

# 新北市立碧華國民中學



109 學年度第 2 學期

3 月份行政會議

會議紀錄

110 年 3 月 15 日

# 新北市立碧華國民中學 109 學年度第 2 學期 3 月份行政會議紀錄

壹、開會時間：110 年 3 月 15 日(星期一)上午 8 時 20 分

貳、開會地點：二樓行政會議室

參、主 席：林校長建成

記錄：李佩蓉

肆、出席人員：如附簽到簿

伍、報告事項：

一、確認上次會議紀錄(110 年 1 月 4 日)及執行情形：

裁示：已於 110 年 1 月 6 日新北碧中總字第 1109140090 號簽送達，  
確定備查。

二、列管事項：新建校舍工程進度。

|        |                                                                                                                    |       |          |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|
| 編 號    | 1                                                                                                                  | 提 案 人 | 總務處黃何歲主任 |
| 案 由    | 本校新建校舍工程進度                                                                                                         |       |          |
| 最新辦理情形 | 本校於 109 年 12 月 31 日初驗完成；110 年 1 月起辦理校內複驗，預計於 110 年 1 月 31 日完成複驗；已排定 110 年 2 月 8 日至 2 月 9 日教育局正驗；預計於 3 月中旬辦理正驗複驗事宜。 |       |          |
| 決 議    | 請事務組持續處理                                                                                                           |       |          |

三、各處室報告：

教務處：

教學組長：詳如書面資料

註冊組長：詳如書面資料

設備組長：詳如書面資料

資訊組長：詳如書面資料

教務主任：詳如書面資料

●主席裁示：

(一)九年級升學報名作業陸續展開，請教務處務必在報名前向學生宣達，並收集相關的報名資料，愈早處理會有較多時間做複檢和修正，一定要再三確認資料，避免因不注意而讓孩子報名的權益受損。

(二)教育大會考考場在新北高中，請教務處和九年級導師討論，第一

天中午休息時間，是否要讓孩子回來學校，在自己的教室休息、吃飯，做統一的管理。

- (三)專科教室目前採線上預約，這一部分是趨勢，很多學校都如此辦理，專科教室的規劃，包括預約登記及使用之後的複檢和場地恢復，如何讓班級和老師遵守，請教務處針對專科教室的借用，事先做教育訓練，家政教室尚未開放，請加快腳步處理。請總務處詢問廠商，家政教室的瓦斯管線是否可以吊管方式移至上面，管線在地面真的很危險。
- (四)關於 APP 模組的控制，這部分家長曾經反應過，我們鄰近臺北市，他們兩個孩子在不同區域會做比較，列入下次主管會議討論，請教務處在討論之前，做模組的操作，讓主任們都能夠了解。
- (五)行政巡堂還沒辦法走到學校每個位置，看不到的點蠻多的，建議如果可以的話多繞一點，學生可能在角落不想進教室、聊天或抽菸，請同仁協助檢視。

學務處：

訓育組長：詳如書面資料

衛生組長：詳如書面資料

生教組長：詳如書面資料

體育組長：詳如書面資料

學務主任：詳如書面資料

●主席裁示：

- (一)畢業紀念冊封面的設計，請廠商儘快提供，讓校方選擇。
- (二)七年級校外教學有 10 輛車，出發的位置，請學務處和總務處確認。
- (三)3 月 17 日無預警演練，希望學生平時遇到狀況時，有應變的經驗和能力，操作無預警演練不會事先設置演練的場域，不用搭設帳篷，該設置的相關點，如急救區、指揮官的位置，請安排在適當的位置，做簡單標示即可。
- (四)新校區這一兩週運作下來，一些小問題都找出來了，一些小狀況透過家長或老師反應，本人覺得是學生個案，特別在放學時段孩子不想排隊，從圍牆跳出去，針對個案我們會找來處理，包括側

