

新北市立碧華國民中學



109 學年度第 1 學期

1 月份行政會議

會議紀錄

110 年 1 月 4 日

新北市立碧華國民中學 109 學年度第 1 學期 1 月份行政會議紀錄

壹、開會時間：110 年 1 月 4 日(星期一)上午 9 時 20 分

貳、開會地點：二樓行政會議室

參、主 席：林校長建成

記錄：李佩蓉

肆、出席人員：如附簽到簿

伍、報告事項：

一、確認上次會議紀錄(109 年 12 月 7 日)及執行情形：

裁示：已於 109 年 12 月 9 日新北碧中總字第 1099038146 號簽送達，
確定備查。

二、列管事項：新建校舍工程進度。

編 號	1	提 案 人	總務處黃何歲主任
案 由	本校新建校舍工程進度		
最新辦理情形	1、初驗改正至 109 年 12 月 31 日。 2、複驗驗收於 110 年 1 月 1-8 日。 3、正驗改正至 110 年 1 月 9-17 日。 4、正驗驗收於 110 年 1 月 18-31 日。 5、完成驗收於 110 年 2 月 1-2 日。		
決 議	請事務組持續處理		

三、各處室報告：

教務處：

教學組長：詳如書面資料

註冊組長：詳如書面資料

設備組長：詳如書面資料

資訊組長：詳如書面資料

教務主任：詳如書面資料

●主席裁示：

(一)第 2 次模擬考的成績若公布，請註冊組提供給本人過目。

(二)請教務主任、總務主任、資訊組長、事務組長四位同仁，針對中華電信移機的部分協商，到底需要哪些文件，還缺什麼?請趕快補齊，希望在 1 月 22 日能順利移機，請務必確認。

(三)請做好校網相關資料的備份，各組的資料請隨時更新，依照你的職務內容上傳校網公布資料，讓家長了解學校的狀況，過期資料請下架。

(四)辦理活動的相關海報、指示和標語，活動結束請記得清除。

學務處：

訓育組長：詳如書面資料

衛生組長：詳如書面資料

生教組長：詳如書面資料

體育組長：詳如書面資料

學務主任：詳如書面資料

●主席裁示：

(一)請在期末完成導師聘任辦法初稿，讓它在校務會議能通過。

(二)有關期末搬遷的規劃，牽涉車輛安排和位置處理，學生的進出需要現場同仁的提醒，特別是安全的部分，從舊校舍至新校舍的沿路上，請同仁全神貫注提醒孩子們注意安全，新校舍的廣播系統已可使用，現場需要同仁以麥克風指揮，請事先熟悉操作方式，了解是否能讓孩子聽到相關的提示。

總務處：

事務組長：詳如書面資料

出納組長：詳如書面資料

文書組長：詳如書面資料

總務主任：詳如書面資料

●主席裁示：

(一)總務處年末進行緊張的招標作業，事務組在12月31日晚上8點多緊急跑到學校，向共同供應契約廠商下訂40多萬元的資訊設備，否則這筆經費就沒了，1,600萬元的採購案分6個標案，目前剩下金額159萬元的表藝教室招標案，12月流標，剩下今天最後一次機會，如果沒有標出去，就再見了，請事務組連絡廠商積極邀標。謝謝所有夥伴們擔任評審，採用評選方式招標，是希望找到能夠提供我們更多協助的廠商，如果用最低標，只能夠將項目用最低金額標定，沒有額外的服務，用評選的方式，可以依照

