新北市立碧華國中 109 學年度第 2 學期 6 月份行政會議書面報告

報告單位：輔導處輔導組

報告人：林玲芬

日期：110 年 6 月 21 日

報告事項：

- 一、截至 6/15(二)止，中輟名單 8 年級 1 人、9 年級 1 人。

序號	班級	學生姓名	主要 輟學議題	中輟日期	備註
1	804	陳 0 宇	個人-生活作息不正常	1100503	
2	910	余 0 庭	家庭因素-父母或監護人離婚或分居	1090602	

- 二、依據 110 年 5 月 27 日新北教特字第 1101019601 號函文，已將防疫期間輔導諮詢暨安心宣導資訊公告在校網「碧中防疫專區」，請行政同仁協助周

知有需要運用之親師生。

三、依據 110 年 6 月 8 日新北教特字第 1101103229 號函文，須針對校內新型冠狀病毒肺炎確診及居家隔離之學生和教職員工、失聯學生、脆弱家庭個案等相關輔導狀況進行瞭解，請行政夥伴獲知上列相關資訊時，能轉知輔導組，以利後續相關填報。

新北市立碧華國中 109 學年度第 2 學期 6 月份行政會議書面報告

報告單位：輔導處資料組 報告人：黃靖然 日期：110 年 6 月 21 日

報告事項：

一、本學期生涯手冊以及生涯檔案核章以及收回方式如下：

(一)九年級部分：組長到各班核章完，並把箱子直接收回輔導處，本子放在各班。

(二)七、八年級部分：組長直接到各班核章，本子依舊放在各班箱子，下學期搬教室時，各班再直接搬到新教室。

二、本學期線上親師訪談，預定於 7/9 各班老師填寫完畢。資料組於 7/12 開始抽閱，請各位老師注意時間。

新北市立碧華國中 109 學年度第 2 學期 6 月份行政會議書面報告

報告單位：輔導組特教組 報告人：陳惠菁 日期：110 年 6 月 21 日

報告事項：

一、原訂 5/22(六)新北市資優鑑定複選評量因疫情延後，待解除三級警戒後擇期辦理，日期再行公告，最新消息請見「新北市資優資訊網」。

二、通過資優鑑定初試之七年級新生(含管道一、二、三)，須在 6/20(日)前完成線上填報，說明及連結已公告於校網-最新消息區。

- 三、暑期資優營隊訂於 7/6(二)~7/23(五)期間辦理，以線上教學方式進行。
- 四、110 年身障類資源班適性安置本校共 11 人報名，安置結果如下：新北高中 3 人，三重商工 5 人，光復高中 1 人、東海高中 1 人、未安置 1 人。

新北市立碧華國中 109 學年度第 2 學期 6 月份行政會議書面報告

報告單位：輔導處輔導主任 報告人：張世珍 日期：110 年 6 月 21 日

報告事項：

- 一、由於疫情升溫，原訂 7/5 備課日的教師參訪行程取消辦理。
- 二、疫情停課期間，原本輔導處預計召開的會議將更改召開型式，說明如下：
- （一）採擇期召開線上會議方式辦理
- ◎特殊教育推行委員會議（有提案討論需表決）
 - ◎輔導會議（討論個案生輔導狀況）
- （二）採於校網提供書面資料方式辦理（無提案討論）
- ◎生命教育推行小組會議
 - ◎學生輔導工作委員會議
 - ◎高關懷班期末工作執行會議
 - ◎生涯發展教育工作執行委員會
- （三）停課期間暫停辦理，中輟學生輔導併入輔導會議討論
- ◎中輟會議

新北市立碧華國中 109 學年度第 2 學期 6 月份行政會議書面報告

報告單位：人事室 報告人：林幸君 日期：110 年 6 月 21 日

報告事項：

- 一、請各處室主任於本年 7 月 5 日簽核確認 110 學年各處室教師兼行政名單，以利後續之行政作業(如 8 月之薪資作業、公文之設定、國旅卡名冊、交接清冊……)。
- 二、再提醒 109 學年度教師兼行政同仁請領國旅於 1100725 前完成，如未完成者請把握期限，以利後續不休假加班費之核算，(另因提升全國疫情警戒至第三級，有關公立中小學兼任行政職務教師，尚未完成核銷之 109 學年度國民旅遊卡休假補助費觀光旅遊額度，得列屬自行運用額度)，至如有操作問題可電洽人事室。
- 三、再提醒有關「公務人員執行職務意外傷亡慰問金發給辦法」部分條文，業經考試院民國 110 年 4 月 16 日令會同行政院修正發布(附件 1)，前已公告。
- 四、政風宣導貪污起訴之案例(1. 利用職務上之機會詐領超勤加班時數致起訴案): 2. 詐領教師代課鐘點費案 A 老師支援 B 校籌備處擔任主任一職，為規劃籌備處各項事務，利用職權晉用 5 位親友任代課老師，以按日計酬方式給付薪資。人事、會計皆為新進或僅有 1 人，無法詳查各項費用支領是否核實之機會，浮報代課老師工作時數，並將溢領薪資納為已有……。(經起訴 A 老師兼任行政職務，依公務員身分追究其刑事及行政責任。詐領財物及偽造文書：利用職務上之機會，以詐術使人將本人之物或第三人之物交付者；後者指明知為不實之事項，而登載於職務上所掌之公文書，足生損害於公眾或他人者。觸犯貪污治罪條例第 5 條規定，得處 7 年以上有期徒刑，併科新臺幣 6 千萬元以下罰金；另其行為亦違犯刑法偽造文書罪嫌刑法第 214 條、第 216 條)。故再次提醒同仁加班申請請依規覈實辦理，勿虛偽不實或浮報，另新版校務行政系統差勤管理系統作業方式，請大家依照其作業模式進行申請)。