門4點開啟，老師會從那裏離開，原則上沒有關門，學生不想等待，會從那邊溜出去，這兩週老師和警衛反應的部分，我們會逐一處理。

總務處：

事務組長：詳如書面資料

出納組長：詳如書面資料

文書組長：詳如書面資料

總務主任：詳如書面資料

●主席裁示：

- (一)我們的校舍陸續會請廠商做修正，請各處室就使用空間、教室或你發現的，需要和廠商反應的部分，請在今天下班前條列式的提供給總務處彙整，我們會找廠商來，正式在會議上督促，並要求改善時間，儘快將新校舍相關的缺失陸續做處理。
- (二)請總務處規劃兩部分，第一部分是燈具節能的規劃，特別是放學後廁所的電燈如果持續開著，有什麼方式可讓它關掉？有些用不到的燈具，例如：陽台燈已做開關的提示，還有哪些公共區域的電燈可以做提醒？請一併處理。第二部分是校園開放的管理，因為民眾陸續詢問我們什麼時候可以對外開放，請總務處初步規劃，包括動線、從哪個門進入校園、開放期間的起迄點、開放期間鐵捲門關閉的區域，請從這幾個面向初步規劃，主管會議再討論，預計必須在4月份開放，從教育局傳來的訊息，民眾對我們的校舍充滿好奇，想要進來走走，我們要加快腳步做好校園開放管理的規劃。

輔導處：

輔導組長：詳如書面資料

資料組長：詳如書面資料

特教組長：詳如書面資料

輔導主任：詳如書面資料

●主席裁示：

- (一)謝謝輔導處規劃很多場域，讓學生展現不同能力，我們非常肯定有參加的孩子，成績對他們而言是額外的鼓勵，老師不要有壓力，

學生有機會能夠展現自我。

(二)請輔導處針對王玟婷和陳文龍兩位中輟生，在下次開中輟會議之前，先和社工聯絡看他們追蹤的狀況如何，這已經不是我們學校能力可以拉攏，其實老師們已努力很多，以他們更專業的角度，可以讓我們知道有沒有更直接的處理方式，這一部分請輔導處聯繫。

(三)3月20日辦理110年資優鑑定性向暨能力評量，感謝相關處室工作夥伴的辛勞，開放方式比照去年模式，家長不進入校園，相關的防疫工作依照規劃執行，這次使用紅外線熱像儀量測體溫。

人事室：詳如書面資料

●主席裁示：

(一)公投不知會借用本校幾間教室做為投開票所，校內位置請何歲主任事先規劃動線，儘量不要干擾其他樓層。

會計室：詳如書面資料

●主席裁示：

(一)關於預算的編列，本人先提一個狀況，從這學年度開始，七、八、九年級校外教學，主任、組長、教師帶隊，全部要編列活動參與費，不再由廠商吸收，支用科目優先由差旅費支出，差旅費若不足則由滾存基金支用，費用編列已有大概雛形，希望適用所有學制，由學校辦理的校外教學，國中、補校、幼兒園一體適用，本人在這一年半了解行政同仁支領差旅費的狀況，未來會精簡帶隊人力，因為新北市政府未編列專門預算支應，而由各校自行處理，在主管會議將再討論定案。

補校：

補校主任：詳如書面資料

●主席裁示：

(一)補校剩下2班，謝謝主任願意幫忙，學生人數減少，業務量並未變少，因為課程一樣進行，目前靖惠主任承擔所有行政工作，謝謝音汝幫忙，請其他處室儘量協助。

幼兒園：詳如書面資料

●主席裁示：

- (一)目前幼兒園廚房窗戶尚未安裝，請聯絡廠商處理。相關的修繕，廠商尚在找問題，的確有點棘手，我們再努力。
- (二)提醒主任，以後學校承接對外的活動，不管研習或比賽，一定要和校長及其他處室討論，不要直接答應別人，因為學校有日程規劃，萬一撞期而一直和教育局改時間，實在不恰當，各單位在承接業務時一定要注意，校內時間允許才有能力去承接外面的活動。