我們學校的現況，在合理利潤範圍內增加服務，所以採用評選方式。

- (二)這次家政教室經費只核定資本門經費，經常門的經費，請事務組再發文申請核撥。
- (三)我們預計1月25日搬至新校舍，在網路尚未能使用的過渡期，公文採紙本收發文作業，新校舍門牌尚未核發給我們之前，請事務組製作臨時門牌，請文書組發文給相關單位，告知新校舍地址和暫停電子公文交換，請各位同仁轉知業務往來相關單位，提醒我們學校在1月25日將搬遷至三重區三信路166號。
- (四)請總務處利用寒假規劃新校舍安全出入管制的相關機制，如需增購設備或機具，請再行採購，新校舍採人車分道，車道的出入口也要顧慮到人員進出的安全性和防護性，避免外人直接進入或學生隨興跑出校園。
- (五)有關持續代管舊校舍的經費申請：保全和水電費用，麻煩事務組處理，屆時將不必要電源關閉，請和保全公司確認，未來舊校舍的保全是設定所有1樓的鐵捲門、校長室、總務處和警衛室，所以各處室如果有重要的東西，還未搬走之前，可以放在這兩個地方，隔壁的北極真武廟接用我們的臨時水源，請維持暢通。
- (六)有關新校舍驗收的部分，在此和同仁說明，我們學校這案子是自己營建，不是由新工處處理，所以在驗收時，總務處是負責採購的單位，不適合主驗，在採購法有明文規定，並不是把總務處的工作分給大家處理，總務處是擔任協驗的角色，對新建校舍工程最熟悉的是總務主任、事務組長和瑀珉，會請這3位同仁陪伴協驗，協驗的角色是以建築師的監造為主，因為他們比我們專業，主任、組長和老師們到各部位做初驗、複驗，是就使用者的角色來看待這空間或設備，對你們而言適不適合、好不好用，或就你們平常接觸的插座、電燈，可看出和你的認知不同或明顯有裂縫、施工欠佳，是在做功能性的驗收，實際的過程，每一個階段都有監造的把關，不會因為驗收過後，經你簽認過，後來出狀況而找你，你可以放心，絕對不會有此情形，這週進行複驗，複驗是針對之前初驗的缺失，請廠商改善，看現場是否已改善，勞煩大家

再花時間，學期末大家都很忙，忙完這件事，大家會輕鬆很多。

輔導處：

輔導組長：詳如書面資料

資料組長：詳如書面資料

特教組長：詳如書面資料

輔導主任：詳如書面資料

●主席裁示：

(一)校慶暨新校舍落成典禮在4月10日，相關的活動和行事曆規劃，請各處室修正，這天市長會蒞臨本校參與活動，前置準備工作蠻多的，麻煩同仁儘快將相關的資料交給輔導處編輯，校慶特刊印製費用請世珍主任估價，細節再行討論，請總務處提供新校舍一開始興建至現在，一些重要階段的照片，將施工歷程放在特刊中，讓大家知道，包括動土典禮、地下室的開挖、1樓地板的完成澆置，2、3、4、5樓鋼筋的綁紮和板模的組立，這兩部分請做呈現，外牆的落架、上樑儀式等，這些重要的節點，請用一張照片代替和說明，讓大家知道它整個成長的歷程。

人事室：詳如書面資料

●主席裁示：

(一)新進營養師已完成甄選，到職會給我們一些新的力道。

會計室：詳如書面資料

●主席裁示：無

補校：

補校主任：詳如書面資料

●主席裁示：

(一)1月29日晚上校友會辦理牛年運勢講座，歡迎同仁參加。校友會由葉理事長連任，謝謝理事長願意再承擔校友會相關的業務，這一年他給我們相當多協助，捐贈紅外線熱顯像儀給師生量測體溫，替我們省了很多人力，讓大家更有力氣去面對行政工作，在此由衷感謝。

幼兒園：詳如書面資料

●主席裁示：

- (一)幼兒園寒假課後留園在新校舍進行，會使用目前規劃的教室，設定在今年暑假裝修幼兒園教室，利用寒假搬遷現有設備，相關物品採購如需總務處處理，請確認採購金額，如需發包請儘速和事務組聯繫。

四、校長報告：

- (一)110 年度寒假暨 109 學年度第 2 學期行事曆草案，如需再調整，授權主任們調整，期末校務會議再提案通過。
- (二)2020 感恩-2021 祝福：2020 年大家很辛苦，我們做了很多事，特別是為學生和相關活動做了一些調整和因應，如果沒有大家的努力，沒辦法完成很多的事項，特別是新校舍搬遷這件事，一直是大家掛心和在意的，或許到新校舍之後，空間無法盡如人意，缺一間、缺兩間的狀況都有，每個處室、每個團隊都希望和校長多要一兩間的空間，但是沒辦法給你，因為我來的時候，它就是這樣子了，大家共體時艱用看看，我們還有一學期的適應期，努力看看找到最適合你業務上的空間去做挪用，共用的比例會增加，我們已經把教師會、家長會、校友會、長青會和志工大隊，五個單位聯合成一間辦公室共同使用，其他空間預留 45 班普通班給學生未來增班使用，這一年來謝謝大家的努力、調整和配合，未來 2021 年，祝福大家心想事成，希望能夠順利。
- (三)分享一張圖像：有三個人在砌磚，他們在蓋教堂，第一個工人心裏想的是我在搬磚塊，我在砌磚，沒有什麼其他的想法，第二個人想的是我在賺錢，有工作做，付出勞力，我會有收入，我會賺很多錢，第三個人一樣在做砌磚的動作，但是他心裏想的是我在蓋大教堂，這三個人有三種層次，各位在崗位上有很多的體悟，或許在學校第一年當導師，你可能會有一種砌磚的感覺，覺得自己是工人而已，可是慢慢你會發現，你和學生、家長、同仁接觸，你會發現同樣一件事、一句話，會有不同的結果回到你身上，你到底在做什麼事？本人從事教職 20 年，會當校長，前面的行政歷練，不管是體育組長、學務主任、教務主任、總務主任，這些歷程看到很多不同面向的人，給我很多行