- 五、行政院人事行政總處函以，配合嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心決議，自 110 年 5 月 5 日起實施不支薪疫苗接種假（含接種後發生不良反應）一案已公告併已會各處主管，同仁如有需求，詳請參閱校網。（各機關人員因接種疫苗辦理請假作業：依 110 年 5 月 6 日函，各機關同仁自 110 年 5 月 5 日起實施不支薪疫苗接種(含接種後發生不良反應)假，各機關同仁欲申請不支薪之疫苗接種假，請宣導同仁選擇「其他假」配合事由為「疫苗接種(含接種後發生不良反應)」進行申請；或另以事假、病假、休假及補休配合事由為「疫苗接種(含接種後發生不良反應)」進行申請。
- 六、近期疫情瞬息萬變，如有相關請假規定或其他福利措施則於校網人事室公告請多多參閱。另教務處教學組於 6 月 15 日會辦各位主管之公文亦請留意。
- 七、請主管轉知所屬~公務人員研習時數細目（統計至 1100615 多數同仁已完成），仍請尚未完成同仁 3 位請於期限內完成(11007)。另國防安全、資訊安全則請同仁至公務人員研習系統完成。
- 八、再次重申:有關公立國民中小學附設補習學校兼任（職）人員工作費性質與加班費申請疑義案，仍請依行政院人事行政總處 107 年 12 月 7 日 總處給字第 1070056999 號書函辦理(如附件 3)。略以，「公立國民中小學附設補習

學校及高級中等學校進修工作費支給表」所定工作費，係屬行政院衡酌兼任(職)辦理本職業務並兼辦補校業務之事實所核定支給之工作報酬。是，依上開支給表支領工作費者，尚不得於補校上課時間內，再以辦理日以校事務或其他專案加班為由，另報支加班費(含加班補休)。如有同仁辦理活動不黯前開規定，而為相關同仁有支領補校加給者申請加班，仍請有支領補校加給者務必遵守並與退回勿觸法。

九、110 學年教師異動名單:自願退休-李建宏師、辭職-蔡宜秀師

~~超額介聘-調入蘇芷瑩師(校長表示回原校)~~

市內介聘-調入鄭喬瑋；調出劉松英師

市外介聘-調入劉宜羚；調出劉冠億師。

十、本校資深優良教師計有 11 位經教育局業已審查核定完成，恭喜 11 位同仁。
後續獎勵金及採購禮券函業已會之總務處事務組及出納組，仍請完成後續。

新北市立碧華國中 109 學年度第 2 學期 6 月份行政會議書面報告

報告單位：會計室

報告人：鍾海倩

日期：110 年 6 月 21 日

報告事項：

- 一、請教務處提供 109-2 兼代課節數分配表。
- 二、有關停課退費事宜，請依教育局公文規定辦理。
- 三、非營利幼兒園已決標，相關支出如需預借請提出申請。
- 四、請各處室購置資訊設備如投影機、電腦、印表機、軟硬體...等，請務必加會資訊組確認項目及保固條件。
- 五、預借家政教室天然瓦斯改管費用 86,049 元請辦理轉正。
- 六、暫付 108 學年度學力 UP 支持計畫 99,225 元請辦理轉正。
- 七、舊校舍保全及水電費設備補助申請計畫案，請確認是否申請下半年度經費以支應下半年度水電費等。

新北市立碧華國中 109 學年度第 2 學期 6 月份行政會議書面報告

報告單位：補校主任

報告人：程靖惠

日期：110 年 6 月 21 日

報告事項：

- 一、針對 110 學年度補校停招計畫，已於 6/16(三)函報教育局備審。
- 二、補校針對「停課不停學」課程部分：以 Line 群組方式進行線上課程教學。
- 三、補校於本週 6/21(一)~6/25(五)進行線上期末考考試。
- 四、將於 7/2(五)晚上 6：30 以 Meet 方式進行線上休業式，敬邀鈞長指導。
- 五、補校三甲畢業生名冊及成績將於 7/5(一)進行填報。
- 六、最後，在此感謝教務處註冊組協助，印製補校畢業生之獎狀。待疫情趨緩，於暑假期間擇日，分流請畢業生到校領取畢業證書及獎品。

新北市立碧華國中 109 學年度第 2 學期 6 月份行政會議書面報告

報告單位：幼兒園

報告人：周衿慧

日期：110 年 6 月 21 日

報告事項：

- 一、幼兒園新學年度招生已結束，幼兒名單已公告在網頁上，新生一共 33 位。
- 二、幼兒園原定於 7/7(三)於活動中心委辦教保研習半日，該場次預計參加人數 100 位，目前因活動中心須施打疫苗，預計改辦在 3 樓多功能教室，人數調降為 60 人，視三級警戒結束後行文至教育局核備。
- 三、幼兒園待全面復課後，再退 5、6、7 月的餐點及活動、材料費。
- 四、畢業禮物預計在 7 月中送達，視疫情程度，七月中後會另行通知畢業生一次領取所有獎項禮物及個人物品。