#### 四、校長報告：

- (一)校慶暨新校舍落成啟用典禮原訂4月10日，但市府希望我們校友盧彥勳能出席，所以調整為4月24日，請各處室修正期程，造成困擾真的很抱歉，多延了14天，讓我們有更充裕的時間準備，請各處室依照期程，事先準備和規劃。
- (二)和各位分享「眼見都不一定為憑，更何況是聽別人說，聽聽就好吧！」有些事情你自己親眼看到的都不一定是真相，更何況你是聽別人說，講白一點就是聽八卦，如果是生活上的八卦，聽聽笑一笑就好，可是如果是行政業務上，和彼此有工作交集的人，因為你聽別人說了什麼，而對這個人有一些刻板印象或不好的印象，依老師們的習性，比較不會直接找當事人求證，就放在心裏，其實這對彼此都是傷害，儘量避免，你聽完之後，嘴巴閉上，不要再傳了，到你這邊就好！因為你不知道事實，不要到處亂講，或你只是根據那人講的內容去講，行政的工作是需要大家互相幫忙，如果你和他有疙瘩，真的很難做事，在此拜託和期勉，我也一直自我要求，我會聽到很多聲音，不只來自行政和老師，甚至連接送小孩來學校的爸爸媽媽，都會告訴我一些訊息，當然都是聽說聽說，我不能因為聽說什麼，就把我們的老師設定成他就是這樣的人，這真的要冷靜去想，因為當下你聽完他的敘述，你會覺得他怎麼可以這樣子，心裏會有這樣的OS，但是下班之後，會去想是什麼原因，如果有機會會找同仁了解，儘量做正向的想法和求證，避免道聽塗說，這一部分提醒大家，你不是當事人，避免去傳沒有根據的東西，浪費很多你可以做事情或休息的時間。

陸、臨時動議：無

柒、散會：主席宣布散會，上午9時20分。

# 新北市立碧華國民中學 109 學年度第 2 學期 3 月份行政會議議程表

110.3.15

一、主席（校長）致詞

二、各處室報告

（教務、學務、總務、輔導、人事、會計、補校、幼兒園）報告

三、校長報告

四、確認上次會議紀錄(110 年 1 月 4 日)及執行情形報告：

已於 110 年 1 月 6 日新北碧中總字第 1109140090 號簽送達，確定  
備查。

五、臨時動議

六、散會

## 新北市立碧華國中 109 學年度第 2 學期 3 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處教學組

報告人：趙慧君

日期：110 年 3 月 15 日

### 報告事項：

一、109 學年度新北市西區英語文競賽已於 3/6(六)辦理完畢，感謝陀濟榮、黃珮茶老師、楊忠諭老師的指導，並感謝黃欣儀老師帶隊參加。

二、109 學年度寒假作業抽查已於 3/12(五)辦理完畢。

三、校外教學的臨時編班、找導師，需要兩個禮拜的作業時間，請學務處儘早告知七年級校外教學留校學生名單。

四、公告開學第 1-2 週巡堂紀錄。

### 109 學年度第 2 學期 2/22~3/5 教學巡堂紀錄統計表

|    | 週次  | 1         | 2       | 巡堂次數 |
|----|-----|-----------|---------|------|
|    | 姓名  | 2/22~2/26 | 3/2~3/5 |      |
| 1  | 許富美 | 4         | 4       | 8    |
| 2  | 趙慧君 | 2         | 4       | 6    |
| 3  | 陳裕霖 | 1         | 0       | 1    |
| 4  | 李麗香 | 3         | 3       | 6    |
| 5  | 吳滋敏 | 0         | 5       | 5    |
| 6  | 李偉成 | 1         | 1       | 2    |
| 7  | 劉展旭 | 0         | 2       | 2    |
| 8  | 黃銘輝 | 0         | 0       | 0    |
| 9  | 許銘軒 | 0         | 2       | 2    |
| 10 | 林唯斯 | 0         | 2       | 2    |
| 11 | 黃何歲 | 0         | 0       | 0    |
| 12 | 張世珍 | 1         | 0       | 1    |

|    |     |   |   |   |
|----|-----|---|---|---|
| 13 | 黃靖然 | 0 | 2 | 2 |
| 14 | 陳惠菁 | 0 | 2 | 2 |
| 15 | 林玲芬 | 0 | 2 | 2 |
| 16 | 程靖惠 | 0 | 1 | 1 |