政公事上的回應，如果你很在意他們講的話，你會做得不太下去，因為酸言酸語難免，大家都會看你的不好，比較少會看你平常做的那些事，你平常做的那些事不管做得再好，他們認為都是應該的，我們面對很多人的檢視是這樣，我們行政工作本來就很苦悶，所以他們看待你們，認為那是你們應該做的，你把教堂砌磚砌得很整齊很漂亮，過程中的層次，如你有不同的體悟，你收到的不只是薪水而已，各位的工作很好，不管做多或少，薪水都會入帳，而且月初就會給你，給了之後，你是否會做到薪水的等價、少於它或多於它，都在個人，回應剛才所講的，一輩子你要做多少事是固定的，你少做的，可能在某個階段會跟你要回來，形式不一樣而已，老師會去看我的車子在不在，用意是什麼？他是要先繞跑嗎？他跑掉半小時，以後還不是要還回來，做你自己應該做的事，如果可以，多做一點，你會有不同的收穫，多用力一些，多有效率一些，你的成就就會出來，你看到學生因為你的改變和調整而得到更多，那就是我們在教育現場感受到的成就感，新學期即將到來，歲末和大家做個分享，大家真的都很認真，表現的都很好，校長有不足的地方，有怠慢之處，請各位見諒，我沒辦法兼顧很多的細節，但儘量了。這學期新校舍工程收尾這件事，沒有我想像的那麼簡單，因為它是6億4千萬元的工程，收尾不是表象看到的去驗收或開會，檯面下有很多的運作，我們一直在努力中，這是當老師很難有機會去碰到的，記得我在蓋第一棟校舍時，由學務主任換到總務主任，心想要蓋新校舍，我來試試看，便接了這個工作，5年的總務工作讓我接觸建築這件事，是非常幸運的，很難得！在工程完成95%的時候，營造廠倒閉了，本來要辦落成典禮，包商倒閉了，工程款無法給付，全部要清算，目前完成多少工程進度？找公正第三單位來現場錄影、拍照、資料裝箱，查封等等，緊接著很多人來找你要錢，這個過程不是想像中的順利，覺得萬無一失的事情，還是有狀況會發生，心態上是面對它，趕快把它完成，其實到現在我還沒有很開心，必須要等到新校舍落成那一刻，心中的石頭才會放下，之前蓋

的那一棟，辦理落成典禮時，市長把火把放上去，儀式完成，我才有如釋重負的感覺。或許各位有機會體會不同的行政感受，鼓勵各位，當你有能力、有機會為學校服務的時候，不要客氣，多做一點，你會多學一些，多做一些，你會廣結善緣，大家會覺得你幫忙看顧很多，這些會再回應給你，你們放心，所有多做的事，最後會有機會回應給你。那年我當總務，為什麼蓋校舍，很多人為我抱不平，有人說主任你可以不要做那麼累，倒了你就跑啊！全部總務人員只剩下我在，事務組長換人，校長也調校了！校長也要帶我走，我說沒關係！全校最懂的人，最熟悉的人，就是我了，我可以留下來，我覺得不難，有問題請教別人，他會告訴你，一樣的，現在新校舍有這麼多待解決事項，我很慶幸夥伴們都堅守崗位，沒有人說他要離開，我們把它完成，我記得新校舍給我的回饋很值得，我從來沒在公開場合講，校長遴選的時候，我是第3年，前面是4、5、6、7、8的候用校長，在競爭碧華國中，委員們問到的是碧中要蓋新校舍，你認為你有什麼條件可以去，我分享我在青山蓋校舍的過程，因為這部分有經驗，也經歷過工程各種狀況，所以他們覺得我若來碧華，可以幫學校一些忙，所以破格讓才3年資歷的我出線，我覺得這是多年前的努力，到了當下有人看到你，他就給你機會了，所以鼓勵大家，多做不會少一塊肉，多做你會得到很多善緣，多做你會成長很快，來年繼續拜託大家，謝謝！

陸、臨時動議：無

柒、散會：主席宣布散會，上午10時33分。

新北市立碧華國民中學 109 學年度第 1 學期 1 月份行政會議議程表

110.1.4

一、主席（校長）致詞

二、各處室報告

（教務、學務、總務、輔導、人事、會計、補校、幼兒園）報告

三、校長報告

四、確認上次會議紀錄(109 年 12 月 7 日)及執行情形報告：

已於 109 年 12 月 9 日新北碧中總字第 1099038146 號簽送達，確定
備查。

五、臨時動議

六、散會

新北市立碧華國中 109 學年度第 1 學期 1 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處教學組

報告人：趙慧君

日期：110 年 1 月 4 日

報告事項：

- 一、1/6(三)召開課程發展委員會，並審查各領域的課程計畫，並於期限內將課程計畫上傳教育局。
- 二、1/8(五)辦理補救教學感恩餐會，敬邀校長與會長參加給學生鼓勵。
- 三、109 學年度上學期即將結束，請各處室有舉辦研習的，務必於 1 月底前照研習出席人員，核發研習時數，以維護教師權益(109 上學期研習研習字號 109 年 7 月 16 日新北教研資字第 1091305728 號)
- 四、公告 1/21(四)備課日流程。
- 五、12 月份巡堂紀錄。

新北市立碧華國中 109 學年度寒假教師備課日程表

109.12.30 教學組

注意事項：

- 1、本校 109 學年度第 2 學期備課日為 1/21(四)。
- 2、簽到退時間：簽到—上午 08：00-08：25；簽退—下午 16：00。
- 3、簽到退地點：簽到、簽退皆在教務處。
- 4、備課日時程安排如下：

日期	時間	活動內容	備註
1/21 (四)	08：00 08：25	簽到	◎辦理單位：教務處
	08：25 08：50	教師共備	◎辦理單位：教務處
	08：50 09：00	全校大合照	◎辦理單位：學務處 ◎研習地點：

	09:00 11:00	校務會議	◎辦理單位：總務處文書組 ◎主 持 人：林建成校長 ◎地 點：四維樓地下會議室
	11:00 12:00	領域教學研究會～ 各領域小組討論時間	◎辦理單位：教務處教學組 ◎地 點： 教室 904：國文領域 教室 903：英語領域 教室 803：數學領域 教室 804：自然領域 教室 805：社會領域 教室 806：藝文領域 教室 807：綜合領域 教室 802：健體領域 電腦教室 2：科技領域 小團輔室：身障類特教領域 資優資源中心：資優類特教領域
	13:00 16:00	教師共備	◎辦理單位：教務處

～請大家準時出席各項研習及會議，謝謝～

109 學年度第 1 學期 12 月份教學巡堂紀錄統計表

	週次 姓名	14	15	16	17	18	巡堂次數
		11/30~ 12/4	12/7~ 12/11	12/14~ 12/18	12/21~ 12/25	12/28~ 12/31	
1	許富美	8	3	4	5	4	24
2	趙慧君	4	1	1	5	1	12
3	陳裕霖	2	3	2	2	1	10
4	李麗香	3	3	3	3	0	12
5	吳滋敏	2	5	4	2	2	15
6	李偉成	1	2	1	1	1	6
7	劉展旭	4	0	2	2	2	10
8	黃銘輝	2	0	0	0	0	2

9	許銘軒	4	4	0	0	0	8
10	林唯斯	3	2	2	0	2	9
11	黃何歲	1	1	0	0	0	2
12	張世珍	4	1	1	1	1	8
13	黃靖然	2	2	0	2	2	8
14	陳惠菁	2	2	2	2	2	10
15	林玲芬	2	0	4	2	0	8
16	程靖惠	1	1	1	0	0	3

新北市立碧華國中 109 學年度第 1 學期 1 份行政會議書面報告

報告單位：教務處註冊組 報告人：陳裕霖 日期：110 年 1 月 4 日

- 一、12/28（一）～1/15（五）為基北區高級中等學校免試入學第 1 次模擬志願選填試探，註冊組安排九年級學生於 12/28（一）～1/13（三）由輔導老師帶至電腦教室上網練習選填，感謝輔導處及輔導老師之協助。
- 二、1/22（五）中午前為第三次定期成績及學期成績輸入截止日。
- 三、註冊組預計 2/18（四）開學日中午 12 時 35 分召開導師註冊會議，各處室若有要轉交給導師的資料，請於 2/3（三）中午前拿至教務處裝袋。
- 四、註冊組正在彙整 110 年度社會福利資格名單（含低收、中低收、弱勢兒少及學生本人、家長身障補助等），若相關單位有拿到學生特殊身份的資料，煩請提醒學生繳至教務處註冊組，以利下學期代收代辦費之補助及獎助學金之申請。

新北市立碧華國中 109 學年度第 1 學期 1 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處設備組 報告人：李麗香 日期：110 年 1 月 4 日