## 新北市立碧華國中 109 學年度第 2 學期 3 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處註冊組

報告人：陳裕霖

日期：110 年 3 月 15 日

- 一、 九年級第八節課後輔導已於 2/22(一)開學當天開始上課，共開 2 個班；七、八年級於 3/2 (一) 開始上課，共開 3 個班，由教務處同仁負責點名事宜。
- 二、 註冊組預計 3/15 (一) 至 3/19 (五) 辦理「畢業生特殊展能市長獎」報名審件工作，請各處室同仁協助學生完成各項比賽獎狀之認證。另外，提醒符合資格的學生儘速完成改過銷過手續並準時繳交資料。
- 三、 3/29~4/9 將於九年級各班輔導課進行高中職免試入學第 2 次模擬志願選填，感謝資料組及輔導老師之協助。
- 四、 以下為九年級各升學管道近期之相關作業說明：
  - (1) 3/5(五)已完成藝才班及科學班校內審件，共 2 名學生報名藝才班；4 名學生報名師大附中科學班、1 名學生報名北一女科學班、4 名學生報名建中科學班。3/13(六)各招生學校已完成科學能力檢定。
  - (2) 3/8(一)已至瑞芳高工完成新北市專業群科特色招生甄選入學報名作業，共 12 名學生報名第一階段書面審查，3/22(一)將公告第一階段書面審查成績及第二階段進入術科測驗名單並寄發書面審查結果。
  - (3) 3/12(五)已至鶯歌工商完成九年級教育會考報名作業，學生共 344 人將應考，1 人申請應考服務並由特教組協助完成申請。
  - (4) 3/12 (五) 教育局已封存九年級之均衡學習及服務學習時數。

## 新北市立碧華國中 109 學年度第 2 學期 3 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處設備組

報告人：李麗香

日期：110 年 3 月 15 日

### 報告事項：

- 一、為配合學校段考印製試卷，油印室 3/19(五)~3/24(三)共四天暫停開放。
- 二、教科書書籍費將於 3 月底結算給書商，請出納組協助提供教科書總金額與各年級繳費人數。
- 三、各專科教室借用採線上登記，請同仁至校務行政系統登記，再到設備組領取鑰匙。
- 四、會後進行多功能視聽室教育訓練，需要的同仁請留下學習。

## 新北市立碧華國中 109 學年度第 2 學期 3 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處資訊組

報告人：吳滋敏

日期：110 年 3 月 15 日

- 一、請同仁完成 3 小時資通安全線上研習，網址如下：  
<https://estudy.ntpc.edu.tw/Page/Index.aspx>。
- 二、請行政同仁登入新校網的校務行政帳號並於 3 月開始進行新舊校網的資料公告練習，以便進行碧中校網更換。<https://web.bhjh.ntpc.edu.tw/>
- 三、教育局三個前瞻計畫及行政電腦更新，僅剩【華電 AP】未完成，因為涉及全校網路工程及教學環境變更，目前已經積極與教育局聯繫研擬最適合碧中的施工方式。
- 四、教育局來文預計更換全校各班投影機為觸碰式大屏螢幕，資訊組已進行申請依照年級分批更新，經費來源需有補助款項及配合教育局的補貼金額，相關內容已經知會相關單位。
- 五、教育局推  APP 模組控管(包含:學雜費、課表、學生出缺席、請假系

統…等)，相關內容需各處室主管進行討論，是否開放新學期讓家長全面進行由手機進行所有功能使用。

六、台北海洋科技大學教授在碧中進行 AI 課程的進行，學生反應熱烈，目前也有其他大學的教授也有意願再與碧中合作，進行其他程式設計課程規劃。

七、新校舍的無線網路目前我 5G 寬頻，主幹線為 10G 線路，所以如果是舊款的手機或筆電，連無線網路無法抓到訊號喔！資訊組目前仍在評估是否開放 2.4G 寬頻。

### 新北市立碧華國中 109 學年度第 2 學期 3 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處教務主任      報告人：許富美      日期：110 年 3 月 15 日

#### 報告事項：

- 一、109 學年度第 2 學期第 4-7 次代理教師甄選於 3/2(二)~3/5(五)辦理完成，黃馨儀老師育嬰留職停薪自 110 年 3 月 24 日起至 110 年 7 月 2 日止，由孟繁均老師代理。
- 二、九年級適性學習輔導班預計於 4/16(五)~5/14(五)在本校圖書館辦理，請總務處協助於 3 月底前協助搬排 100 張桌椅。
- 三、依新北市政府教育局 110.2.25 新北教中字第 1100312895 號函，本市 109 學年度國中英語歌曲演唱競賽決議停辦，感謝 807 班指導教師及同學於寒假中辛苦的練習。