報告事項：

- 一、為配合第 3 次段考印製試卷，油印室於 1/7（四）～1/12（二）暫停開放油印。
- 二、學生發書時間為 1/13 下午(六、七節)，教師備課用書訂於 1/14(四)領取，地點二樓理化實驗室。
- 三、生活科技教室第二階段 12/30 驗收完畢，待經費核撥後，請事務組協助後續相關事務。
- 四、視聽教室經費共 79 萬 8 千元，發包事宜請事務組協助處理。

新北市立碧華國中 109 學年度第 1 學期 1 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處資訊組 報告人：吳滋敏 日期：110 年 1 月 4 日

- 一、請同仁於期末完成 3 小時資通安全線上研習，網址如下：
<https://estudy.ntpc.edu.tw/Page/Index.aspx>。
- 二、國際運算思維挑戰賽本校七、八年級 PR90 以上總共 26 位(七年級 6 位 PR98，八年級 2 位 PR98)。
- 三、以下為資訊組近期預計搬遷日期
 - 全校無線 AP 於 12/28 日已全部拆除
 - 1/7 日開始收回資訊組專科教室之資訊設備
 - 1/13 日停用電二教室、收班級電腦，預計 1/15 日搬遷至新校舍
 - 1/18-1/19 日搬遷電一至新校舍

新北市立碧華國中 109 學年度第 1 學期 1 月份行政會議書面報告

報告單位：教務處教務主任 報告人：許富美 日期：110 年 1 月 4 日

報告事項：

- 一、109 學年度第 2 學期第 1~7 次代理代課教師甄選預計於 1/4(一)~1/14(二)辦理，簡章已於 12/25(五)上網公告，目前甄選國文代理老師 1 名(李傳財老師續聘)、數學代理老師 1 名、英語代理老師 1 名、聯課活動代課教師 1 名。屆時有需求將請同仁協助相關甄選試務工作，感謝大家的協助~
- 二、1/6(三)12:30 召開課發會，會議議程已公告學校網頁，請相關人員準時出席參加。
- 三、下學期寒假備課日於 1/21(四)舉行，請同仁準時出席參加!

新北市立碧華國中 109 學年度第 1 學期 1 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處訓育組 報告人：劉展旭 日期：110 年 1 月 4 日

報告事項：

- 一、訓育組報廢及轉移之財產已上簽，委請事務組辦理後續作業。
- 二、下學期將成立新社團「AI」社，聘任台北海洋科技大學創新育成暨技術轉移中心陳建宏主任擔任社團指導老師，感謝資訊組協助。
- 三、12/17(四)、12/24(四)已召開修訂導師聘任辦法第五次、第六次研商會議。
- 四、12/14(一)、12/28(一)已進行九年級畢冊編輯指導會議，由九九數位指導九年級畢冊代表編輯畢冊作業，1/8(五)收畢冊稿件。
- 五、麻煩輔導處、教務處於挑選畢冊共同頁照片，放置學務處訓育組 Public 共同頁資料夾，照片檔案需清晰並大於 750k，以利進行畢冊編輯。
- 六、12/25(五)校內美術比賽已收件，得獎作品將於朝會頒獎，七、八年級

作品擇優參加 110 年新北市美術比賽。

七、1/4（一）發放遷校協助後置作業學生調查表。

八、1/8（五）發放服務時數預警通知單。

九、1/20（三）8：40-12：00 進行結業式並搬遷課桌子至新校舍，已請攝影廠商協助影片記錄。

十、1/21（四）8：50 進行全校大合照。

新北市立碧華國中 109 學年度第 1 學期 1 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處衛生組 報告人：林唯斯 日期：110 年 1 月 4 日

一、1/20 結業式搬遷及大掃除給予服務時數三小時。

二、1/22~2/8 及 2/17 返校打掃。

三、煩請各辦公室同仁於打包整理時確實做好垃圾分類，讓同學可以更快速完成打掃工作，謝謝大家的配合。

新北市立碧華國中 109 學年度第 1 學期 1 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處生教組 報告人：許銘軒 日期：110 年 1 月 4 日

報告事項：

一、1/11（一）下午 16:30 與徐匯中學以及永福派出所進行校外聯巡。

新北市立碧華國中 109 學年度第 1 學期 1 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處體育組 報告人：黃銘輝 日期：110 年 1 月 4 日

報告事項：

- 一、1/7 日~1/8 日本校角力隊將參加新北市中學運動會角力比賽，地點位於文山國中。
- 二、1/11~1/12 日本校柔道隊將參加新北市中學運動會角力比賽，地點位於鄧公國小。
- 三、1/6 下午將舉行七年級三對三籃球比賽決賽賽程。

新北市立碧華國中 109 學年度第 1 學期 1 月份行政會議書面報告

報告單位：學務處學務主任 報告人：李偉成 日期：110 年 1 月 4 日

報告事項：

- 一、上月 7、8 日為八年級隔宿露營，已順利完成，感謝校長、家長會、總務處及導師夥伴的協助。
- 二、1/20 為本校結業式暨搬遷活動，屆時請各處室共同協助，分工如附件。

新北市立碧華國中 109 學年度第 1 學期 1 月份行政會議書面報告

報告單位：總務處事務組

報告人：徐勝昱

日期：110 年 1 月 4 日

報告事項：

- 一、109 年度新建校舍家政教室設備採購案，預計於 109 年 12 月 15 日 10 時辦理開標，109 年 12 月 16 日 9 時 20 分辦理廠商評選事宜，由頂裕不銹鋼工業有限公司承作。
- 二、109 年度新建校舍幼兒園廚房設備採購案，預計於 109 年 12 月 22 日 10 時辦理開標，109 年 12 月 23 日 9 時辦理廠商評選事宜，由茂詮餐飲設備有限公司承作。
- 三、110 年度勞務採購之採購案，預計於 109 年 12 月 23 日上午 11 時辦理開標，12 月 24 日 9 時 20 分辦理廠商評選事宜，由許慶桐、黃茗詮、鄭仁昌等 3 人承作。
- 四、109 年度新建校舍表藝教室採購案，預計於 110 年 1 月 4 日下午 17 時 10 分辦理開標。
- 五、109 年度新建校舍資訊設備採購案，預計於 109 年 12 月 28 日 10 時辦理開標，109 年 12 月 28 日 9 時 20 分辦理廠商評選事宜，由合志資訊有限公司承作。
- 六、109 年度新建校舍實驗室採購案，預計於 109 年 12 月 28 日上午 11 時辦理開標，由杰特室內裝修工程有限公司得標承作。
- 七、109 年度新建校舍辦公室及教室 OA 設備採購案，預計於 109 年 12 月 29 日 13 時 30 分辦理開標，109 年 12 月 30 日 9 時 20 分辦理廠商評選事宜。
- 八、109 年度「校舍遷校新建工程」案之進度說明如下：
 - (一)初驗改正至 109 年 12 月 31 日。
 - (二)複驗驗收於 110 年 1 月 1-8 日。
 - (三)正驗改正至 110 年 1 月 9-17 日。
 - (四)正驗驗收於 110 年 1 月 18-31 日。
 - (五)完成驗收於 110 年 2 月 1-2 日。

新北市立碧華國中 109 學年度第 1 學期 1 月份行政會議書面報告

報告單位：總務處出納組 報告人：蕭愛琴 日期：110 年 1 月 4 日

報告事項：

- 一、出納組將於 1 月 5 日前將 109 年度各類所得扣繳暨免扣繳憑單及年度各類所得明細 mail 給同仁，並於 1 月底前完成申報學校 109 年度所得稅。

新北市立碧華國中 109 學年度第 1 學期 1 月份行政會議書面報告

報告單位：總務處文書組 報告人：李佩蓉 日期：110 年 1 月 4 日

報告事項：

- 一、1 月 21 日(四)上午 9 時召開期末校務會議，各處室若有提案，請於 1 月 12 日前，將提案單送至本組彙整，提案將於會議前三個工作天公告在校網，各處室簡報檔請於 1 月 18 日前寄給本組。
- 二、1 月份主管會議在 1 月 11 日 9 時 20 分召開。以後行政會議報告電子檔，請同仁放在 public\E.總務處\文書資料夾。
- 三、1 月 25 日搬遷至新校舍，網路尚未能使用的過渡期，若需收發文採紙本作業，本組已向新北高中和碧華國小商借電腦，屆時同仁如有需要可過去使用。預計 1 月 22 日下午網路搬遷，請各位將手邊公文辦結歸檔。

新北市立碧華國中 109 學年度第 1 學期 1 月份行政會議書面報告

報告單位：總務主任

報告人：黃何歲

日期：110 年 1 月 4 日

報告事項：

一、12 月份全校水費較去年同月增加 %。

12 月份全校電費較去年同月減少 %。

二、搬運物品車輛時間表：

1. 1/15 輔導室 2 台下午 3:40(新北)來回

2. 1/20 全校學生課桌椅及班級物品早上 9:00(新北)來回。

3. 1/22 學務處 3 台早上 9:00(新北)

4. 1/25 各行政辦公室(個人物品教 1 學 1 總 1 輔 1 補、人、會 1)5 台(新北)