新北市立碧華國中 109 學年度第 2 學期 3 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處訓育組

報告人：劉展旭

日期：110 年 3 月 15 日

報告事項：

- 一、3/2（二）九年級班級已進行畢冊第一次校稿，3/29（一）將進行畢冊第二次校稿。
- 二、3/9（二）已發放畢冊繳費單，共 309 位九年級同學購買，感謝出納組協助。
- 三、4/14（三）於龍門露營區進行七年級校外教學，請鈞長蒞臨指導，預定 4/9（五）辦理行前說明會，相關簽呈待確認後會儘速上簽，也請相關處室協助校外教學事宜。
- 四、原訂 4/10（六）新校舍落成啟用典禮原則上改至 4/24（六），籌備會待確認後請各處室出席，感謝各處室協助。

新北市立碧華國中 109 學年度第 2 學期 3 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處衛生組

報告人：林唯斯

日期：110 年 3 月 15 日

- 一、請全校師生將衛生(棉)紙、面紙、垃圾等，皆丟入垃圾筒內，以免造成馬桶的阻塞。
- 二、下個月起將由本校自立廚房新北央廚廠商提供午餐，感謝營養師大力的協助。

新北市立碧華國中 109 學年度第 2 學期 3 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處生教組      報告人：許銘軒      日期：110 年 3 月 15 日

報告事項：

- 一、全校防災演練順利結束，感謝各處室的協助。
- 二、本月已完成本校特定人員尿篩作業。
- 三、4/6（二）下午 16:30 與格致中學以及長泰派出所進行校外聯巡。
- 四、4/13(二) 下午 16:30 與東海高中以及大有派出所進行校外聯巡。

新北市立碧華國中 109 學年度第 2 學期 3 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處體育組      報告人：黃銘輝      日期：110 年 3 月 15 日

報告事項：

- 一、3/8~3/11 由陳裕霖組長率隊參加 110 全中運資格賽。
- 二、3/22 體適能檢測開始。
- 三、3/24 下午將進行七、八年級跳繩比賽，比賽時間七年級為第六節聯課。八年級為第五節聯課。

新北市立碧華國中 109 學年度第 2 學期 3 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處學務主任      報告人：李偉成      日期：110 年 3 月 15 日

報告事項：

- 一、本學期感謝夥伴們協助支援量測體溫事宜。

- 二、3/10 週會—全校防災演練，已順利完成，感謝各處室及導師夥伴的協助。
- 三、上週朝會採視訊方式辦理，感謝教務處資訊組協助。
- 四、4/24 為本校校慶暨落成典禮，屆時請各處室共同協助。

新北市立碧華國中 109 學年度第 2 學期 3 月份行政會議書面報告

報告單位：總務處事務組      報告人：徐勝昱      日期：110 年 3 月 15 日

報告事項：

- 一、109 年度新建校舍新增設備已陸續到位，110 年 2 月底至 3 月初陸續辦理驗收事宜。
- 二、110 年度幼兒園戶外遊具遷移採購案，預計於 110 年 3 月 16 日上午 10 時開標，3 月 17 日上午 9 時 20 分辦理廠商評選事宜。
- 三、109 年度「校舍遷校新建工程」案之進度說明如下：  
本校於 109 年 12 月 31 日初驗完成；110 年 1 月起辦理校內複驗，預計於 110 年 1 月 31 日完成複驗；已排定 110 年 2 月 8 日至 2 月 9 日教育局正驗；預計於 3 月中旬辦理正驗複驗事宜。

新北市立碧華國中 109 學年度第 2 學期 3 月份行政會議書面報告

報告單位：總務處出納組      報告人：蕭愛琴      日期：110 年 3 月 15 日

報告事項：

- 一、本學期代收代辦費 7 年繳應繳 1,198 元，8 年級應繳 1,254 元，9 年級應繳 913 元，應收總人數 962 人，繳費期限到 3 月 14 日止。
- 二、9 年級畢業紀念冊，每本 490 元，目前登記購買人數為 309 人，繳費期限到 3 月 21 日止。

新北市立碧華國中 109 學年度第 2 學期 3 月份行政會議書面報告

報告單位：總務處文書組

報告人：李佩蓉

日期：110 年 3 月 15 日

報告事項：

- 一、3 月份第 2 次主管會議在 3 月 29 日(星期一)9 時 20 分召開，會議報告電子檔請在 3 月 24 日(星期三)前，放置在 public。  
4 月份主管會議：4 月 13 日(星期二)14 時召開，會議報告電子檔請在 4 月 8 日(星期四)前，放置在 public。
- 二、4 月份行政會議：4 月 19 日(星期一)9 時 20 分召開，會議報告電子檔請在 4 月 14 日(星期三)中午前，放置在 public。

新北市立碧華國中 109 學年度第 2 學期 3 月份行政會議書面報告

報告單位：總務主任

報告人：黃何歲

日期：110 年 3 月 15 日

報告事項：

- 一、2 月份全校水費：新校舍 623 度 8,091 元，舊校舍 56 度 1,462 元。  
2 月份全校電費：新校舍 9,440 度 66,720 元，舊校舍 400 度 20,591 元。
- 二、下班及假日如有到校請先通知警衛解除保全，含 1 樓教室。
- 三、提醒各行政辦公室，使用各種家電時請勿同時使用以免跳電。

新北市立碧華國中 109 學年度第 2 學期 3 月份行政會議書面報告

報告單位：輔導處輔導組

報告人：林玲芬

日期：110 年 3 月 15 日

報告事項：

- 一、高關懷課程已於 3/8(一)開始上課，學員名單合計 10 人，內外聘教師合計 7 人；感謝教務處、學務處協助開課事宜。
- 二、中輟暨復學輔導會議將於 3/16(二)中午 12：35 召開，地點為校史室，屆時請鈞長蒞臨主持，請相關行政夥伴準時與會。
- 三、八年級性別平等教育宣導將於 3/24(三)第 7 節週會課辦理，由潘怡蓁專輔教師進行線上宣講。

新北市立碧華國中 109 學年度第 2 學期 3 月份行政會議書面報告

報告單位：輔導處資料組

報告人：黃靖然

日期：110 年 3 月 15 日

報告事項：

- 一、新北市國中技藝教育競賽，已於 2/23-2/27 比賽完畢，感謝帶隊老師黃珮蓁、陳文玲、李傳財、王子旻，以及九年級導師在這段期間鼎力協助。比賽結果，成績斐然，恭喜 902 曾靖琇獲得飲料調製第五名，906 吳佳臻獲得旅館實務第二名。
- 二、本學期同學們的生涯檔案及生涯手冊已經放置在各班的生涯收納箱中並發放至各班，日後這兩種生涯資料會統一放在各班自行保管，方便導師及輔導活動課任課教師參閱及使用。
- 三、本學期適性入學宣導辦理方式如下：
  - 1、學生場：邀請三重高中學務主任王可杰於 3/17 班會課蒞校宣講，宣講方式為線上直播。
  - 2、教師場：邀請東海高中執行長-鄭翰霖於 3/23 午休蒞校宣講，地點在多功能教室。

3、家長場：邀請本校黃珮棻老師主講，於3/26(五)19:00-21:00辦理講座，地點在多功能教室。

新北市立碧華國中 109 學年度第 2 學期 3 月份行政會議書面報告

報告單位：輔導組特教組      報告人：陳惠菁      日期：110 年 3 月 15 日

報告事項：

- 一、小六升國中身障生轉銜評估會議已於 3/3(三)召開完畢，計有五華小 10 人、碧華小 4 人、鶯江小 2 人、厚德小 1 人，共 17 名個案。
- 二、數資生個別輔導計畫會議(IGP)於 3/9(二)起陸續召開，邀請原班導師、任課教師及家長共同討論數資生學習情況，並擬定個別化的輔導策略。
- 三、九年級資源班學生共 11 人報名新北市身心障礙學生適性輔導安置，感謝相關處室提供表件及資源班教師處理報名事宜。
- 四、110 年資優鑑定性向/能力評量將於 110 年 3 月 20 日(六)在本校辦理，當日校園暫停開放一日。