5. 1/25 搬家公司 台(全校大型物品)

※音樂器材由學務處專人協助聯繫搬運運送。

※之後如有需再搬運物品，將由餐車協助載運。

※飲水機、冷氣、音響設備由專業廠商拆裝搬運。

新北市立碧華國中 109 學年度第 1 學期 1 月份行政會議書面報告

報告單位：輔導處輔導組

報告人：林玲芬

日期：110 年 1 月 4 日

報告事項：

一、訂於 1/4(一)11:00 召開「訂定自我傷害三級預防工作計畫擬定會議」，請收到開會通知的同仁，於行政會議後參加本項會議。

二、訂於 1/4(一)中午 12:35 召開高關懷期末工作執行會議，請鈞長蒞臨主持。

三、訂於 1/11(一)中午 12:35 召開中輟會議，請鈞長蒞臨主持。

新北市立碧華國中 109 學年度第 1 學期 1 月份行政會議書面報告

報告單位：輔導處資料組

報告人：黃靖然

日期：110 年 1 月 4 日

報告事項：

- 一、本學期末生涯輔導會議訂於 1/7 中午 12:40 召開，請與會人員準時出席。
- 二、八年級將於 1/19 前往各高職進行職業試探活動，目前各八年級導師都已填志願完畢，後續將進行其他事項規劃事宜。
- 三、本學期生涯檔案及生涯手冊抽查及保管事宜，說明如下：
 - (一) 抽查日期：1/12(二)，感謝各位輔導老師的協助。
 - (二) 抽查完畢的檔案及手冊，請統一放在班級整理箱中，1/20(三)結業式當天搬遷新校舍時，請各班將整理箱搬至新校舍後，再繳至輔導處統一保管。

新北市立碧華國中 109 學年度第 1 學期 1 月份行政會議書面報告

報告單位：輔導組特教組

報告人：陳惠菁

日期：110 年 1 月 4 日

報告事項：

- 一、110 學年度資優鑑定管道三報名時間為 1/12-14 日上午 9 時至下午 4 時，有意參加者請參見校網公告，備齊資料至特教組報名。
- 二、12 月份為特教宣導月，特教組以自閉症為主題辦理有獎徵答活動，已於 12/28(一)中午抽出 15 位得獎者，獎品皆已領取完畢；另外，七、八年級皆已完成妥瑞氏症影片欣賞學習單，書寫優良者給予 5 支優點之獎勵。
- 三、109 學年轉銜評估工作相關事宜已發文至碧華國小、五華國小，請兩校特教業務承辦人 1/7(四)下午親送小六升國中名冊電子檔及個案轉銜資料袋至本校特教組。
- 四、資優班、資源班學生課桌椅及相關物品搬遷工作訂於 1/15(五)第八節進行，感謝總務處及老師們的協助。

新北市立碧華國中 109 學年度第 1 學期 1 月份行政會議書面報告

報告單位：輔導處輔導主任 報告人：張世珍 日期：110 年 1 月 4 日

報告事項：

- 一、本校與華山基金會攜手做公益~「愛老人·愛團圓」募款活動，已於 12/31（四）下午圓滿落幕，感謝熱心捐款的師長及同學，祝福全臺三失老人都能夠渡過一個溫暖的冬天。
- 二、校慶特刊預計於寒假期間進行稿件修改及編輯，尚未繳交稿件的處室，麻煩儘速繳交，謝謝。

新北市立碧華國中 109 學年度第 1 學期 1 月份行政會議書面報告

報告單位：人事室 報告人：林幸君 日期：110 年 1 月 4 日

報告事項：

- 一、欲申請「111 年 1 月 1 日至 111 年 12 月 31 日」退休登記開始！凡符合退休條件欲申請退休者，即日起請填妥相關表件及檢附相關文件及影本（詳參校網之說明）於 110 年 1 月 20 日前至人事室登記，俾利作業。
- 二、有關 110 年資深優良教師獎勵：請正式教師檢視依要點自身是否符合年資滿 10 年、20 年、30 年之獎勵資格（請詳參要點及校網之說明），另經人事系統初步篩選參考可能之名單（已個別另行通知），如有缺漏或錯誤或補辦者，請所屬同仁提供書面資料更正。符合資格者請於 110 年 1 月 4 日（星期一）下午 4 時前，備齊相關資料由人事室初審及尚須送他校審查及配合教育局時程之後續，故請同仁務必備齊相關資料提出申請。
- 三、請轉知所屬正式教師，有關 110 學年度教師市內外介聘事宜，為利及後續辦理本市下學年度國民中學暨幼兒園教師甄選市內外介聘提教評會審議事宜，請轉知所屬同仁（正式教師有意願且符合申請調動之教師），於 110 年 1 月 20 日（星期三）下午 4 時前至人事室登記及領取表格（如有其他洽