新北市立碧華國中 109 學年度第 2 學期 3 月份行政會議書面報告

報告單位：輔導處輔導主任      報告人：張世珍      日期：110 年 3 月 15 日

報告事項：

- 一、校慶特刊目前已進入校稿程序，後續校稿事宜再麻煩各處室協助，謝謝。

## 新北市立碧華國中 109 學年度第 2 學期 3 月份行政會議書面報告

報告單位：人事室

報告人：林幸君

日期：110 年 3 月 15 日

### 報告事項：

- 一、 本校 110 年員工文康活動辦理之方式及所需相關表格已公告校網，請自行下載使用。
- 二、 110 年有關公務人員終身學習時數與業務相關學習時數（20 小時）及必須完成課程學習時數（10 小時）請轉知所屬公務人員依規於 110 年 7 月完成。
- 三、 國旅卡運用之 Q&A 置校網人事室公告區請行政同仁可自行上網參閱，另如印領補助表之有操作問題可洽本室詢問或需協助可提出。再次提醒申請休假補助費者務必於公餘時間進行，且不得重複請領差旅費、辦公費、業務費或其他公款，以免觸犯貪污治罪條例。
- 四、 轉知差勤注意事項：除非有無法預知的緊急特殊狀況外，均請依規定“事先”請假，且請確認代理人確實可代理。否則該假單未核准，或代理人或單位主管不知情，所衍生之各項問題請假人應負相關責任。請假程序完備與否，涉及到工作上各項責任的歸屬。另請同仁每日依權責去核批假單（或請假時請務必告知代理人以利其及時批核假單）。本府員工均應遵守按時服勤，落實完成當日簽到（退）紀錄，勿有預簽或不合規定之情事，請遵照。
- 五、 109 第 2 學期子女教育費（相關申請表置校網人事室公告）及 110 年編制內教職員健康檢查相關訊息已於校網公告及校務會議書面之簡報，請欲申請於期限內提出。
- 六、 有關本年度辦理公投選務人員推薦相關表格業已公告校網，依新北市政府及教育局函示（前已會各處室主管）後續配合區公所相關調度作業。

新北市立碧華國中 109 學年度第 2 學期 3 月份行政會議書面報告

報告單位：會計室

報告人：鍾海倩

日期：110 年 3 月 15 日

報告事項：

- 一、 已通知結案之應付代收款請儘速辦理繳回結案。
- 二、 請總務處發文教育局申請原編列 111 年預算之工程費方可支應驗收後尾款支付。
- 三、 依預算籌編時程，近期將編列 111 年度經費概算，請各處室評估明年經費需求，屆時會提供調查表給各處室填列並請於 3/24 前送會計室彙總。
- 四、 3/1-6/1 須回兼忠義國小會計業務，預計星期二、四會在忠義國小，有急件請預留作業時間，如調整會再另外公告。

新北市立碧華國中 109 學年度第 2 學期 3 月份行政會議書面報告

報告單位：補校主任

報告人：程靖惠

日期：110 年 3 月 15 日

報告事項：

- 一、 在此麻煩總務處於資源班旁廁所外面的飲水機晚上不要關，以供補校阿公阿嬤使用，謝謝總務處協助。
- 二、 3/16(二)補校將進行成人生命教育課程。
- 三、 3/26(五)於班會課將進行防災暨環境教育影片宣導。
- 四、 4/10(六)補校將辦理「烏嘎彥竹林」環境戶外教育教學，因行程早出晚歸，屆時將在舊校舍的門口集合學生。

新北市立碧華國中 109 學年度第 2 學期 3 月份行政會議書面報告

報告單位：幼兒園

報告人：周衿慧

日期：110 年 3 月 15 日

報告事項：

- 一、畢業生拍攝團照於訂 3/23(二)上午 9:00，敬邀校長、家長會長及各處室主任參加。
- 二、教保人員的第二次平時考核會議預定於 3 月底完成。
- 三、幼兒園的活動室牆角目前已開挖進行修繕，森林班女生廁所仍持續漏水。
- 四、原定 4/24(六)辦理教保研習會議，更改為 7/7(三)在多功能視聽教室辦理。