詢請至人事室)。

四、差勤宣導：

(一)教師部分：重申教師請假應確依教師請假規則之規定辦理，查教師請假規則第 13 條規定：「教師請假、公假或休假，應填具假單，經學校核准後，始得離開。但有急病或緊急事故，得由其同事或親友代辦或補辦請假手續。」復同規則第 15 條規定：「教師未依第十三條第一項規定請假而擅離職守或假期已滿仍未銷假，或請假有虛偽情事者，均以曠職論；無故缺課者，以曠課論。曠職或曠課者，應扣除其曠職或曠課日數之薪給。」請依據教師請假規則確實請假，請勿有虛偽情事；倘當日不到勤，請以全日 8 時請假，勿只請有課務時間；查獲者且無急病或突發緊急事故等事由得事後補請假外，餘請依教師請假規則以事先提出為原則。

(二)公務人員部分

依行政院及所屬各機關公務人員平時考核要點之規定，公務人員應依規定準時上下班，除正副首長及經機關首長許可者外，每日上下班需親自辦理到退手續，如有需為情事者，應予懲處。公務人員於辦公時間開始後到達者為遲到，下班時間前離開者為早退；遲到、早退未辦理請假手續者，即應視為曠職。但有職務上之理由或其他特殊情形，經查屬實並簽報核准者，不在此限。

(三)重申本校行政同仁上班時間為上午 8 點到下午 4 點 30 分（無午休時間）。

五、請提醒所屬各新進長期代理老師及新進教師於 1 月 7 日前填復『請領 109 年年終工作獎金通知聯』及至本室確認所附 109 年於他校服務統計表及相關證明文件，向人事室提出申請，如無他校服務證明亦請填復回覆聯以利本室核算年終獎金之發放比例及金額，逾期不予受理。重要：上開人員於他校 109 年度有兼任導師或組長職務者，務請他校於證明書上載明。

六、新增營養師 1 員甄選感謝當日甄選總務處文書組長佩蓉及行政助理彥穎，配合協助學務處及人事室之分工順利完成前開事宜。

七、本校寒假彈性上班時間表及實施原則：彈性上班日，每處室至少應留守 1 人，至少需 1 人為組長以上層級。寒(暑)假上班時間為上午 8：00 至下午

4：00。如排定輪值當日因故無法到勤者，請假以1日計。請各處室單位主管行所屬寒暑假差勤監督之責。

八、請同仁多加參閱人事室校網公告及相關轉知訊息。

新北市立碧華國中 109 學年度第 1 學期 1 月份行政會議書面報告

報告單位：會計室

報告人：郭雅雅

日期：110 年 1 月 4 日

報告事項：

- 一、應付代收款(補助款)已執行完畢者，請依公文辦理結案。
- 二、會計室會另行通知可上會計系統開始請購之日期。
- 三、會計室於 1/21 參加 109 年決算講習、1/22 決算互審、1/25-1/27 決算審核，另 1/25 行政處室搬遷及網路是否正常等因素，會計室將於 1/20 關帳，若各處室有急件，請提前辦理。

新北市立碧華國中 109 學年度第 1 學期 1 月份行政會議書面報告

報告單位：補校主任

報告人：程靖惠

日期：110 年 1 月 4 日

報告事項：

- 一、再次感謝校長、家長會張會長、何歲主任參與補校 12/25 晚上舉辦的冬至歲末聯歡晚會。
- 二、1/11(一)~1/15(五)補校將辦理本學期期末考。
- 三、1/18(一)晚上於第二閱覽室補校舉行本學期休業式。
- 四、1/29(五)晚上校友會辦理牛年運勢講座，將邀請曼樺老師，講座內容是關於「辛丑年運，辦公室財位佈局，12 生肖運勢」，在此邀請校長參加。
- 五、2/20(六)晚上校友會將辦理理事長連任感恩餐會，在此邀請各處室主任參加。

新北市立碧華國中 109 學年度第 1 學期 1 月份行政會議書面報告

報告單位：幼兒園

報告人：周衿慧

日期：110 年 1 月 4 日

報告事項：

- 一、本園預定於 1/15 前完成下學期註冊、寒假課後留園繳費事宜。
- 二、開辦寒假課後留園，1/25(一)至 2/9(二)，共 12 天，共 11 位幼生參加。
- 三、下學期備課日 110 年 1 月 21 日(五)，預計下午 13:00 搬家。